

**Правила
предоставления и распределения субсидий из областного бюджета
бюджетам муниципальных образований Мурманской области на
мероприятия по созданию открытых пространств для поддержки и
развития молодежных инициатив**

1. Настоящие Правила устанавливают порядок, цели и условия предоставления и распределения субсидий из областного бюджета бюджетам муниципальных образований Мурманской области на мероприятия по созданию открытых пространств для поддержки и развития молодежных инициатив в Мурманской области (далее - Субсидия).

2. Субсидии предоставляются бюджетам муниципальных образований Мурманской области в целях софинансирования расходных обязательств, возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления муниципальных образований по вопросам местного значения, на мероприятия по созданию открытых пространств для поддержки и развития молодежных инициатив в Мурманской области (далее - мероприятие по созданию молодежных пространств).

3. Целью предоставления субсидии является частичное финансовое обеспечение затрат муниципальных образований на создание открытых пространств для поддержки и развития молодежных инициатив в Мурманской области (далее - молодежное пространство) на базе помещения, находящегося в муниципальной собственности.

4. За счет Субсидий предусматривается финансовое обеспечение затрат по следующим видам расходов:

- затраты на проведение текущих ремонтных работ, в том числе закупки необходимых для их проведения материалов;
- затраты на приобретение основных средств и материальных запасов для использования в данных помещениях.

За счет Субсидий запрещается осуществлять иные виды расходов.

5. Субсидии предоставляются Комитетом молодежной политики Мурманской области (далее - Комитет) в соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета, кассовым планом выплат, в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на указанные цели.

6. Комитет берет на себя обязательства на осуществление конкурсного отбора и определение победителя на предоставление Субсидии из областного бюджета на проведение мероприятий по созданию молодежных пространств в Мурманской области.

7. Отбор муниципальных образований осуществляется с учетом критериев конкурсного отбора.

7.1. Критериями конкурсного отбора при формировании закона об областном бюджете на очередной год и плановый период (далее - при формировании бюджета) являются:

- наличие документально подтвержденного права муниципальной собственности на помещение, предназначенное под молодежное пространство, общей площадью не менее 120 кв. м, в состоянии, не требующем капитального ремонта и реконструкции, находящегося в ведомственной принадлежности сферы молодежной политики или культуры;
- подтверждение обязательства муниципального образования нести расходы по содержанию помещения, предназначенного под молодежное пространство, а также по обслуживанию материально-технического оснащения молодежного пространства;
- наличие финансирования мероприятий по работе с молодежью в муниципальной(ых) программе(мах);
- численность молодежи в возрасте 14 - 30 лет по состоянию на 1 января 2019 года, проживающей в муниципальном образовании: для городских округов - не менее 6000 человек, муниципальных районов - не менее 7000 человек;
- отсутствие на территории муниципального образования учреждения молодежной политики или наличие не более одного;
- рост в 2019 году числа молодежи, задействованной в мероприятиях по направлениям государственной молодежной политики, по отношению к 2018 году в соответствии с ведомственной государственной отчетностью;
- наличие победителей в 2019 - 2020 гг. среди молодежных и детских общественных объединений и (или) физических лиц муниципального образования в конкурсах на соискание грантов на реализацию молодежных проектов (программ) областного и (или) федерального уровня;
- наличие проекта плана мероприятий по смысловому наполнению и использованию молодежного пространства.

7.2. Критериями конкурсного отбора при выделении дополнительных средств при внесении изменений в закон об областном бюджете на текущий финансовый год (далее - при корректировке бюджета) являются:

- наличие документально подтвержденного права муниципальной собственности на помещение, предназначенное под молодежное пространство, общей площадью не менее 60 кв. м в состоянии, не требующем капитального ремонта и реконструкции;
- подтверждение обязательства муниципального образования нести расходы по содержанию помещения, предназначенного под молодежное пространство, а также по обслуживанию материально-технического оснащения молодежного пространства;
- муниципальное образование в период 2020-2021 гг. являлось получателем Субсидии не более одного раза.

8. Условиями предоставления Субсидии из областного бюджета бюджетам муниципальных образований Мурманской области являются:

- наличие правового акта муниципального образования, утверждающего перечень мероприятий, в целях софинансирования которых предоставляется Субсидия;

- наличие в местном бюджете (сводной бюджетной росписи местного бюджета) бюджетных ассигнований на исполнение расходных обязательств муниципального образования, в целях софинансирования которых предоставляется Субсидия, в объеме, необходимом для их исполнения, включая размер планируемой к предоставлению из областного бюджета Субсидии;

- согласие муниципального образования на расходование Субсидии в строгом соответствии с концепцией оформления открытых пространств для поддержки и развития молодежных инициатив (далее - Концепция) при формировании бюджета; в соответствии с универсальным брендбуком оформления молодежных пространств (далее – Брендбук) при корректировке бюджета;

- заключение между Комитетом и органом местного самоуправления муниципального образования соглашения, предусматривающего обязательства муниципального образования по исполнению расходных обязательств, в целях софинансирования которых предоставляется Субсидия, и ответственность за невыполнение предусмотренных указанным соглашением обязательств (далее - Соглашение).

Если за счет средств субсидий осуществляются закупки товаров, работ, услуг конкурентными способами определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в электронной форме (за исключением закрытых способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей)) (далее - закупка), обязательным условием предоставления субсидий является централизация закупок в соответствии с частью 7 статьи 26 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», и определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) осуществляется уполномоченным органом, уполномоченным учреждением, полномочия которого определены решением Правительства Мурманской области.

Закупки товаров, работ, услуг за счет средств субсидий в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее - Закон № 223-ФЗ) осуществляются заказчиками самостоятельно, за исключением закупок, проводимых конкурентными способами определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в целях реализации региональных проектов, обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов федеральных проектов, включенных в состав национальных проектов, которые осуществляются заказчиками в рамках заключенного соглашения с государственным автономным учреждением Мурманской области «Региональный центр организации закупок» о передаче полномочий по организации и проведению на безвозмездной основе закупок, осуществляемых конкурентными способами в соответствии с Законом № 223-ФЗ в целях реализации заказчиком за счет средств субсидии региональных проектов, обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов федеральных проектов, включенных в состав национальных проектов.

9. Показателями результативности использования Субсидии муниципальным образованием являются:

9.1. При формировании бюджета:

а) процент выполнения мероприятий по проведению ремонтных работ помещения, предназначенного под молодежное пространство, от общего объема запланированных работ в соответствии с Концепцией;

б) процент выполнения мероприятий по приобретению основных средств и материальных запасов для использования в помещении, предназначенном под молодежное пространство, от общего объема, приобретенного в соответствии с Концепцией.

Молодежное пространство создается в соответствии с Концепцией, разработанной Министерством для каждого муниципального образования - победителя конкурсного отбора на предоставление Субсидии.

Разработанная Концепция утверждается приказом Министерства, предоставляется для ее реализации муниципальному образованию - победителю конкурсного отбора.

9.2. При корректировке бюджета:

а) количество проведенных ремонтных работ в соответствии с перечнем ремонтных работ;

б) количество единиц приобретенных основных средств и материальных запасов для использования в помещении, предназначенном под молодежное пространство.

Молодежное пространство создается в соответствии с универсальным Брендбуком, который утверждается приказом Комитета и предоставляется муниципальному образованию - победителю конкурсного отбора.

Брендбук включает в себя перечень приобретаемого оборудования, материальных запасов и ремонтных работ.

10. Оценка результативности использования Субсидии осуществляется Комитетом исходя из степени достижения показателя результативности на основании отчетных данных, представленных муниципальным образованием по итогам года получения Субсидии, в соответствии с пунктом 22 настоящих Правил.

Значение показателей результативности использования Субсидии устанавливается Соглашением.

11. Информация об условиях и сроках проведения конкурсного отбора муниципальных образований для предоставления Субсидии публикуется на странице Комитета в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

12. Администрация муниципального образования представляет в Комитет сопроводительное письмо с заявкой о потребности в средствах из областного бюджета на софинансирование мероприятий по созданию молодежных пространств (далее - Заявка).

12.1. При формировании бюджета к Заявке, оформленной в соответствии с приложением № 1 к настоящим Правилам, должны быть приложены следующие документы:

- заверенная копия правового акта муниципального образования, утверждающего перечень мероприятий муниципальной программы, в целях софинансирования которых предоставляется Субсидия;
- заверенная копия правового акта муниципального образования, предусматривающего финансирование мероприятий по работе с молодежью;
- заверенная копия документа, подтверждающего право муниципальной собственности на помещение, предназначенное под молодежное пространство;
- заверенная копия экспликации помещения (кв. м), предназначенного под молодежное пространство;
- заверенные копии документов, подтверждающих получение грантов молодежными и детскими общественными объединениями и (или) физическими лицами муниципального образования в конкурсах по реализации молодежных проектов (программ) областного и (или) федерального уровня;
- письмо за подписью главы администрации муниципального образования об обязательстве муниципального образования нести расходы по содержанию помещения, предназначенного под молодежное пространство, а также дальнейшему обслуживанию материально-технического оснащения молодежного пространства;
- письмо за подписью главы администрации муниципального образования об отсутствии необходимости проведения капитального ремонта или реконструкции помещения, предназначенного под молодежное пространство; фотографии помещения, отражающие состояние стен, потолка, пола, окон, дверей, входа в помещение;
- проект плана мероприятий по смысловому наполнению и использованию молодежного пространства, подписанный главой муниципального образования.

12.2. При корректировке бюджета к Заявке, оформленной в соответствии с приложением № 2 к настоящим Правилам, должны быть приложены следующие документы:

- заверенная копия документа, подтверждающего право муниципальной собственности на помещение, предназначенное под молодежное пространство;
- заверенная копия экспликации помещения (кв. м), предназначенного под молодежное пространство;
- письмо за подписью главы администрации муниципального образования об обязательстве муниципального образования нести расходы по содержанию помещения, предназначенного под молодежное пространство, а также дальнейшему обслуживанию материально-технического оснащения молодежного пространства;
- письмо за подписью главы администрации муниципального образования об отсутствии необходимости проведения капитального ремонта или реконструкции помещения, предназначенного под молодежное пространство; фотографии помещения, отражающие состояние стен, потолка, пола, окон, дверей, входа в помещение.

13. Комитет в течение 5 рабочих дней со дня окончания срока подачи Заявок осуществляет рассмотрение Заявок и приложенных к ним документов в соответствии с пунктом 12 настоящих Правил, по результатам которого принимает одно из решений: о признании муниципального образования победителем конкурсного отбора с указанием размера Субсидии, определенного в соответствии с пунктом 16 настоящих Правил, либо об отказе в признании муниципального образования победителем конкурсного отбора.

Решение Комитета оформляется приказом.

14. Основанием для отказа в признании муниципального образования победителем конкурсного отбора является несоответствие критериям конкурсного отбора, перечисленным в пункте 7 настоящих Правил, а также отсутствие правильно оформленных документов, указанных в п. 12 настоящих Правил.

15. Общий объем Субсидии, предоставляемой в текущем финансовом году из областного бюджета бюджетам муниципальных образований Мурманской области, определяется по следующей формуле:

$$Q = S + \sum Z_i, \text{ где:}$$

Z_i - объем Субсидии, предоставляемой i -му муниципальному образованию - победителю конкурсного отбора в соответствии с решением Министерства, утвержденным по результатам конкурсного отбора в 2020 году;

S - объем субсидии, предоставляемой муниципальным образованиям - победителям конкурсного отбора в текущем финансовом году.

16. Размер Субсидии, предоставляемой бюджету i -го муниципального образования - победителя конкурсного отбора в текущем финансовом году, определяется по формуле:

$$S_i = S / P \times P_i, \text{ где:}$$

P - общий объем потребности муниципальных образований - победителей конкурсного отбора, заявленных в текущем году;

P_i - объем потребности i -го муниципального образования - победителя конкурсного отбора в текущем году на предоставление Субсидии в соответствии с Заявкой.

17. Уровень софинансирования расходного обязательства муниципального образования, источником которого является Субсидия, устанавливается в соответствии с предельным уровнем софинансирования из областного бюджета расходного обязательства муниципального образования, утвержденным постановлением Правительства Мурманской области.

18. Предоставление Субсидии осуществляется в соответствии с Соглашением, заключенным между Комитетом и органом местного самоуправления муниципального образования, согласно Правилам формирования, предоставления и распределения субсидий из областного бюджета местным бюджетам Мурманской области, утвержденным постановлением Правительства Мурманской области от 05.09.2011 № 445-ПП (далее - Правила 445-ПП).

Соглашение заключается в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Мурманской области (далее - Министерство финансов).

19. Администрация муниципального образования - победитель конкурсного отбора (далее - администрация) ежемесячно представляет в Комитет в срок до 20-го числа месяца, предшествующего месяцу финансирования, заявку на финансирование Субсидии по утвержденной Комитетом форме, являющейся приложением к Соглашению.

20. Комитет перечисляет Субсидии в бюджет муниципального образования в установленном порядке на счет территориального органа Федерального казначейства, открытый для кассового обслуживания исполнения местного бюджета, на лицевой счет соответствующего администратора доходов, уполномоченного на использование Субсидии.

21. В случае если объем бюджетных ассигнований в местном бюджете на исполнение расходного обязательства муниципального образования предусмотрен в объеме, превышающем размер расходного обязательства муниципального образования, в целях софинансирования которого предоставляется Субсидия, указанные бюджетные ассигнования предусматриваются по иным кодам классификации расходов, отличным от кодов классификации расходов местных бюджетов, по которым предусмотрены бюджетные ассигнования на исполнение расходного обязательства муниципального образования, софинансируемого из областного бюджета, либо уровень софинансирования, указываемый в Соглашении, рассчитывается исходя из общего объема бюджетных ассигнований, предусмотренных в местном бюджете на исполнение расходного обязательства, и суммы Субсидии, предоставляемой из областного бюджета.

22. Администрация представляет в Комитет ежеквартально, не позднее 8-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, в котором была получена Субсидия:

- отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых являются Субсидии из областного бюджета, по утвержденной Комитетом форме, являющейся приложением к Соглашению;
- отчет о достижении значений показателей результативности использования Субсидии по установленной Соглашением форме.

Предварительный отчет за год администрация представляет в Комитет до 15 декабря года предоставления Субсидии.

Окончательные отчеты по итогам года администрация предоставляет в Комитет в срок до 15 января года, следующего за годом предоставления Субсидии.

Отчетность предоставляется в электронном виде и на бумажном носителе.

Ответственность за достоверность представляемых в Комитет сведений возлагается на администрацию.

23. Не использованная на 1 января текущего финансового года Субсидия подлежат возврату в доход областного бюджета.

В соответствии с решением Комитета о наличии потребности в Субсидии, не использованной в отчетном финансовом году, согласованным с Министерством финансов, средства в объеме, не превышающем остатка субсидий, могут быть возвращены в текущем финансовом году в доход бюджета, которому они были ранее предоставлены, для финансового обеспечения расходов бюджета, соответствующих целям предоставления указанных субсидий.

В случае если неиспользованный остаток Субсидии не перечислен в доход областного бюджета, указанные средства подлежат взысканию в доход областного бюджета в порядке, устанавливаемом Министерством финансов.

Потребность в неиспользованной Субсидии, перечисление которой осуществлялось в отчетном финансовом году в пределах суммы, необходимой для оплаты денежных обязательств по расходам получателей средств местного бюджета, источником финансового обеспечения которых является Субсидия из областного бюджета (далее - под фактическую потребность), определяется в текущем финансовом году в соответствии с решением Комитета.

Внесение в установленном порядке изменений в сводную бюджетную роспись областного бюджета и лимиты бюджетных обязательств, предусматривающих увеличение бюджетных средств на предоставление из областного бюджета местным бюджетам Субсидии, предоставление которой в отчетном финансовом году осуществлялось под фактическую потребность, в объеме, не превышающем суммы остатка неиспользованных бюджетных ассигнований на указанные цели на начало текущего финансового года, осуществляется Министерством финансов на основании обращения, представленного Комитетом.

24. В случае если в отчетном финансовом году муниципальным образованием не достигнуты значения показателей результативности использования Субсидии, предусмотренных Соглашением, применяются меры в соответствии с пунктом 12 Правил 445-ПП.

Освобождение муниципальных образований от применения меры ответственности, предусмотренной пунктом 12 Правил 445-ПП, осуществляется в соответствии с пунктом 14 Правил 445-ПП.

В случае отсутствия оснований для освобождения муниципальных образований от применения мер ответственности, предусмотренных пунктом 12 Правил 445-ПП, главные распорядители средств областного бюджета не позднее 30-го рабочего дня после первой даты представления отчетности о достижении значений результатов использования субсидии в соответствии с соглашением в году, следующем за годом предоставления субсидии, направляют главе администрации муниципального образования требование по возврату из местного бюджета в областной бюджет объема средств, рассчитанного в соответствии с пунктом 12 Правил 445-ПП, с указанием сумм, подлежащих возврату, средств и сроков их возврата.

25. Администрация несет ответственность за нецелевое использование Субсидии, а также за несвоевременность и неполноценное обеспечение расходов, недостоверность предоставляемых сведений.

26. В случае нецелевого использования Субсидии применяются бюджетные меры принуждения, предусмотренные бюджетным законодательством Российской Федерации.

27. В случае если администрацией по состоянию на 31 декабря года предоставления Субсидии допущены нарушения обязательств в части соблюдения уровня софинансирования, предусмотренных Соглашением, объем средств, подлежащий возврату из местного бюджета в областной бюджет в срок до 1 июня года, следующего за годом предоставления субсидии, рассчитывается в соответствии с пунктом 16 Правил 445-ПП.

28. Контроль за соблюдением получателями Субсидий условий, целей и порядка, установленных при их предоставлении, осуществляется Комитетом и органами государственного финансового контроля.

Приложение № 1
к Правилам

Заявка
о потребности в средствах из областного бюджета бюджету

наименование муниципального образования Мурманской области
на софинансирование мероприятий по созданию открытых пространств для поддержки и развития молодежных инициатив в Мурманской области (далее – молодежное пространство)

Объем потребности в средствах областного бюджета на софинансирование мероприятий по созданию открытых пространств для поддержки и развития молодежных инициатив в Мурманской области, руб.	Кол-во молодежи в возрасте 14-30 лет по состоянию на 01.01.2019	Количество молодежи, задействованной в мероприятиях по направлениям государственной молодежной политики в соответствии с ведомственной государственной отчетностью		Наличие учреждения молодежной политики (в случае наличия – наименование)	Сведения о помещении, предназначенном под молодежное пространство:			Наличие победителей в 2019 - 2020 гг. среди молодежных и детских общественных объединений и (или) физических лиц муниципального образования в конкурсах на соискание грантов на реализацию молодежных проектов (программ), год получения/НПА	
		2018	2019		адрес расположения	площадь, кв.м	ведомственная принадлежность	областной уровень	федеральный уровень
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Приложение:

1. _____ на _____ л. в _____ экз.
2. _____ на _____ л. в _____ экз.
3. _____ на _____ л. в _____ экз.
4. _____ на _____ л. в _____ экз.
5. _____ на _____ л. в _____ экз.
6. _____ на _____ л. в _____ экз.
7. _____ на _____ л. в _____ экз.
8. _____ на _____ л. в _____ экз.

Глава администрации
муниципального образования

(должность)
_____, дата, М.П.

(подпись)

(Ф.И.О.)

Приложение № 2
к Правилам

Заявка
о потребности в средствах из областного бюджета бюджету

наименование муниципального образования Мурманской области
на софинансирование мероприятий по созданию открытых пространств для поддержки и развития молодежных инициатив в Мурманской области (далее – молодежное пространство)

Объем потребности в средствах областного бюджета на софинансирование мероприятий по созданию открытых пространств для поддержки и развития молодежных инициатив в Мурманской области, руб.	Информация о ранее полученной Субсидии на создание молодежного пространства (в случае наличия):		Сведения о помещении, предназначенном под молодежное пространство:	
	год получения	размер Субсидии	адрес расположения	площадь, кв. м
1	2	3	4	5

Приложение:

1. _____ на _____ л. в _____ экз.
2. _____ на _____ л. в _____ экз.
3. _____ на _____ л. в _____ экз.
4. _____ на _____ л. в _____ экз.

Глава администрации
муниципального образования

(должность)

(подпись)

(Ф.И.О.)

_____ дата, М.П.»