



# КОМИТЕТ МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ

---

## П Р И К А З

«19» июня 2021 г.

№ 69-ОД

г. Мурманск

**Об утверждении Положения о порядке получения разрешения представителя нанимателя на участие государственных гражданских служащих Мурманской области Комитета молодежной политики Мурманской области на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в государственном органе, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости)**

В соответствии со статьей 17 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Федеральным законом от 16.12.2019 № 432-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в целях совершенствования законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции», на основании Закона Мурманской области от 04.06.2020 № 2512-01-ЗМО «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Мурманской области в сфере противодействия коррупции», постановлением Правительства Мурманской области от 26.12.2018 № 618-ПП «Об утверждении Положения о порядке получения разрешения представителя нанимателя на участие государственных гражданских служащих Мурманской области Министерства имущественных отношений Мурманской области на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией» **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке получения разрешения представителя нанимателя на участие государственных гражданских служащих Мурманской области Комитета молодежной политики Мурманской области на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в государственном

органе, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости) (далее - Положение).

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

**Председатель Комитета  
молодежной политики  
Мурманской области**



**Е.С. Хаценко**



**Положение о порядке получения разрешения представителя нанимателя на участие государственных гражданских служащих Мурманской области Комитета молодежной политики Мурманской области на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в государственном органе, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости)**

1. Настоящее Положение определяет порядок получения лицами, замещающими должности государственной гражданской службы Мурманской области Комитета молодежной политики Мурманской области, назначение на которые и освобождение от которых осуществляется председателем Комитета молодежной политики Мурманской области (далее - гражданский служащий, представитель нанимателя), разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в государственном органе, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости).

К некоммерческой организации для целей настоящего Положения относятся общественные организации (кроме политической партии и органа профессионального союза, в том числе выборного органа первичной профсоюзной организации), жилищные, жилищно-строительные, гаражные кооперативы, товарищества собственников недвижимости (далее - некоммерческая организация).

2. Гражданский служащий, изъявивший желание участвовать в управлении некоммерческой организацией, оформляет в письменном виде на имя представителя нанимателя заявление о разрешении участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в государственном органе, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости) или вхождения в состав ее коллегиальных органов управления по форме согласно приложению к



настоящему Положению (далее - заявление) и представляет заявление в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Комитета молодежной политики Мурманской области (далее - Комитет) и урегулированию конфликта интересов (далее – Комиссия).

Заявление представляется гражданским служащим до начала участия в управлении некоммерческой организацией с приложением копий учредительных документов соответствующей некоммерческой организации.

3. Вновь назначенный гражданский служащий, участвующий на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в государственном органе, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости) или вхождения в состав ее коллегиальных органов управления на день назначения на должность государственной гражданской службы Мурманской области, подает заявление с приложением копий учредительных документов соответствующей некоммерческой организации в день назначения на должность государственной гражданской службы Мурманской области.

4. Представленное гражданским служащим заявление в течение одного рабочего дня со дня поступления в Комиссию регистрируется в журнале регистрации входящей корреспонденции или в системе электронного документооборота. На заявлении указывается дата и номер его регистрации, фамилия, инициалы и должность лица, зарегистрировавшего заявление.

5. Комиссия осуществляет предварительное рассмотрение заявления и подготовку мотивированного заключения на него о возможности (невозможности) участия гражданского служащего в управлении некоммерческой организацией (далее - мотивированное заключение).

При подготовке мотивированного заключения члены Комиссии могут проводить с согласия гражданского служащего, представившего заявление, собеседование с ним, получать от него письменные пояснения.

6. Заявление и мотивированное заключение Комиссии на него в течение пяти рабочих дней после регистрации заявления направляется председателю Комитета молодежной политики Мурманской области (далее - председатель) для принятия решения.

7. Председатель в течение трех рабочих дней со дня поступления к нему заявления и мотивированного заключения Комиссии рассматривает заявление и принимает решение о согласовании или об отказе в его согласовании путем проставления соответствующей резолюции.

Основанием для отказа в согласовании заявления является наличие ситуации, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

Копия заявления с резолюцией председателя в течение одного рабочего дня выдается гражданскому служащему на руки.

8. После рассмотрения заявления председателем оно приобщается к личному делу гражданского служащего, его представившего.

---

Приложение  
К Положению

Председателю Комитета  
молодежной политики Мурманской  
области

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

ОТ \_\_\_\_\_

(наименование должности)

\_\_\_\_\_  
(гражданского служащего Мурманской области)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

**Заявление**

**о разрешении участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в государственном органе, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости) или вхождения в состав ее коллегиальных органов управления**

В соответствии с пунктом 3 части 2 статьи 17 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» я, \_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество)

замещающий (ая) должность государственной гражданской службы Мурманской области \_\_\_\_\_,

(полное наименование замещаемой должности)

прошу разрешить мне участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в государственном органе, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости) или вхождения в состав ее коллегиальных \_\_\_\_\_ органов \_\_\_\_\_ управления

\_\_\_\_\_  
(наименование, адрес, ИНН организации)

в качестве единоличного исполнительного органа/вхождения в состав ее коллегиальных органов управления (нужное подчеркнуть):



\_\_\_\_\_  
(наименование органа управления организацией и его полномочия, основной вид деятельности организации, срок,

в течение которого планируется участвовать в управлении)

Настоящим подтверждаю, что осуществление указанной деятельности не повлечет за собой конфликта интересов.

При выполнении указанной деятельности обязуюсь соблюдать требования, предусмотренные статьями 15, 17, 18 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Регистрационный номер в журнале входящей корреспонденции \_\_\_\_\_

Дата регистрации заявления «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

\_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы, должность гражданского служащего, принявшего заявление)