



КОМИТЕТ МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

«11» мая 2021 г.

№ 26-ОД

г. Мурманск

Об утверждении плана мероприятий Комитета молодежной политики Мурманской области по противодействию коррупции на 2021-2023 годы

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Законом Мурманской области от 26.10.2007 № 898-01-ЗМО «О противодействии коррупции в Мурманской области», в целях организации работы по противодействию коррупции в Комитете молодежной политики Мурманской области **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить прилагаемый План основных мероприятий Комитета молодежной политики Мурманской области по противодействию коррупции на 2021-2023 годы.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Председатель

Е.С. Хаценко

УТВЕРЖДЕН

приказом Комитета молодежной
политики Мурманской области
от « 21 » *мар* 2021 года
№ *26-ОД*

План основных мероприятий Комитета молодежной политики Мурманской области по противодействию коррупции на 2021-2023 годы

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения мероприятия	Ответственный исполнитель мероприятия, соисполнитель мероприятия
1.	Подготовка предложений и проектов соответствующих нормативных правовых актов для приведения их в соответствие с вновь принятыми федеральными нормативными правовыми актами и нормативными правовыми актами Мурманской области, направленными на реализацию мер по противодействию коррупции	по мере необходимости	руководители структурных подразделений, сектор административного, правового и кадрового обеспечения деятельности
2.	Представление в Министерство юстиции Мурманской области информации о выполнении мероприятий Плана основных мероприятий по противодействию коррупции	до 25.01.2022 до 25.01.2023	сектор административного, правового и кадрового обеспечения деятельности
3.	Работа по поддержанию подразделов официального сайта Комитета, посвященных вопросам противодействия коррупции, в актуальном состоянии	ежемесячно	специалист, осуществляющий кадровую работу в Комитете, специалист, ответственный за размещение сведений на официальном сайте Комитета

4.	Обеспечение в установленном порядке сбора и анализа сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, государственным гражданам служившими Мурманской области Комитета и членов их семей, руководителями государственных областных учреждений, подведомственных Комитету, при необходимости осуществления контроля за соответствием расходов названных лиц их доходам	январь-апрель 2022 г., январь-апрель 2023 г.	специалист, осуществляющий кадровую работу в Комитете
5.	Осуществление анализа сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Мурманской области, должностей руководителей государственных областных учреждений, подведомственных Комитету	при поступлении на государственную гражданскую службу при приеме на должность руководителей государственных областных учреждений, подведомственных Комитету	специалист, осуществляющий кадровую работу в Комитете
6.	Осуществление проверок достоверности и полноты сведений, предоставляемых гражданами служившими Комитета, руководителями государственных областных учреждений, подведомственных Комитету, и соблюдения ими требований к служебному поведению в соответствии с законодательством Мурманской области	на основании поступившей информации	специалист, осуществляющий кадровую работу в Комитете
7.	Организация размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданских служащих, руководителей государственных областных учреждений, подведомственных Комитету, их супругов (супругов) и несовершеннолетних детей на официальном сайте Комитета в сети Интернет в соответствии с законодательством	не позднее 15 мая	специалист, осуществляющий кадровую работу в Комитете, специалист, ответственный за размещение сведений на официальном сайте Комитета

8.	Утверждение списков государственных гражданских служащих, которые обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	ежегодно до 31 декабря	специалист, осуществляющий кадровую работу в Комитете
9.	Внесение изменений в перечни конкретных должностей гражданской службы, при замещении которых гражданские служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	по мере необходимости	специалист, осуществляющий кадровую работу в Комитете
10.	Организация работы по уведомлению гражданскими служащими представителя нанимателя о выполнении иной оплачиваемой работы в соответствии с ч. 2 ст. 14 Закона Мурманской области от 13.10.2005 № 660-01-ЗМО О государственной гражданской службе Мурманской области»	в течение 2021-2023 гг.	специалист, осуществляющий кадровую работу в Комитете
11.	Представление в прокуратуру Мурманской области информации об уволенных из органов государственной власти Мурманской области государственных гражданских служащих с целью выявления и пресечения нарушений антикоррупционного законодательства, связанных с их незаконным трудоустройством	1 раз в полугодие	специалист, осуществляющий кадровую работу в Комитете
12.	Осуществление проверок соблюдения гражданами, замещающим должности государственной гражданской службы Мурманской области, ограничений при заключении ими после увольнения с государственной гражданской службы Мурманской области трудового договора и (или) гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных федеральными законами. При выявлении нарушений требований ст. 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», ст. 64.1 Трудового кодекса РФ информирование прокуратуры области в целях реализации полномочий по привлечению виновных	в течение 2021-2023 гг.	специалист, осуществляющий кадровую работу в Комитете

	юридических лиц к административной ответственности, предусмотренной ст. 19.29 КоАП РФ			
13.	Организация работы по обеспечению реализации гражданскими службами обязанности уведомлять представителя нанимателя, органы прокуратуры, иные федеральные государственные органы обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений и проверки сведений, содержащихся в указанных обращениях	в течение 2021-2023 гг.		специалист, осуществляющий кадровую работу в Комитете
14.	Обеспечение деятельности комиссий по соблюдению требований к служебному поведению гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов Комитета. Рассмотрение на заседании комиссии по противодействию коррупции вопросов, касающихся предотвращения или урегулирования конфликта интересов гражданскими служащими	в течение 2021-2023 гг.		специалист, осуществляющий кадровую работу в Комитете
15.	Обеспечение соблюдения лицами, замещающими государственные должности Мурманской области, и гражданскими служащими Мурманской области запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции	в течение 2021-2023 гг.		специалист, осуществляющий кадровую работу в Комитете
16.	Оказание государственным гражданским служащим Мурманской области и гражданам консультативной помощи по вопросам, связанным с применением законодательства Российской Федерации и Мурманской области о противодействии коррупции	в течение 2021-2023 гг.		специалист, осуществляющий кадровую работу в Комитете
17.	Осуществление мероприятий по выявлению случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются гражданские служащие, принятие предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов и мер ответственности к гражданским служащим, не урегулировавшим конфликт интересов, а также преданию гласности каждого случая конфликта интересов	в течение 2021-2023 гг.		специалист, осуществляющий кадровую работу в Комитете

18.	Организация работы по обеспечению сообщения гражданскими службами о получении ими подарка в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей	постоянно	специалист, осуществляющий кадровую работу в Комитете
19.	Рассмотрение уведомлений от государственных гражданских служащих Мурманской области Комитета о фактах обращения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, осуществление проверок этих сведений	по мере поступления обращений	комиссия Комитета по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Мурманской области и урегулированию конфликта интересов
20.	Проведение индивидуальных профилактических бесед с лицами, замещающими впервые должности государственной гражданской службы Мурманской области в Комитете, о необходимости соблюдения ограничений, предусмотренных законодательством о государственной гражданской службе, существующих механизмах антикоррупционного контроля и ответственности за коррупционные правонарушения	при поступлении на государственную гражданскую службу Мурманской области	специалист, осуществляющий кадровую работу в Комитете
21.	Информирование населения Мурманской области через официальный сайт Правительства Мурманской области и официальный сайт Комитета в сети Интернет о ходе реализации антикоррупционной политики	постоянно	специалист, осуществляющий кадровую работу в Комитете, специалист, ответственный за размещение сведений на официальном сайте Комитета
22.	Проведение анализа результатов мониторинга о ходе реализации мер по противодействию коррупции в Комитете и направление сводной информации в Министерство юстиции Мурманской области	ежеквартально	специалист, осуществляющий кадровую работу в Комитете

23.	Проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов Комитета и их проектов в соответствии с законодательством Мурманской области	постоянно	специалист, ответственный за проведение антикоррупционной экспертизы
24.	Размещение проектов нормативных правовых актов на интернет-портале Мурманской области «Открытый электронный регион» для обеспечения возможности проведения независимой антикоррупционной экспертизы	в течение 2021-2023 гг.	специалист, ответственный за размещение сведений
25.	Мониторинг применения нормативных правовых актов Комитета, принятие мер по устранению выявленных коррупционных факторов (в случае их выявления)	постоянно	структурные подразделения Комитета (в пределах своей компетенции)
26.	Обеспечение проведения независимой антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов, подготавливаемых Комитетом	по мере подготовки НПА	структурные подразделения Комитета, ответственные за разработку НПА
27.	Направление проектов нормативных правовых актов органов исполнительной власти и проектов административных регламентов Комитета, подготовленных Комитетом, на антикоррупционную экспертизу	по мере подготовки НПА	структурные подразделения Комитета, ответственные за разработку НПА
28.	Проведение мониторинга правоприменения положений законодательства Российской Федерации, связанных с повседневными потребностями граждан, с целью выявления противоречий, избыточного регулирования и сложных для восприятия положений, которые способствуют проявлениям коррупции и тормозят развитие правовой грамотности граждан	постоянно	структурные подразделения Комитета, ответственные за разработку НПА
29.	Мониторинг принятых мер по созданию условий для повышения правосознания граждан и популяризации антикоррупционных стандартов поведения, основанных на знаниях общих прав и обязанностей, и выработка предложений о совершенствовании соответствующей работы	постоянно	структурные подразделения Комитета, ответственные за разработку НПА
30.	Анализ жалоб граждан и юридических лиц на предмет выявления фактов коррупции и коррупционно опасных факторов в деятельности Комитета; подготовка предложений по изменению	ежеквартально	структурные подразделения Комитета (в пределах своей компетенции)

	административных процедур в целях снижения рисков возникновения коррупции		
31.	Публикация в сети Интернет утвержденных текстов административных регламентов исполнения государственных функций и услуг, регулярное обновление данной информации	постоянно	структурные подразделения Комитета (в пределах своей компетенции)
32.	Наполнение официального сайта Комитета информационными материалами об антикоррупционной деятельности	постоянно	структурные подразделения Комитета (в пределах своей компетенции)
33.	Организация проведения «прямых линий» с гражданами по вопросам антикоррупционного просвещения, отнесенным к сфере деятельности Комитета	постоянно	структурные подразделения Комитета (в пределах своей компетенции)
34.	Обобщение опыта и распространение лучшей практики работы по освещению в средствах массовой информации антикоррупционной деятельности Комитета	постоянно	структурные подразделения Комитета (в пределах своей компетенции)
35.	Использование специализированного информационно-методического ресурса на базе федеральной государственной информационной системы «Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации» в работе по реализации антикоррупционной политики	в течение 2021-2023 гг.	специалист, осуществляющий кадровую работу в Комитете
36.	Размещение и поддержание в актуальном состоянии в зданиях и помещениях, занимаемых Комитетом, мини-плакатов социальной рекламы, направленной на профилактику коррупционных проявлений со стороны граждан и предупреждение коррупционного поведения гражданских служащих, сведений об адресах, в т.ч. электронных и телефонах государственных органов, по которым граждане могут сообщить о фактах коррупции	постоянно	специалист, осуществляющий кадровую работу в Комитете
37.	Участие представителей Комитета в научно-представительских мероприятиях по вопросам противодействия коррупции, организованных научными организациями, образовательными учреждениями и институтами гражданского общества	в течение 2021-2023 гг. по мере необходимости	