



КОМИТЕТ МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

«22» декабря 2021 г.

№ 124-ОД

г. Мурманск

О котировочной комиссии по определению поставщика (подрядчика, исполнителя), в целях осуществления закупки товаров, работ, услуг для нужд Комитета молодежной политики Мурманской области

В соответствии со ст. 39 Федерального закона от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд», Положением о контрактной службе Комитета молодежной политики Мурманской области Комитета молодежной политики,

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Положение о котировочной комиссии по определению поставщика (подрядчика, исполнителя), в целях осуществления закупки товаров, работ, услуг для нужд Комитета молодежной политики Мурманской области (далее – Положение, Котировочная комиссия, Комитет) (Приложение № 1).

2. Утвердить состав Котировочной комиссии Комитета (Приложение № 2).

3. Котировочная комиссия в своей деятельности должна руководствоваться Федеральным Законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», принятыми в соответствии с указанным Законом нормативными правовыми актами, а также Положением.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Председатель

Е.С. Хаценко

Приложение 1

к приказу Комитета молодежной
политики Мурманской области

от 22.12 2021 № 174-ОД

Положение

о котировочной комиссии по определению поставщика (подрядчика, исполнителя), в целях осуществления закупки товаров, работ, услуг для нужд Комитета молодежной политики Мурманской области

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение определяет понятие, цели создания, функции, состав и порядок работы котировочной комиссии (далее по тексту - Комиссия).

1.2. Комиссия создается для определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) путем проведения запросов котировок с целью заключения договоров (контрактов) на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Комитета молодежной политики Мурманской области (далее - Заказчик).

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами и нормативными актами Российской Федерации, а также настоящим Положением.

2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ КОМИССИИ

2.1. Комиссия создается в целях подведения итогов и определения победителей при размещении заказов путем проведения запроса котировок на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Заказчика.

2.2. Исходя из целей деятельности Комиссии, в ее задачи входит:

2.2.1. Обеспечение объективности при рассмотрении и оценке заявок на участие в запросе котировок, поданных на бумажном носителе либо поданных в форме электронных документов.

2.2.2. Создание равных конкурентных условий для всех участников закупки.

2.2.3. Соблюдение принципов публичности, прозрачности, конкурентности, равных условий и не дискриминации при осуществлении закупок.

2.2.4. Обеспечение эффективности и экономности использования бюджетных средств и (или) средств внебюджетных источников финансирования.

2.2.5. Устранение возможностей злоупотребления и коррупции при осуществлении закупок.

2.2.6. Соблюдение конфиденциальности информации, содержащейся в заявках.

3. ФУНКЦИИ КОМИССИИ

3.1. Основными функциями Комиссии являются:

3.1.1. Рассмотрение и оценка заявок на участие в запросе котировок.

3.1.2. Подведение итогов и определение победителя в проведении запроса котировок.

3.1.3. Ведение протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок.

3.1.4. Другие функции в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

4. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ КОМИССИИ

4.1. Комиссия является коллегиальным органом Заказчика, основанным на постоянной основе. Персональный состав Комиссии утверждается Заказчиком до начала проведения закупки.

4.2. В состав Комиссии входят не менее трех человек.

4.3. Состав комиссия формируется преимущественно из лиц, прошедших профессиональную переподготовку или повышение квалификации в сфере закупок, а также лиц, обладающих специальными знаниями, относящимися к объекту закупки.

4.4. Членами Комиссии не могут быть физические лица, лично заинтересованные в результатах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в таком определении или состоящие в штате организаций, подавших данные заявки, либо физические лица, на которых способны оказать влияние участники закупки (в том числе физические лица, являющиеся участниками (акционерами) этих организаций, членами их органов управления, кредиторами указанных участников закупки), либо физические лица, состоящие в браке с руководителем участника закупки, либо являющиеся близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и не полнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями руководителя или усыновленными руководителем участника закупки, а также непосредственно осуществляющие контроль в сфере закупок должностные лица контрольного органа в сфере закупок.

4.5. Замена члена Комиссии допускается только по решению Заказчика.

5. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАСЕДАНИЙ КОМИССИИ

5.1. Заседание комиссии созывается председателем комиссии, который своевременно уведомляет членов комиссии о месте, дате и времени проведения заседания комиссии.

5.2. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее чем пятьдесят процентов общего числа ее членов.

5.3. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов комиссии.

5.4. При голосовании каждый член комиссии имеет один голос.

5.5. Голосование осуществляется открыто. Принятие решения членами комиссии путем проведения заочного голосования, а также делегирование ими своих полномочий иным лицам не допускается.

5.6. Решения, принимаемые на заседании комиссии, оформляются протоколом, который подписывает председатель комиссии, в его отсутствие - заместитель председателя, и секретарь.

5.7. Ведение делопроизводства комиссии, хранение и использование ее документов, ответственность за их сохранность, а также контроль за исполнением принятых комиссией решений возлагаются на секретаря комиссии.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЧЛЕНОВ КОМИССИИ

6.1. Члены Комиссии, виновные в нарушении законодательства Российской Федерации в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, иных нормативных правовых актов Российской Федерации и настоящего Положения, несут дисциплинарную, гражданско-правовую, административную, уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. Члены комиссии не вправе распространять сведения, составляющие государственную, служебную или коммерческую тайну, ставшие известными им в ходе осуществления закупки товаров, работ, услуг.

Состав котировочной комиссии
котировочной комиссии по определению поставщика (подрядчика,
исполнителя), в целях осуществления закупки товаров, работ, услуг для
нужд Комитета молодежной политики
Мурманской области

Лакомова Елена Михайловна	- главный специалист по закупкам сектора административного, правового и кадрового обеспечения деятельности, председатель Комиссии;
Носарева Ольга Валерьевна	- главный специалист-юрист сектора административного, правового и кадрового обеспечения деятельности, секретарь Комиссии
Члены Комиссии:	
Синицына Марина Геннадьевна	- консультант-главный бухгалтер;
Бекряшева Елена Юрьевна	- начальник отдела молодежной политики и развития молодежных движений;
Тихомиров Никита Андреевич	- заместитель начальника отдела молодежной политики и развития молодежных движений;
Малкова Ольга Николаевна	- консультант отдела молодежной политики и развития молодежных движений;
Петряшева Елена Вячеславовна	- заместитель начальника отдела по развитию добровольчества и патриотического воспитания;
Юрченко Валентин Анатольевич	- консультант отдела по развитию добровольчества и патриотического воспитания