



КОМИТЕТ МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

от «15» 10 2021 г.

№ 131 н

г. Мурманск

Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления бюджетным учреждениям, подведомственным Комитету молодежной политики Мурманской области, субсидий на иные цели

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на основании постановления Правительства РФ от 22.02.2020 № 203 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели» **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить Порядок определения объема и условия предоставления бюджетным учреждениям, подведомственным Комитету молодежной политики Мурманской области, субсидий на иные цели (далее – Порядок).
2. Бюджетным учреждениям, подведомственным Комитету молодежной политики Мурманской области, руководствоваться в работе Порядком, утвержденным настоящим приказом.
3. Признать утратившим силу приказ от 03.08.2021 № 79-ОД.
4. Настоящий приказ вступает в силу с момента официального опубликования.
5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Председатель

Е.С. Хаценко

**ПОРЯДОК
ОПРЕДЕЛЕНИЯ ОБЪЕМА И УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ
БЮДЖЕТНЫМ УЧРЕЖДЕНИЯМ,
ПОДВЕДОМСТВЕННЫМ КОМИТЕТУ МОЛОДЕЖНОЙ
ПОЛИТИКИ МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ, СУБСИДИЙ НА ИНЫЕ ЦЕЛИ**

1. Настоящий Порядок определения объема и условия предоставления бюджетным учреждениям, подведомственным Комитету молодежной политики Мурманской области, субсидий на иные цели устанавливает цели и условия предоставления из областного бюджета государственным областным бюджетным учреждениям субсидий на иные цели в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее - Порядок, учреждение, Комитет, целевые субсидии) и содержит:

- общие положения о предоставлении субсидий;
- целевые показатели результативности использования целевой субсидии;
- условия и порядок предоставления субсидий;
- требования к отчетности;
- порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их несоблюдение.

2. Целевые субсидии предоставляются учреждениям в целях реализации мероприятий, предусмотренных подпрограммой «Укрепление единства российской нации, развитие гражданского общества и сохранение единого этнокультурного пространства в Мурманской области» государственной программы «Государственное управление и гражданское общество», утвержденной постановлением Правительства Мурманской области от 11.11.2020 № 793-ПП.

Главным распорядителем бюджетных средств, осуществляющим предоставление субсидий, является Комитет, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств, доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставлении субсидий на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период).

3. Целевые субсидии предоставляются в целях финансового обеспечения расходов учреждений на:

3.1 Компенсацию расходов на оплату стоимости проезда и провоз багажа к месту использования отпуска и обратно лицам, работающим в организациях, финансируемых из областного бюджета.

3.2. Оснащение ГОБУМП «Региональный центр добровольчества» компьютерной техникой и мебелью.

3.3. На аренду помещений для организации деятельности ГОБУМП «Региональный центр добровольчества»

4. Для расчета объема целевой субсидии учреждения, при формировании бюджета на очередной финансовый год и плановый период, а также при рассмотрении возможности предоставления целевой субсидии в ходе исполнения областного бюджета в текущем финансовом году, должны направить в Комитет:

- заявку на предоставление целевой субсидии, содержащую информацию о потребности и размере субсидии;

- пояснительную записку, содержащую обоснование необходимости предоставления бюджетных средств на цели, установленные правовым актом в соответствии с пунктом 3 настоящего Порядка, включая расчет-обоснование суммы целевой субсидии, в том числе: предварительную смету на выполнение соответствующих работ (оказание услуг), проведение мероприятий, приобретение имущества (за исключением недвижимого имущества), а также предложения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), статистические данные и (или) иную информацию;

- информацию о планируемом к приобретению имуществе, в случае если целью предоставления целевой субсидии является приобретение имущества;

- информацию о количестве физических лиц (среднегодовом количестве), являющихся получателями выплат, и видах таких выплат, в случае если целью предоставления целевой субсидии является осуществление указанных выплат;

- иную информацию в зависимости от цели предоставления целевой субсидии.

5. Целевые субсидии предоставляются учреждению в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на указанные цели в соответствующем финансовом году законом Мурманской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период и доведенных лимитов бюджетных обязательств в соответствии с Соглашением о предоставлении целевой субсидии (дополнительных соглашений к нему), заключаемым между Комитетом и учреждением, в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Мурманской области, и содержащим в том числе:

- цели предоставления целевой субсидии;
- размер целевой субсидии;
- значения результатов предоставления целевой субсидии (приложение № 2 к Порядку);

- сроки (график) перечисления целевой субсидии;
- сроки и формы предоставления отчетности;
- порядок и сроки возврата сумм целевой субсидии в случае несоблюдения учреждением целей, условий и порядка предоставления целевых субсидий, определенных соглашением;

- основания и порядок внесения изменений в Соглашение, в том числе в случае уменьшения Комитету ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление целевой субсидии;

- основания для досрочного прекращения Соглашения по решению Комитета в одностороннем порядке, в том числе в связи с реорганизацией или ликвидацией учреждения/нарушением учреждением целей и условий предоставления целевой субсидии, установленных правовым актом и (или) соглашением;

- запрет на расторжение соглашения учреждением в одностороннем порядке;

- иные положения (при необходимости).

6. Учреждение на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения либо принятие решения о предоставлении целевой субсидии, должно соответствовать следующим требованиям:

- у учреждения отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- учреждение не находится в процессе реорганизации, ликвидации, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

Для получения целевой субсидии учреждение обязано погасить задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам, а также в иных случаях, установленных федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации, муниципальными правовыми актами местной администрации.

7. Изменение размера и (или) целей предоставления целевой субсидий в течение финансового года осуществляется на основании направляемой в Комитет заявки учреждения, содержащей обоснование увеличения (уменьшения) размера целевой субсидии.

8. Перечисление целевых субсидий осуществляется в сроки и с периодичностью согласно заключенному Соглашению (с учетом дополнительных соглашений к нему) в соответствии с графиком перечисления Субсидии (приложение № 1 к Порядку).

9. На основании представленной учреждением заявки и в соответствии с предоставленными учреждением документами, указанными в пункте 4 настоящего Порядка, Комитет в течение 10 рабочих дней рассматривает, проверяет полноту и достоверность содержащихся в них сведений и принимает решение, о предоставлении или отказе в предоставлении целевой субсидии и в письменной форме уведомляет учреждение.

10. Основанием для отказа учреждению в предоставлении целевой субсидии является:

- несоответствие представленных учреждением документов требованиям, определенным в соответствии с пунктом 4 Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

- недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных учреждением.

В случае отказа в предоставлении целевой субсидии учреждение вправе повторно представить в Комитет документы, предусмотренные пунктом 4 настоящего Порядка, при условии устранения замечаний, явившихся основанием для отказа.

Повторное рассмотрение представленных документов осуществляется в соответствии с пунктом 9 настоящего Порядка.

11. Расчет размера целевой субсидии определяется на основании документов, предоставленных учреждением.

12. Результатом предоставления целевой субсидии на цели, указанные в пункте 3.1 Порядка, является количество получателей компенсационных выплат.

Результатом предоставления целевой субсидии на цели, указанные в пункте 3.2 Порядка, является количество приобретенной компьютерной техники и мебели.

Результатом предоставления целевой субсидии на цели, указанные в пункте 3.3 Порядка, является площадь арендуемых помещений, количество проведенных в них мероприятий, количество участников мероприятий, количество получателей государственных услуг.

Значения показателей результата предоставления целевой субсидии устанавливаются в соответствующем соглашении (с учетом дополнительных соглашений к нему).

13. Объем средств целевых субсидий подлежит уменьшению в ходе уточнения областного бюджета в текущем финансовом году (за исключением целевых субсидий, источником финансового обеспечения которых являются межбюджетные трансферты из федерального бюджета или софинансирование к ним) в случаях:

- экономии, в том числе по итогам осуществления закупок товаров, работ, услуг для государственных нужд конкурентными способами определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), если иное не предусмотрено нормативными правовыми актами Мурманской области, регулирующими организацию исполнения областного бюджета;

- отсутствия по состоянию на 1 сентября текущего финансового года заключенных контрактов (договоров) или размещенного извещения об осуществлении закупки товара, работы, услуги путем проведения конкурентных процедур выбора поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с действующим законодательством, в условиях которых предусматривается длительный срок (более одного месяца) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг (их этапов).

14. Информация об объемах и сроках перечисления целевых субсидий учитывается Комитетом при формировании прогноза кассовых выплат из областного бюджета, необходимого для составления кассового плана исполнения областного бюджета в порядке, установленном Министерством финансов Мурманской области.

15. Операции с целевыми субсидиями учитываются на лицевых счетах, предназначенных для учета операций со средствами, предоставленными учреждениям из соответствующего бюджета в виде субсидий на иные цели,

открываемых учреждениям в территориальном органе Федерального казначейства в порядке, установленном Федеральным казначейством.

16. Объем средств целевых субсидий может быть уменьшен Комитетом в случае достижения учреждением целевых показателей результативности использования целевой субсидии за счет меньшего объема бюджетных средств.

17. Не использованные по состоянию на 1 января очередного финансового года остатки целевых субсидий (за исключением остатков субсидий, образовавшихся в результате экономии, в том числе по итогам осуществления закупок товаров, работ, услуг для государственных нужд конкурентными способами определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) могут быть использованы учреждениями на те же цели в очередном финансовом году в случае принятия Комитетом решения о наличии потребности в направлении остатков целевых средств на те же цели в очередном финансовом году. Данное решение согласовывается с Министерством финансов Мурманской области.

Обязательным критерием для подтверждения потребности в субсидиях на иные цели, не использованных по состоянию на 1 января очередного финансового года, и направления их на те же цели является наличие заключенных учреждениями по состоянию на 1 января очередного финансового года договоров, неисполненных денежных обязательств перед работниками.

18. Остатки субсидий на иные цели на начало очередного финансового года подлежат возврату в областной бюджет не позднее 1 марта текущего года, при отсутствии потребности в направлении их на те же цели в текущем финансовом году в порядке, установленном Министерством финансов Мурманской области.

Не возвращенные учреждением остатки субсидий на иные цели при отсутствии решения Комитета о направлении их на те же цели подлежат взысканию в областной бюджет в порядке, установленном Министерством финансов Мурманской области.

19. Субсидии на иные цели, предоставленные учреждению в текущем году, могут быть направлены на возмещение кассовых расходов по операциям, содержание которых соответствует целям предоставления целевых субсидий, произведенных указанными учреждениями до поступления данной целевой субсидии за счет средств от приносящей доход деятельности и субсидий на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ).

20. Ежеквартально, не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным периодом, учреждения предоставляют в Комитет:

- отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия (приложение № 3 к Порядку);
- отчет о достижении значений результатов предоставления Субсидии (приложение № 4 к Порядку).

21. Контроль за целевым использованием средств целевых субсидий, а также за соблюдением условий их предоставления осуществляется Комитетом и уполномоченным органом государственного финансового контроля Мурманской области.

22. Руководитель учреждения несет ответственность за достоверность представленных документов, соблюдение условий и целей предоставления целевой субсидии.

23. В случае установления по итогам проверок, проведенных Комитетом, а также органами государственного финансового контроля, фактов нарушения целей и условий предоставления целевых субсидий, установленных Порядком и соответствующим Соглашением, средства подлежат возврату в областной бюджет в объеме целевой субсидии, использованном с допущением нарушения:

- на основании требования Комитета – не позднее 30 рабочих дней после направления Комитетом требования о возврате указанных средств;
- на основании представления и (или) предписания соответствующего органа государственного финансового контроля – в сроки, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1

График перечисления Субсидии

КОДЫ

Наименование Учреждения

Наименование Учредителя

Комитет молодежной политики Мурманской области

Вид документа

(первичный – «0», уточненный – «1», «2», «3», «...»)

Единица измерения: руб. (с точностью до второго десятичного знака)

по Сводному реестру

по Сводному реестру

0

по ОКЕИ

383

Наименование целевой Субсидии	Код целевой Субсидии	Сроки предоставления Субсидии		Сумма
		не ранее (дд.мм.гггг.)	не позднее (дд.мм.гггг.)	

Руководитель

(уполномоченное лицо)

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

« » 20 г.

Значения результатов предоставления Субсидии

Наименование Учреждения	по Сводному реестру		КОДЫ
Наименование Учредителя	по Сводному реестру		47200178
Вид документа			

(первичный – «0», уточненный – «1», «2», «3», «...»)

Наименование целевой Субсидии	Код целевой Субсидии	Целевые показатели результативности использования Субсидии			Плановые значения результатов предоставления Субсидии на 20__ г.	
		наименование	единица измерения	с даты заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года	
1	2	3	4	5	6	

Руководитель

(уполномоченное лицо)

«__» ____ 20__ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)

(должность)

Отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия на «_»_20_ г.

Наименование Учреждения _____
Наименование Учредителя Комитет молодежной политики Мурманской области
Единица измерения: рубль (с точностью до второго десятичного знака)

Наименование целевой субсидии	Код целевой субсидии	Код по бюджетной классифи кации	Остаток Субсидии на начало текущего финансового года		Поступления			Выплаты		Остаток Субсидии на конец отчетного периода		
			всего	из них, разрешенный к использованию	всего, в том числе	из областного бюджета	возврат дебиторской задолженности прошлых лет	всего	из них: возвращено в областной бюджет	всего	в том числе:	
											требуется в направлении на те же цели	подлежит возврату
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13

Руководитель

(уполномоченное лицо)

(подпись)

(расшифровка подписи)

