

**ПРАВИЛА
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ И РАСПРЕДЕЛЕНИЯ СУБСИДИЙ ИЗ
ОБЛАСТНОГО
БЮДЖЕТА БЮДЖЕТАМ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАНИЙ
МУРМАНСКОЙ
ОБЛАСТИ НА МЕРОПРИЯТИЯ ПО СОЗДАНИЮ,
БРЕНДИРОВАНИЮ
И УКРЕПЛЕНИЮ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ
ОТКРЫТЫХ
ПРОСТРАНСТВ ДЛЯ ПОДДЕРЖКИ И РАЗВИТИЯ МОЛОДЕЖНЫХ
ИНИЦИАТИВ**

1. Настоящие Правила устанавливают порядок, цели и условия предоставления и распределения субсидий из областного бюджета бюджетам муниципальных образований Мурманской области (далее - Субсидия):

- на мероприятия по созданию открытых пространств для поддержки и развития молодежных инициатив;
- на брендинг и укрепление материально-технической базы существующих молодежных пространств «СОПКИ».

2. Субсидии предоставляются бюджетам муниципальных образований Мурманской области в целях софинансирования расходных обязательств, возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления муниципальных образований по вопросам местного значения:

- на мероприятия по созданию открытых пространств для поддержки и развития молодежных инициатив в Мурманской области (далее - мероприятие по созданию молодежных пространств);
- на мероприятия по брендингу и укреплению материально-технической базы существующих молодежных пространств «СОПКИ» (далее - мероприятие по брендингу и укреплению материально-технической базы существующих молодежных пространств «СОПКИ»).

3. Целью предоставления Субсидии является частичное финансовое обеспечение затрат муниципальных образований на создание открытых пространств для поддержки и развития молодежных инициатив, брендинг и укрепление материально-технической базы существующих молодежных пространств «СОПКИ» в Мурманской области (далее - молодежное пространство) на базе помещения, находящегося в муниципальной собственности.

4. За счет Субсидий предусматривается финансовое обеспечение затрат по следующим видам расходов:

- затраты на проведение текущих ремонтных работ, в том числе закупки необходимых для их проведения материалов (для создаваемых молодежных пространств);

- затраты на приобретение основных средств и материальных запасов для использования в данных помещениях (для создаваемых молодежных пространств «СОПКИ»);

- затраты на брендинг и укрепление материально-технической базы существующих открытых пространств;

- затраты на проведение дополнительных текущих ремонтных работ, в том числе закупки необходимых для их проведения материалов (для существующих молодежных пространств);

- затраты на приобретение дополнительных основных средств и материальных запасов для использования в данных помещениях (для существующих молодежных пространств).

За счет Субсидий запрещается осуществлять иные виды расходов.

5. Субсидии предоставляются Комитетом молодежной политики Мурманской области (далее - Комитет) в соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета, кассовым планом выплат, в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на указанные цели.

Субсидия предоставляется Комитетом по результатам конкурсного отбора заявок муниципальных образований, поступивших в адрес Комитета от органов местного самоуправления муниципальных образований, за исключением случаев, когда источником финансового обеспечения субсидии являются средства, выделяемые из резервного фонда Правительства Мурманской области.

6. Комитет берет на себя обязательства по осуществлению конкурсного отбора и определению победителя конкурса на предоставление Субсидии из областного бюджета на проведение мероприятий по созданию, брендингу и укреплению материально-технической базы молодежных пространств в Мурманской области.

7. Отбор муниципальных образований осуществляется исходя критериев конкурсного отбора.

7.1. Критериями конкурсного отбора при формировании закона об областном бюджете на очередной год и плановый период (далее - при формировании бюджета) являются:

7.1.1. Для создаваемых молодежных пространств:

- наличие документально подтвержденного права муниципальной собственности на помещение, предназначенное под молодежное пространство, общей площадью не менее 80 кв. м, в состоянии, не требующем капитального ремонта и реконструкции, находящееся в ведомственной принадлежности сферы молодежной политики или культуры;

- подтверждение обязательства муниципального образования нести расходы по содержанию помещения, предназначенного под молодежное пространство, а также по обслуживанию материально-технического оснащения молодежного пространства;

- наличие финансирования мероприятий по работе с молодежью в муниципальной(ых) программе(ах);

- численность молодежи в возрасте 14 - 35 лет по состоянию на 1 января 2021 года, проживающей в муниципальном образовании: для городских округов - не менее 6000 человек (для закрытых административно-территориальных образований – не менее 2000 человек), муниципальных районов - не менее 2000 человек;

- рост в 2021 году числа молодежи, задействованной в мероприятиях по направлениям государственной молодежной политики, по отношению к 2020 году в соответствии с ведомственной государственной отчетностью;

- наличие победителей в 2020-2021 гг. среди молодежных и детских общественных объединений и (или) физических лиц муниципального образования в конкурсах на соискание грантов на реализацию молодежных проектов (программ) областного и (или) федерального уровня;

- наличие проекта плана мероприятий по смысловому наполнению и использованию молодежного пространства;

- проведение мероприятий по ремонту объектов за счет средств субсидий является приоритетным и осуществляется на основании сведений о состоянии объектов, представляемых органами местного самоуправления, в соответствии с подпунктом 3 пункта 4 Правил формирования, предоставления и распределения субсидий из областного бюджета местным бюджетам Мурманской области, утвержденных постановлением Правительства Мурманской области от 05.09.2011 № 445-ПП «О формировании, предоставлении и распределении субсидий из областного бюджета местным бюджетам Мурманской области» (далее - Правила 445-ПП).

7.1.2. Для существующих молодежных пространств «СОПКИ»:

- подтверждение обязательства муниципального образования нести расходы по обслуживанию материально-технического оснащения молодежного пространства;

- наличие финансирования мероприятий по работе с молодежью в муниципальной(ых) программе(ах);

- наличие плана деятельности молодежного пространства;

- наличие победителей в 2020 - 2021 гг. среди молодежных и детских общественных объединений и (или) физических лиц муниципального

образования в конкурсах на соискание грантов на реализацию молодежных проектов (программ) областного и (или) федерального уровня.

7.2. Критериями конкурсного отбора при выделении дополнительных средств при внесении изменений в закон об областном бюджете на текущий финансовый год (далее - при корректировке бюджета) являются:

- наличие документально подтвержденного права муниципальной собственности на помещение, предназначенное под молодежное пространство, общей площадью не менее 60 кв. м в состоянии, не требующем капитального ремонта и реконструкции;

- подтверждение обязательства муниципального образования нести расходы по содержанию помещения, предназначенного под молодежное пространство, а также по обслуживанию материально-технического оснащения молодежного пространства;

8. Условиями предоставления Субсидии из областного бюджета бюджетам муниципальных образований Мурманской области являются:

- наличие правового акта муниципального образования, утверждающего перечень мероприятий, в целях софинансирования которых предоставляется Субсидия;

- наличие в местном бюджете (сводной бюджетной росписи местного бюджета) бюджетных ассигнований на исполнение расходных обязательств муниципального образования, в целях софинансирования которых предоставляется Субсидия, в объеме, необходимом для их исполнения, включая размер планируемой к предоставлению из областного бюджета Субсидии;

- согласие муниципального образования на расходование Субсидии в строгом соответствии с концепцией оформления открытых пространств для поддержки и развития молодежных инициатив (далее - Концепция) при формировании бюджета; в соответствии с универсальным брендбуком оформления молодежных пространств (далее - Брендбук) при корректировке бюджета;

- заключение между Комитетом и органом местного самоуправления муниципального образования соглашения, предусматривающего обязательства муниципального образования по исполнению расходных обязательств, в целях софинансирования которых предоставляется Субсидия, и ответственность за невыполнение предусмотренных указанным соглашением обязательств (далее - Соглашение).

Предоставление субсидий осуществляется на основании соглашения, подготавливаемого (формируемого) и заключаемого в программном комплексе "Реестр соглашений" электронной системы "Web-Бюджет" (далее - программный комплекс).

Представление отчетности, предусмотренной пунктом 22 настоящих Правил, осуществляется посредством программного комплекса.

Если за счет средств субсидий осуществляются закупки товаров, работ, услуг конкурентными способами определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в электронной форме (за исключением закрытых способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей)) (далее - закупка), обязательным условием предоставления субсидий является централизация закупок в соответствии с частью 7 статьи 26 Федерального закона от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", и определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) осуществляется уполномоченным органом, уполномоченным учреждением, полномочия которого определены решением Правительства Мурманской области.

Закупки товаров, работ, услуг за счет средств субсидий в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 N 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" (далее - Закон N 223-ФЗ) осуществляются заказчиками самостоятельно, за исключением закупок, проводимых конкурентными способами определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в целях реализации региональных проектов, обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов федеральных проектов, включенных в состав национальных проектов, которые осуществляются заказчиками в рамках заключенного соглашения с государственным автономным учреждением Мурманской области "Региональный центр организации закупок" о передаче полномочий по организации и проведению на безвозмездной основе закупок, осуществляемых конкурентными способами в соответствии с Законом N 223-ФЗ в целях реализации заказчиком за счет средств субсидии региональных проектов, обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов федеральных проектов, включенных в состав национальных проектов.

9. Показателями результативности использования субсидии муниципальным образованием являются:

- а) количество проведенных ремонтных работ в соответствии с перечнем ремонтных работ;
- б) количество единиц приобретенных основных средств и материальных запасов для использования в помещении, предназначенном под молодежное пространство;

в) количество единиц приобретенной брендированной продукции и материально-технического обеспечения.

Молодежное пространство создается в соответствии с универсальным Брендбуком, который утверждается приказом Комитета и предоставляется муниципальному образованию - победителю конкурсного отбора.

Брендбук включает в себя перечень приобретаемого оборудования, материальных запасов и ремонтных работ.

Перечень приобретенной брендированной продукции и материально-технического обеспечения утверждается приказом Комитета и предоставляется муниципальному образованию - победителю конкурсного отбора.

10. Оценка результативности использования Субсидии осуществляется Комитетом исходя из степени достижения показателя результативности на основании отчетных данных, представленных муниципальным образованием по итогам года получения Субсидии, в соответствии с пунктом 22 настоящих Правил.

Значение показателей результативности использования Субсидии устанавливается Соглашением.

11. Информация об условиях и сроках проведения конкурсного отбора муниципальных образований для предоставления Субсидии публикуется на странице Комитета в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

12. Органы местного самоуправления представляют в Комитет сопроводительное письмо с заявкой о потребности в средствах из областного бюджета на софинансирование мероприятий по созданию, брендированию и укреплению материально-технической базы и молодежных пространств (далее - Заявка).

12.1. При формировании бюджета к Заявке, оформленной в соответствии с приложением N 1 к настоящим Правилам, должны быть приложены следующие документы:

- заверенная копия правового акта муниципального образования, утверждающего перечень мероприятий муниципальной программы, в целях софинансирования которых предоставляется Субсидия;

- заверенная копия правового акта муниципального образования, предусматривающего финансирование мероприятий по работе с молодежью;

- заверенная копия документа, подтверждающего право муниципальной собственности на помещение, предназначенное под молодежное пространство;

- заверенная копия экспликации помещения (кв. м), предназначенного под молодежное пространство;

- заверенные копии документов, подтверждающих получение грантов молодежными и детскими общественными объединениями и (или) физическими лицами муниципального образования в конкурсах по реализации молодежных проектов (программ) областного и (или) федерального уровня;

- письмо за подписью главы администрации муниципального образования об обязательстве муниципального образования нести расходы по содержанию помещения, предназначенного под молодежное пространство, а также дальнейшему обслуживанию материально-технического оснащения молодежного пространства;

- письмо за подписью главы администрации муниципального образования об отсутствии необходимости проведения капитального ремонта или реконструкции помещения, предназначенного под молодежное пространство; фотографии помещения, отражающие состояние стен, потолка, пола, окон, дверей, входа в помещение;

- проект плана мероприятий по смысловому наполнению и использованию молодежного пространства, подписанный главой муниципального образования;

- письмо за подписью главы администрации муниципального образования о необходимости дополнительного оснащения молодежного пространства, в том числе брендинг и укрепление материально-технической базы существующих молодежных пространств «СОПКИ» с предварительным расчетом и обоснованием потребности;

- письмо за подписью главы администрации муниципального образования о необходимости проведения дополнительных текущих ремонтных работ, в том числе закупки необходимых для их проведения материалов (для существующих молодежных пространств);

- письмо за подписью главы администрации муниципального образования о необходимости приобретения дополнительных основных средств и материальных запасов для использования в данных помещениях (для существующих молодежных пространств).

12.2. При корректировке бюджета к Заявке, оформленной в соответствии с приложением N 2 к настоящим Правилам, должны быть приложены следующие документы:

- заверенная копия документа, подтверждающего право муниципальной собственности на помещение, предназначенное под молодежное пространство;

- заверенная копия экспликации помещения (кв. м), предназначенного под молодежное пространство;

- письмо за подписью главы администрации муниципального образования об обязательстве муниципального образования нести расходы по содержанию помещения, предназначенного под молодежное пространство, а также дальнейшему обслуживанию материально-технического оснащения молодежного пространства;

- письмо за подписью главы администрации муниципального образования об отсутствии необходимости проведения капитального ремонта или реконструкции помещения, предназначенного под молодежное пространство; фотографии помещения, отражающие состояние стен, потолка, пола, окон, дверей, входа в помещение;

- письмо за подписью главы администрации муниципального образования о необходимости дополнительного оснащения молодежного пространства, в том числе брендиование и укрепление материально-технической базы существующих молодежных пространств «СОПКИ» с предварительным расчетом и обоснованием потребности;

- письмо за подписью главы администрации муниципального образования о необходимости проведения дополнительных текущих ремонтных работ, в том числе закупки необходимых для их проведения материалов (для существующих молодежных пространств);

- письмо за подписью главы администрации муниципального образования о необходимости приобретения дополнительных основных средств и материальных запасов для использования в данных помещениях (для существующих молодежных пространств).

12.3. При выделении дополнительных средств из резервного фонда Правительства Мурманской области должны быть представлены следующие документы:

- письмо за подписью главы администрации муниципального образования на дополнительное финансирование в рамках проведения мероприятий по созданию молодежного пространства;

- копия документа, подтверждающего потребность в средствах из областного бюджета на финансовое обеспечение затрат, связанных с проведением мероприятий по созданию молодежного пространства;

- письмо за подписью главы администрации муниципального образования о необходимости дополнительного оснащения молодежного пространства, в том числе брендинг и укрепление материально-технической базы существующих молодежных пространств «СОПКИ» с предварительным расчетом и обоснованием потребности.

13. Комитет в течение 5 рабочих дней со дня окончания срока подачи Заявок осуществляет рассмотрение Заявок и приложенных к ним документов в соответствии с пунктом 12 настоящих Правил, по результатам которого принимает одно из решений: о признании муниципального образования победителем конкурсного отбора с указанием размера Субсидии, определенного в соответствии с пунктом 16 настоящих Правил, либо об отказе в признании муниципального образования победителем конкурсного отбора.

Решение Комитета оформляется приказом.

14. Основанием для отказа в признании муниципального образования победителем конкурсного отбора является несоответствие критериям конкурсного отбора, перечисленным в пункте 7 настоящих Правил, а также непредоставление (предоставление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 12 настоящих Правил.

15. Общий объем Субсидии, предоставляемой в текущем финансовом году из областного бюджета бюджетам муниципальных образований Мурманской области, определяется по следующей формуле:

$$Q = S + K, \text{ где:}$$

S - объем субсидии, предоставляемой муниципальным образованиям - победителям конкурсного отбора в текущем финансовом году;

K - общая дополнительная потребность муниципальных образований Мурманской области в средствах областного бюджета на дополнительное софинансирование мероприятий по созданию открытых пространств для поддержки и развития молодежных инициатив в Мурманской области, предоставляемая из резервного фонда Правительства Мурманской области в соответствии с письмами глав администраций муниципальных образований.

16. Размер Субсидии, предоставляемой бюджету i -го муниципального образования - победителя конкурсного отбора в текущем финансовом году, определяется по формуле:

$$S_i = S / P \times P_i, \text{ где:}$$

P - общий объем потребности муниципальных образований - победителей конкурсного отбора, заявленных в текущем году;

P_i - объем потребности i -го муниципального образования - победителя конкурсного отбора в текущем году на предоставление Субсидии в соответствии с Заявкой.

S_i - размер Субсидии предоставляемой бюджету i -го муниципального образования - победителя конкурсного отбора в текущем финансовом году.

Размер субсидии, предоставляемой бюджету i -го муниципального образования, не может быть больше суммы потребности муниципального образования, представленной в заявке.

Размер субсидии, предоставляемой в 2021 году за счет средств резервного фонда Правительства Мурманской области, определяется в соответствии с постановлением Правительства Мурманской области о выделении средств из резервного фонда Правительства Мурманской области на цели, указанные в пункте 3 настоящих Правил.

17. Уровень софинансирования расходного обязательства муниципального образования, источником которого является Субсидия, устанавливается в соответствии с предельным уровнем софинансирования из областного бюджета расходного обязательства муниципального образования, утвержденным постановлением Правительства Мурманской области.

18. Предоставление Субсидии осуществляется в соответствии с Соглашением, заключенным между Комитетом и органом местного самоуправления муниципального образования. Соглашение о предоставлении субсидии из областного бюджета местному бюджету должно содержать положения, предусмотренные пунктом 7 Правил формирования, предоставления и распределения субсидий из областного бюджета местным бюджетам Мурманской области, утвержденных Правилами 445-ПП.

Соглашение заключается в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Мурманской области (далее - Министерство финансов).

19. Муниципальное образование - победитель конкурсного отбора ежемесячно представляет в Комитет в срок до 20-го числа месяца, предшествующего месяцу финансирования, заявку на финансирование Субсидии по утвержденной Комитетом форме, являющейся приложением к Соглашению.

20. Комитет перечисляет Субсидии в бюджет муниципального образования в установленном порядке на счет территориального органа Федерального казначейства, открытый для кассового обслуживания исполнения местного бюджета, на лицевой счет соответствующего администратора доходов, уполномоченного на использование Субсидии.

21. В случае если объем бюджетных ассигнований в местном бюджете на исполнение расходного обязательства муниципального образования предусмотрен в объеме, превышающем размер расходного обязательства муниципального образования, в целях софинансирования которого предоставляется Субсидия, указанные бюджетные ассигнования предусматриваются по иным кодам классификации расходов, отличным от кодов классификации расходов местных бюджетов, по которым предусмотрены бюджетные ассигнования на исполнение расходного обязательства муниципального образования, софинансируемого из областного бюджета, либо уровень софинансирования, указываемый в Соглашении, рассчитывается исходя из общего объема бюджетных ассигнований, предусмотренных в местном бюджете на исполнение расходного обязательства, и суммы Субсидии, предоставляемой из областного бюджета.

22. Орган местного самоуправления, являющийся получателем Субсидии, представляет в Комитет ежеквартально, не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, в котором была получена Субсидия:

- отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых являются Субсидии из областного бюджета, по утвержденной Комитетом форме, являющейся приложением к Соглашению;

- отчет о достижении значений показателей результативности использования Субсидии по установленной Соглашением форме.

Предварительный отчет за год орган местного самоуправления, являющийся получателем Субсидии, представляет в Комитет до 15 декабря года предоставления Субсидии.

Окончательные отчеты по итогам года орган местного самоуправления, являющийся получателем Субсидии предоставляет в Комитет в срок до 15 января года, следующего за годом предоставления Субсидии.

Отчетность предоставляется в электронном виде и на бумажном носителе.

Ответственность за достоверность представляемых в Комитет сведений возлагается на орган местного самоуправления, являющийся получателем Субсидии.

23. Не использованная на 1 января текущего финансового года Субсидия подлежат возврату в доход областного бюджета.

В соответствии с решением Комитета о наличии потребности в Субсидии, не использованной в отчетном финансовом году, согласованным с Министерством финансов, средства в объеме, не превышающем остатка субсидий, могут быть возвращены в текущем финансовом году в доход

бюджета, которому они были ранее предоставлены, для финансового обеспечения расходов бюджета, соответствующих целям предоставления указанных субсидий.

В случае если неиспользованный остаток Субсидии не перечислен в доход областного бюджета, указанные средства подлежат взысканию в доход областного бюджета в порядке, устанавливаемом Министерством финансов.

Потребность в неиспользованной Субсидии, перечисление которой осуществлялось в отчетном финансовом году в пределах суммы, необходимой для оплаты денежных обязательств по расходам получателей средств местного бюджета, источником финансового обеспечения которых является Субсидия из областного бюджета (далее - под фактическую потребность), определяется в текущем финансовом году в соответствии с решением Комитета.

Внесение в установленном порядке изменений в сводную бюджетную роспись областного бюджета и лимиты бюджетных обязательств, предусматривающих увеличение бюджетных средств на предоставление из областного бюджета местным бюджетам Субсидии, предоставление которой в отчетном финансовом году осуществлялось под фактическую потребность, в объеме, не превышающем суммы остатка неиспользованных бюджетных ассигнований на указанные цели на начало текущего финансового года, осуществляется Министерством финансов на основании обращения, представленного Комитетом.

24. В случае если в отчетном финансовом году муниципальным образованием не достигнуты значения показателей результативности использования Субсидии, предусмотренных Соглашением, применяются меры в соответствии с пунктом 12 Правил 445-ПП.

Освобождение муниципальных образований от применения меры ответственности, предусмотренной пунктом 12 Правил 445-ПП, осуществляется в соответствии с пунктом 14 Правил 445-ПП.

В случае отсутствия оснований для освобождения муниципальных образований от применения мер ответственности, предусмотренных пунктом 12 Правил 445-ПП, главные распорядители средств областного бюджета не позднее 30-го рабочего дня после первой даты представления отчетности о достижении значений результатов использования субсидии в соответствии с соглашением в году, следующем за годом предоставления субсидии, направляют главе администрации муниципального образования требование по возврату из местного бюджета в областной бюджет объема средств, рассчитанного в соответствии с пунктом 12 Правил 445-ПП, с указанием сумм, подлежащих возврату, средств и сроков их возврата.

25. Орган местного самоуправления, являющийся получателем Субсидии, несет ответственность за нецелевое использование Субсидии, недостоверность предоставляемых сведений.

26. В случае нецелевого использования Субсидии применяются бюджетные меры принуждения, предусмотренные бюджетным законодательством Российской Федерации.

27. В случае если органом местного самоуправления, являющимся получателем Субсидии по состоянию на 31 декабря года предоставления Субсидии допущены нарушения обязательств в части соблюдения уровня софинансирования, предусмотренных Соглашением, объем средств, подлежащий возврату из местного бюджета в областной бюджет в срок до 1 июня года, следующего за годом предоставления субсидии, рассчитывается в соответствии с пунктом 16 Правил 445-ПП.

28. Контроль за соблюдением получателями Субсидий условий, целей и порядка, установленных при их предоставлении, осуществляется Комитетом и органами государственного финансового контроля.

Приложение:

1. _____ на _____ л. в _____ экз.
2. _____ на _____ л. в _____ экз.
3. _____ на _____ л. в _____ экз.
4. _____ на _____ л. в _____ экз.
5. _____ на _____ л. в _____ экз.
6. _____ на _____ л. в _____ экз.
7. _____ на _____ л. в _____ экз.
8. _____ на _____ л. в _____ экз.

Глава администрации
муниципального образования

(должность)

(подпись)

(Ф.И.О.)

_____ дата, М.П.»

ЗАЯВКА
О ПОТРЕБНОСТИ В СРЕДСТВАХ ИЗ ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТА БЮДЖЕТУ

наименование муниципального образования Мурманской области
НА СОФИНАНСИРОВАНИЕ МЕРОПРИЯТИЙ ПО СОЗДАНИЮ, БРЕНДИРОВАНИЮ
И УКРЕПЛЕНИЮ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ ОТКРЫТЫХ
ПРОСТРАНСТВ ДЛЯ ПОДДЕРЖКИ И РАЗВИТИЯ МОЛОДЕЖНЫХ ИНИЦИАТИВ
В МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ (ДАЛЕЕ - МОЛОДЕЖНОЕ ПРОСТРАНСТВО)

Объем потребности в средствах областного бюджета на софинансирование мероприятий по созданию, брендингованию и укреплению материально-технической базы открытых пространств для поддержки и развития молодежных инициатив в Мурманской области, руб.	Информация о ранее полученной Субсидии на создание молодежного пространства (в случае наличия)		Сведения о помещении, предназначенном под молодежное пространство	
	год получения	размер Субсидии	адрес расположения	площадь, кв. м
1	2	3	4	5

Приложение:

- _____ на _____ л. в _____ экз.

Глава администрации муниципального образования

(должность)

(подпись)

(Ф.И.О.)

_____ дата, М.П.