

**Правила
предоставления и распределения субсидий из областного бюджета
местным бюджетам на реализацию мероприятий по созданию условий
для функционирования в муниципальных образованиях Комнат и
Домов Всероссийского военно-патриотического общественного
движения «ЮНАРМИЯ»**

1. Настоящие Правила устанавливают порядок предоставления и распределения субсидий из областного бюджета бюджетам муниципальных образований на реализацию мероприятий по созданию условий для функционирования в муниципальных образованиях Комнат и Домов Всероссийского военно-патриотического общественного движения «ЮНАРМИЯ» (далее - Правила, Субсидия).

2. Субсидия предоставляется в целях софинансирования расходных обязательств, возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления муниципальных образований по вопросам местного значения, на мероприятия по созданию и материальному оснащению Комнат/Домов Всероссийского военно-патриотического общественного движения «ЮНАРМИЯ» (далее – Комнат/Домов Юнармии).

Для целей настоящих Правил используются следующие понятия:

Комната Юнармии – представляет собой одно помещение общей площадью не менее 40 кв м.

Дом Юнармии – объединяет в себе не менее 5 помещений (включая техническое помещение для хранения снаряжения и оборудования).

Материальное оснащение Комнаты/Дома Юнармии включает в себя: мебель, комплекты стендов, флагов, политико-информативных карт России, табличек на двери, макеты боевого оружия (ММГ автоматов АК-74М,

карабинов СКС, пистолеты ПМ-9), ростовые фигуры военнослужащих, робот-тренажер «Гоша», комплекты лазерного тира (ноутбук, принтер), комплект оборудования для игры в Лазертаг, страховочное снаряжение для занятий горной-туристской подготовки и другого снаряжения, обеспечивающего более полную организацию учебного процесса, раздаточная продукция с логотипом и иное оборудование и материалы, отвечающие целям и задачам Всероссийского военно-патриотического общественного движения «ЮНАРМИЯ».

3. За счет Субсидий предусматривается финансовое обеспечение затрат по следующим видам расходов:

- затраты на материальное оснащение Комнаты/Дома Юнармии;
- затраты на оформление Комнаты/Дома Юнармии с применением фирменного стиля;
- затраты на приобретение фирменной продукции, в т.ч. комплектов формы членов Юнармии (зимних/летних комплектов).

Субсидия носит целевой характер и не может быть использована на иные цели.

4. Субсидии предоставляются Комитетом молодежной политики Мурманской области (далее - Комитет) в соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета, кассовым планом выплат, в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на указанные цели.

5. Субсидии предоставляются на конкурсной основе по итогам рассмотрения заявок, поступивших в адрес Комитета от органов местного самоуправления муниципальных образований. Основанием для отказа в предоставлении субсидии является несоответствие муниципального образования установленным критериям.

6. Критериями отбора являются:

а) наличие у муниципального образования в собственности помещения для размещения Комнаты/Дома Юнармии;

б) подтверждение обязательства муниципального образования нести расходы по содержанию помещения, предназначенного под Комнату/Дом Юнармии, а также по обслуживанию материального оснащения Комнаты/Дома Юнармии;

в) наличие финансового обоснования, включающего сметный расчет затрат;

г) подтверждение обязательства главы администрации муниципального образования на проведение регистрации Комнаты Юнармии в региональном штабе Всероссийского военно-патриотического общественного движения «ЮНАРМИЯ» / на проведение паспортизации Дома Юнармии в главном штабе Всероссийского военно-патриотического общественного движения «ЮНАРМИЯ».

7. Субсидия предоставляется в целях софинансирования указанных в пункте 2 настоящих Правил мероприятий на следующих условиях:

а) наличие принятого в установленном порядке муниципального нормативного правового акта, устанавливающего расходные обязательства муниципального образования, а также утверждающего перечень мероприятий, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия;

б) наличие в местном бюджете бюджетных ассигнований на исполнение расходного обязательства муниципального образования, в целях софинансирования которого предоставляется субсидия из областного бюджета в объеме, необходимом для его исполнения;

в) заключение соглашения между Комитетом и органом местного самоуправления муниципального образования о предоставлении субсидии, предусматривающего обязательства муниципального образования по исполнению расходных обязательств, в целях софинансирования которых предоставляется Субсидия, и ответственность за невыполнение предусмотренных указанным соглашением обязательств (далее - соглашение), подготавливаемого (формируемого) и заключаемого в программном комплексе «Реестр соглашений» электронной системы «Web-Бюджет» (далее - программный комплекс);

г) если за счет средств субсидий осуществляются закупки товаров, работ, услуг конкурентными способами определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в электронной форме (за исключением закрытых способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей)) (далее - закупка), обязательным условием предоставления субсидий является централизация закупок в соответствии с частью 7 статьи 26 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», и определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) осуществляется уполномоченным органом, уполномоченным учреждением, полномочия которого определены решением Правительства Мурманской области. Закупки товаров, работ, услуг за счет средств субсидий в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» осуществляются заказчиками самостоятельно. Срок исполнения работ, услуг, поставки товаров в обязательном порядке предварительно согласовывается с Комитетом.

8. Показателем результативности использования Субсидии муниципальным образованием является создание Комнаты/Дома Юнармии и материальное оснащение Комнаты/Дома Юнармии. Значение показателя результата предоставления Субсидии устанавливается Соглашением.

9. Оценка результативности предоставления субсидии осуществляется Комитетом исходя из степени достижения показателя результативности на основании отчетных данных, представленных муниципальным образованием по итогам года получения Субсидии.

10. Ответственность за достоверность представляемых в Комитет сведений возлагается на орган местного самоуправления, заключивший соглашение.

11. Размер Субсидии, предоставляемой бюджету i -го муниципального образования - победителя конкурсного отбора, определяется по формуле:

$S_i = S / P \times P_i$, где:

S_i - размер Субсидии предоставляемой бюджету i -го муниципального образования - победителя конкурсного отбора в текущем финансовом году;

P - общий объем заявленной потребности муниципальных образований - победителей конкурсного отбора;

P_i - объем заявленной потребности i -го муниципального образования - победителя конкурсного отбора на предоставление Субсидии;

S - общая сумма ассигнований областного бюджета на предоставление субсидии муниципальным образованиям.

Размер субсидии, предоставляемой бюджету i -го муниципального образования, не может быть больше суммы заявленной потребности муниципального образования.

12. Уровень софинансирования из областного бюджета расходного обязательства муниципального образования устанавливается в соответствии с предельным уровнем софинансирования, утвержденным постановлением Правительства Мурманской области.

13. Предоставление Субсидии осуществляется в соответствии с Соглашением, заключенным между Комитетом и органом местного самоуправления муниципального образования.

Соглашение о предоставлении субсидии из областного бюджета местному бюджету должно содержать положения, предусмотренные пунктом 7 Правил формирования, предоставления и распределения субсидий из областного бюджета местным бюджетам Мурманской области, утвержденных постановлением Правительства Мурманской области от 05.09.2011 № 445-ПП «О формировании, предоставлении и распределении субсидий из областного бюджета местным бюджетам Мурманской области» (далее – Правила 445-ПП). Соглашение заключается в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Мурманской области (далее - Министерство финансов).

14. Орган местного самоуправления – получатель Субсидии ежемесячно представляет в Комитет в срок до 20-го числа месяца, предшествующего месяцу финансирования, заявку на финансирование Субсидии по утвержденной Комитетом форме.

15. Комитет перечисляет Субсидии в бюджет муниципального образования в установленном порядке на счет территориального органа Федерального казначейства, открытый для кассового обслуживания исполнения местного бюджета, на лицевой счет соответствующего администратора доходов, уполномоченного на использование Субсидии.

16. В случае если объем бюджетных ассигнований в местном бюджете на исполнение расходного обязательства муниципального образования предусмотрен в объеме, превышающем размер расходного обязательства муниципального образования, в целях софинансирования которого предоставляется Субсидия, указанные бюджетные ассигнования

предусматриваются по иным кодам классификации расходов, отличным от кодов классификации расходов местных бюджетов, по которым предусмотрены бюджетные ассигнования на исполнение расходного обязательства муниципального образования, софинансируемого из областного бюджета, либо уровень софинансирования, указываемый в Соглашении, рассчитывается исходя из общего объема бюджетных ассигнований, предусмотренных в местном бюджете на исполнение расходного обязательства, и суммы Субсидии, предоставляемой из областного бюджета.

17. Орган местного самоуправления, являющийся получателем субсидии, представляет ежеквартально, не позднее 8-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, в котором была получена Субсидия:

- отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является Субсидия из областного бюджета, по утвержденной Комитетом форме;

- отчет о достижении значений показателей результативности использования Субсидии по утвержденной Комитетом форме.

Предварительный отчет за год орган местного самоуправления, являющийся получателем субсидии, представляет до 5 декабря года предоставления Субсидии.

Окончательные отчеты по итогам года орган местного самоуправления, являющийся получателем субсидии, предоставляет в срок до 15 января года, следующего за годом предоставления Субсидии.

Отчетность предоставляется посредством программного комплекса.

18. Не использованная на 1 января текущего финансового года Субсидия подлежат возврату в доход областного бюджета.

В соответствии с решением Комитета о наличии потребности в Субсидии, не использованной в отчетном финансовом году, согласованным с Министерством финансов, средства в объеме, не превышающем остатка Субсидии, могут быть возвращены в текущем финансовом году в доход бюджета, которому они были ранее предоставлены, для финансового обеспечения расходов бюджета, соответствующих целям предоставления указанных субсидий.

В случае если неиспользованный остаток Субсидии не перечислен в доход областного бюджета, указанные средства подлежат взысканию в доход областного бюджета в порядке, устанавливаемом Министерством финансов.

Потребность в неиспользованной Субсидии, перечисление которой осуществлялось в отчетном финансовом году в пределах суммы, необходимой для оплаты денежных обязательств по расходам получателей средств местного бюджета, источником финансового обеспечения которых является Субсидия из областного бюджета (далее - под фактическую потребность), определяется в текущем финансовом году в соответствии с решением Комитета.

Внесение в установленном порядке изменений в сводную бюджетную роспись областного бюджета и лимиты бюджетных обязательств,

предусматривающих увеличение бюджетных средств на предоставление из областного бюджета местным бюджетам Субсидии, предоставление которой в отчетном финансовом году осуществлялось под фактическую потребность, в объеме, не превышающем сумму остатка неиспользованных бюджетных ассигнований на указанные цели на начало текущего финансового года, осуществляется Министерством финансов на основании обращения, представленного Комитетом.

19. В случае если в отчетном финансовом году муниципальным образованием не достигнуты значения показателей результативности использования Субсидии, предусмотренных Соглашением, применяются меры в соответствии с пунктом 12 Правил 445-ПП.

Освобождение муниципальных образований от применения меры ответственности, предусмотренной пунктом 12 Правил 445-ПП, осуществляется в соответствии с пунктом 14 Правил 445-ПП.

В случае отсутствия оснований для освобождения муниципальных образований от применения мер ответственности, предусмотренных пунктом 12 Правил 445-ПП, главные распорядители средств областного бюджета не позднее 30-го рабочего дня после первой даты представления отчетности о достижении значений результатов использования Субсидии в соответствии с Соглашением в году, следующем за годом предоставления Субсидии, направляют главе администрации муниципального образования требование по возврату из местного бюджета в областной бюджет объема средств, рассчитанного в соответствии с пунктом 12 Правил 445-ПП, с указанием сумм, подлежащих возврату, средств и сроков их возврата.

20. Орган местного самоуправления, являющийся получателем субсидии, несет ответственность за нецелевое использование Субсидии и недостоверность предоставляемых сведений.

21. В случае нецелевого использования Субсидии применяются бюджетные меры принуждения, предусмотренные бюджетным законодательством Российской Федерации.

22. В случае если органом местного самоуправления, являющимся получателем субсидии, по состоянию на 31 декабря года предоставления Субсидии допущены нарушения обязательств в части соблюдения уровня софинансирования, предусмотренных Соглашением, объем средств, подлежащий возврату из местного бюджета в областной бюджет в срок до 1 июня года, следующего за годом предоставления Субсидии, рассчитывается в соответствии с пунктом 16 Правил 445-ПП.

23. Контроль за соблюдением получателями Субсидии условий, целей и порядка, установленных при ее предоставлении, осуществляется Комитетом и органами государственного финансового контроля Мурманской области.».

12. Дополнить государственную программу приложением № 10 следующего содержания: