



КОМИТЕТ МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

«13» октября 2021 г.

№ 130-ОД

г. Мурманск

О проведении внеплановой документарной проверки Государственного областного бюджетного учреждения молодежной политики «Региональный центр добровольчества»

В соответствии с п.п. 2.2.3 Соглашения № 36-04/1 от 08.09.2021 (далее – Соглашение) **п р и к а з ы в а ю:**

1. С целью выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ), использования Субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания и соблюдения государственным областным учреждением молодежной политики «Региональный центр добровольчества (далее – Учреждение) условий, установленных Соглашением провести внеплановую документарную проверку (далее – Проверка) в отношении Учреждения.

2. Место нахождения Учреждения и место фактического осуществления им деятельности: 183025, г. Мурманск, ул. Карла Маркса, дом 25А.

3. Определить задачами проведения Проверки:

- выявление и предупреждение нарушений требований и условий, установленных в государственном задании, при его выполнении Учреждением;
- своевременность и полнота представления отчетности об исполнении государственного задания;
- соответствие фактического значения объема оказанных (выполненных) государственных услуг (работ) за отчетный период значениям, установленным в государственном задании;
- достижение качественных показателей оказанных услуг (выполненных работ);
- полнота и эффективность использования средств областного бюджета на выполнение государственного задания;
- проверка соблюдения законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;
- подготовка предложений и рекомендаций, направленных на повышение эффективности выполнения государственного задания Учреждением.

4. Назначить лицами, уполномоченными на проведение проверки:

- Петряшеву Елену Сергеевну, и.о. начальника отдела по развитию добровольчества и патриотического воспитания;

- Юрченко Валентина Анатольевича, консультанта отдела по развитию добровольчества и патриотического воспитания;

- Носареву Ольгу Валерьевну, главного специалиста-юриста сектора административного, правового и кадрового обеспечения деятельности.

5. Проверяемый период: с «09» августа 2021 г. по «13» октября 2021 г.

6. К проведению проверки приступить «14» октября 2021г., проверку окончить не позднее «28» октября 2021 г.

7. Перечень документов, представление которых Учреждением необходимо для достижения целей и задач проведения проверки:

- приказы по основной деятельности и кадровому обеспечению (с приложениями и обоснованиями);

- Учетная политика;

- штатные расписания;

- положение об оплате труда;

- положение о материальном стимулировании;

- план основных мероприятий на 2021 год;

- личные карточки работников;

- трудовые договоры с работниками;

- табели учета использования рабочего времени;

- расчетные ведомости;

- платежные ведомости;

- платежные документы;

- карточки учета средств и расчетов;

- журнал регистрации обязательств;

- журналы операций: Журнал операций с безналичными денежными средствами; Журнал операций расчетов с подотчетными лицами; Журнал операций расчетов с поставщиками и подрядчиками; Журнал операций расчетов по оплате труда, денежному довольствию и стипендиям; Журнал операций расчетов с дебиторами по доходам;

- договоры, соглашения с поставщиками и подрядчиками;

- обоснования, расчеты, предложения поставщиков и подрядчиков для формирования плана-графика закупок на 2021 год.

8. Срок представления документов до «18» октября 2021 г.

9. Копию приказа направить в Учреждение.

10. Представить акт проверки не позднее «05» ноября 2021 г.




11. Контроль за исполнением возложить на консультанта-главного бухгалтера сектора административного, правового и кадрового обеспечения деятельности М.Г. Сеницыну.

Председатель

Е.С. Хаценко

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

к приказу от «В» октября 2021 г. № 130-ОД

Должность	Фамилия и инициалы	Подпись, дата
И.о. начальника отдела по развитию добровольчества и патриотического воспитания	Е.С. Петряшева	
Консультант отдела по развитию добровольчества и патриотического воспитания	В.А. Юрченко	
Консультант-главный бухгалтер сектора административного, правового и кадрового обеспечения деятельности	М.Г. Сеницына	
Главный специалист-юрист сектора административного, правового и кадрового обеспечения деятельности	О.В. Носарева	