

Согласован:
письмо
Министерства
имущественных отношений
Мурманской области

от 19.07.2021 № 19-03/00064-ВМ

Утвержден:
приказ
Комитета
молодежной политики
Мурманской области

от 19.07.2021 № 44-ОК

УСТАВ

ГОСУДАРСТВЕННОГО ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ «РЕГИОНАЛЬНЫЙ ЦЕНТР ДОБРОВОЛЬЧЕСТВА»

г. Мурманск
2021 год

Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Государственное областное бюджетное учреждение молодежной политики «Региональный центр добровольчества», далее именуемое Учреждение, создано на основании распоряжения Правительства Мурманской области от 12.07.2021 г. № 168-РП «О создании государственного областного бюджетного учреждения молодежной политики «Региональный центр добровольчества».

1.2. Наименование Учреждения:

На русском языке:

- полное – государственное областное бюджетное учреждение молодежной политики «Региональный центр добровольчества»;
- сокращенное – ГОБУМП «РЦД».

На английском языке:

- полное – state regional budgetary institution of youth policy «Center of volunteerism»;
- сокращенное – SRBIYP «CV».

1.3. Учреждение является подведомственным Комитету молодежной политики Мурманской области.

1.4. Учредителем Учреждения и собственником его имущества является Мурманская область. Функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляет Комитет молодежной политики Мурманской области (далее – Учредитель), полномочия собственника имущества Учреждения осуществляют органы государственной власти Мурманской области в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Мурманской области.

Юридический адрес Учредителя: 183025, г. Мурманск, ул. Карла Маркса, д. 25А.

1.5. Учреждение осуществляет свою деятельность в сфере молодежной политики в вопросах добровольчества (волонтерства).

1.6. Учреждение является юридическим лицом, имеет круглую печать со своим наименованием, штампы, бланки установленного образца и счета, открываемые в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.7. Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

1.8. Решение о создании представительств и филиалов Учреждения принимается Комитетом молодежной политики Мурманской области.

1.9. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления, собственником имущества является Мурманская область.

1.10. Учреждение не преследует цели получения прибыли, но вправе осуществлять деятельность и оказывать услуги, приносящие доход и соответствующие целям его создания.

Перечень видов деятельности и услуг, приносящих доход, и их стоимость устанавливаются совместным приказом ГОБУМП «РЦД» и Комитета молодежной политики Мурманской области.

Доход от такой деятельности и приобретенное за счет этих доходов имущество учитываются на отдельном балансе и используются для достижения целей деятельности, указанных в настоящем Уставе.

1.11. Координация деятельности Учреждения осуществляется Комитетом молодежной политики Мурманской области.

Контроль деятельности Учреждения осуществляется Комитетом молодежной политики Мурманской области и государственными органами, наделенными соответствующими полномочиями.

1.12. Место нахождения Учреждения (место государственной регистрации): 183025, г. Мурманск, ул. Карла Маркса, д. 25А.

Раздел II. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Целью деятельности Учреждения является выполнение работ и оказание услуг, направленных на развитие добровольческого (волонтерского) движения Мурманской области.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является реализация комплекса мероприятий по оказанию организационных, консультационных, методических услуг организациям и гражданам в сфере, установленной пунктом 1.5 настоящего Устава для повышения общественно полезной занятости населения региона и эффективного использования добровольческих ресурсов в соответствии с задачами социально-экономического развития Мурманской области, в том числе:

- создание условий для граждан региона – конкретной целевой группы: от детей до пожилых людей, от домохозяек до индивидуальных предпринимателей, быть добровольцами;

- повышение стабильности, устойчивости и эффективности деятельности организаций, использующих труд добровольцев и признающих ценность добровольчества (некоммерческие организации, государственные социальные учреждения и т.п.) в результате увеличения ресурсной базы и соответственно увеличения объемов оказываемых услуг;

- расширение социальной ответственности бизнеса через содействие компаниям в создании программ корпоративного добровольчества;

- повышение эффективности образования и учебно-воспитательной работы через внедрение в образовательных организациях методов совмещения общественно полезной деятельности с образовательным процессом, включения добровольчества в учебно-воспитательный процесс путем создания системы молодежных добровольческих центров в образовательных организациях.

Учреждение выполняет комплекс мероприятий по развитию добровольческого (волонтерского) движения Мурманской области и является координационно-методическим центром, который привлекает ресурсы из различных источников для поддержки добровольцев (волонтеров), добровольческих (волонтерских) организаций и их проектов, осуществляет информирование, вовлечение, сопровождение действующих и потенциальных добровольцев (волонтеров), добровольческих (волонтерских) организаций, обеспечивает их взаимодействие с нуждающимися в добровольческих услугах организациями в соответствии с задачами социально-экономического развития добровольцев (волонтеров) Мурманской области.

Раздел III. ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

Учреждение осуществляет деятельность, направленную на популяризацию вовлечение в добровольческое (волонтерское) движение в Мурманской области, предоставление комплекса организационных, консультационных, методических услуг организациям и гражданам, эффективное использование добровольческих (волонтерских) ресурсов:

3.1. Проведение исследований, мониторингов, разработка аналитических материалов с целью выявления проблем, запросов, потребностей в сфере развития добровольчества (волонтерства).

3.2. Повышение компетенций участников добровольческой (волонтерской) деятельности.

Организация и проведение на территории Мурманской области образовательных программ, конференций, лекций и семинаров для организаторов и участников добровольческой (волонтерской) деятельности с привлечением широкого круга специалистов и использованием современных технических средств, в том числе, системы синхронного перевода.

Распространение методических материалов среди участников добровольческой (волонтерской) деятельности, заинтересованных лиц.

3.3. Методическое сопровождение добровольческого (волонтерского) сообщества по направлениям добровольческой (волонтерской) деятельности.

3.4. Организация взаимодействия между добровольцами (волонтерами), добровольческими (волонтерскими) организациями, государственными органами власти, некоммерческими организациями, общественными советами, иными заинтересованными лицами.

3.5. Оказание консультаций и иных видов услуг, направленных на решение вопросов и задач добровольцев (волонтеров) и добровольческих (волонтерских) организаций, а также на достижение цели, указанной в пункте 2.1 настоящего Устава и соответствующих предмету деятельности, определенному пунктом 2.2 настоящего Устава.

3.6. Представление интересов добровольцев (волонтеров), добровольческих (волонтерских) организаций.

3.7. Популяризация портала DOBRO.RU: добровольцам (волонтерам), добровольческим (волонтерским) организациям, заинтересованным лицам, организация информационных мероприятий в средствах массовой информации.

3.8. Ведение реестров: добровольческих (волонтерских) организаций, партнеров, муниципальных представительств и т.д.

Наименование, форма, порядок ведения реестров, перечней и т.п. устанавливаются совместным приказом ГОБУМП «РЦД» и Комитета молодежной политики Мурманской области.

3.9. Информационная поддержка деятельности добровольческих (волонтерских) организаций и их проектов, популяризация добровольческого (волонтерского) движения в Мурманской области.

3.10. Предоставление пространства (коворкинга) для реализации

деятельности добровольцев (волонтеров), добровольческих (волонтерских) организаций.

3.11. Совместно с Комитетом по молодежной политике Мурманской области внедрение федеральных проектов и программ по направлениям добровольческой (волонтерской) деятельности. Организация региональных добровольческих (волонтерских) проектов и программ, направленных на популяризацию добровольческой (волонтерской) деятельности.

3.12. Предоставление на конкурсной основе финансовой поддержки добровольческим (волонтерским) организациям.

Финансовая поддержка добровольческим (волонтерским) организациям оказывается при наличии средств на соответствующие цели, предусмотренных законом Мурманской области «Об областном бюджете» на соответствующий год, мероприятиями соответствующей государственной программы Мурманской области.

Наименование, порядок финансовой поддержки устанавливаются Правительством Мурманской области.

Реализация мероприятий по финансовой поддержке добровольческих (волонтерских) организаций осуществляется на основе совместных приказов ГОБУМП «РЦД» и Комитета молодежной политики Мурманской области.

3.13. Нематериальное поощрение граждан, участвующих в добровольческой (волонтерской) деятельности.

Учреждение имеет право поощрять вышеназванных участников добровольческой (волонтерской) деятельности в форме дипломов, благодарственных писем и иных не запрещенных законодательством Российской Федерации и Мурманской области форм.

3.14. Организация медиации между участниками добровольческой (волонтерской) деятельности и региональными органами исполнительными власти.

3.15. Организация системной работы с муниципальными образованиями Мурманской области, продвижение гражданских инициатив и лучших добровольческих (волонтерских) проектов.

Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение - лицензия, возникает у Учреждения с момента её получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

Виды деятельности филиала, представительства Учреждения определяются Положением о филиале, представительстве, утвержденным Комитетом молодежной политики Мурманской области.

Раздел IV. ИМУЩЕСТВО УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Имущество Учреждения является государственной собственностью Мурманской области, закрепляется за ним на праве оперативного управления.

4.2. Основными источниками формирования имущества и финансовых

средств Учреждения являются:

- средства областного бюджета;
- имущество, переданное собственником или уполномоченным им органом;
- иные источники, не запрещенные законодательством.

4.3. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных собственником его имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

4.4. Собственник имущества, закрепленного за Учреждением вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество.

4.5. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества осуществляет Комитет молодежной политики Мурманской области, Министерство имущественных отношений Мурманской области, государственными органами, наделенными соответствующими полномочиями.

4.6. Доходы, полученные Учреждением от приносящей доход деятельности, не запрещенной законодательством, учитываются на самостоятельном балансе.

4.7. Доходы от приносящей доход деятельности могут быть использованы только для достижения уставных целей.

4.8. При реализации права оперативного управления имуществом Учреждение обязано обеспечить его эффективное использование в уставных целях, сохранность, ремонт.

Раздел V. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор Учреждения (далее – директор).

Директор назначается на должность и освобождается от должности в установленном порядке Учредителем. Заключение, изменение и прекращение трудового договора с директором осуществляется Учредителем.

5.2. Комитет молодежной политики Мурманской области:

5.2.1. Утверждает Устав по согласованию с Министерством имущественных отношений Мурманской области.

5.2.2. Утверждает ежегодный план и прогнозные показатели деятельности Учреждения, а также отчет об их исполнении.

5.2.3. Вносит в Министерство финансов Мурманской области предложения по формированию областного бюджета в части финансового обеспечения деятельности Учреждения.

5.2.4. Направляет в Правительство Мурманской области предложения по утверждению предельной штатной численности Учреждения.

5.2.5. Согласовывает государственное задание Учреждения в пределах выделенных ассигнований областного бюджета.

5.2.6. Согласовывает структуру и штатное расписание Учреждения.

5.2.7. Обеспечивает процедуру назначения на должность директора и освобождения от занимаемой должности.

5.2.8. Согласовывает кандидатуры заместителя директора, главного бухгалтера Учреждения, руководителя филиала, представительства условия трудовых договоров, должностные инструкции.

5.2.9. Согласовывает Положение по оплате труда работников.

5.2.10. Согласовывает отпуск директора, заместителя директора, главного бухгалтера, руководителя филиала, представительства.

Командирование директора подлежит согласованию с Комитетом молодежной политики Мурманской области.

5.2.11. Реализует иные полномочия, установленные законодательными и нормативными правовыми актами Российской Федерации и Мурманской области, локальными распорядительными актами Комитета молодежной политики Мурманской области.

5.3. Директор:

5.3.1. Директор является исполнительным органом Учреждения, в своей деятельности подотчетен Комитету молодежной политики Мурманской области.

5.3.2. Назначение на должность директора и прекращение трудового договора (увольнения) осуществляется Комитетом молодежной политики Мурманской области в порядке, определяемом Правительством Мурманской области.

5.3.3. В случае отсутствия директора в связи с отпуском, командировкой, периодом временной нетрудоспособности и т.п. замещает и в полном объеме осуществляет его полномочия заместитель директора.

5.3.4. Директор осуществляет организационно-распорядительную деятельность и финансово-хозяйственную деятельность и несет персональную ответственность за выполнение возложенной на Учреждение уставной деятельности, в том числе:

- без доверенности действует от имени Учреждения в соответствии с настоящим Уставом, трудовым договором, должностной инструкцией;

- представляет интересы Учреждения в соответствии с законодательными и нормативными правовыми актами Российской Федерации и Мурманской области;

- принимает на должность и освобождает от должности работников Учреждения;

- в случае необходимости выдаёт доверенности работникам Учреждения, выдача доверенностей третьим лицам подлежит согласованию с Комитетом молодежной политики Мурманской области;

- открывает счета в банках;

- издает обязательные для исполнения работниками Учреждения приказы, дает им указания, осуществляет контроль над исполнением работниками порученных им указаний, поручений, заданий и т.п.;

- совершает от имени Учреждения гражданско-правовые сделки в

порядке, предусмотренном законодательными и нормативными правовыми актами Российской Федерации и Мурманской области;

- заключает и расторгает трудовые договоры с работниками, утверждает должностные инструкции, контролирует их исполнение;

- обеспечивает соблюдение законности в деятельности Учреждения;

- обеспечивает реализацию мероприятий по охране труда;

- обеспечивает выполнение обязательств Учреждения перед Комитетом молодежной политики Мурманской области, областным бюджетом, поставщиками и иными кредиторами и контрагентами.

- использует и обеспечивает сохранность вверенного Учреждению имущества, в том числе при наличии финансирования обеспечивает содержание в надлежащем состоянии закрепленного движимого и недвижимого имущества, проводит необходимую перепланировку, текущий ремонт недвижимого имущества;

- обеспечивает использование имущества Учреждения по целевому назначению в соответствии с видами уставной деятельности;

- определяет в соответствии с законодательством Российской Федерации состав и объем сведений, составляющих коммерческую тайну Учреждения, а также определяет порядок ее защиты;

- решает иные вопросы, отнесенные законодательством Российской Федерации и Мурманской области, Положением о Комитете молодежной политики Мурманской области, настоящим Уставом, трудовым договором и должностной инструкцией к его компетенции.

5.3.5. Директор не вправе принимать участие в забастовках.

5.3.6. На должность директора не вправе претендовать лицо, являющееся учредителем (участником) коммерческой организации, осуществляющее предпринимательскую деятельность, являющееся единоличным исполнителем органом или членом коллегиального исполнительного органа коммерческой организации, включенное в единый государственный реестр дисквалифицированных лиц.

Работа в должности директора является основной. Совместительство не допускается.

5.3.7. Директор не вправе без согласования с Комитетом молодежной политики развития Мурманской области совершать от имени Учреждения гражданско-правовые сделки в отношении себя лично, а также сделки, стороной по которым выступают его близкие родственники, свойственники.

5.3.8. Директор несет ответственность за ущерб, причиненный Учреждению своими виновными действиями (бездействием) в порядке и объеме, установленном законодательством Российской Федерации.

Раздел VI. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ КОМИТЕТА МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ

Комитет молодежной политики Мурманской области имеет следующие права и обязанности:

- готовить представления в Правительство Мурманской области о создании, реорганизации и ликвидации Учреждения;

- принимать решения о создании, реорганизации и ликвидации филиалов представительств Учреждения;
- осуществлять юридические действия, связанные с реорганизацией и ликвидацией Учреждения;
- определять цели, предмет и виды деятельности Учреждения;
- осуществлять контроль за использованием по назначению и сохранностью закрепленного за Учреждением имущества и, в случае обнаружения нарушений, принимать необходимые меры по защите интересов Мурманской области в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Мурманской области;
- утверждать ежегодный план и прогнозные показатели деятельности Учреждения, а также отчет об их исполнении;
- вносить в Министерство финансов Мурманской области предложения по формированию областного бюджета в части финансового обеспечения деятельности Учреждения;
- осуществлять координацию и контроль деятельности Учреждения;
- утверждать по согласованию с Министерством имущественных отношений Мурманской области Устав (изменения и дополнения к нему) Учреждения;
- назначать на должность и освобождать от должности директора Учреждения в порядке, определенном Правительством Мурманской области;
- согласовывать кандидатуру при приеме на работу главного бухгалтера, заместителя директора Учреждения, условия трудового договора, дополнений и изменений к нему;
- ежегодно проводить анализ организационно-распорядительной и финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- осуществлять контроль за показателями экономической эффективности деятельности Учреждения;
- осуществлять иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Мурманской области.

Раздел VII. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ МИНИСТЕРСТВА ИМУЩЕСТВЕННЫХ ОТНОШЕНИЙ МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ

Министерство имущественных отношений Мурманской области имеет следующие права и обязанности:

- согласовывать цели, предмет и виды деятельности Учреждения;
- осуществлять контроль за использованием по назначению и сохранностью закрепленного за Учреждением имущества и, в случае обнаружения нарушений, принимать необходимые меры по защите интересов Мурманской области в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Мурманской области;
- согласовывать Устав (изменения и дополнения к нему) Учреждения в пределах своей компетенции;
- согласовывать решения Комитета молодежной политики Мурманской области о создании, реорганизации и ликвидации филиалов представительств Учреждения;

- осуществлять в порядке, установленном законодательством, полномочия по согласованию изменения типа Учреждения;
- согласовывать представление Комитета молодежной политики Мурманской области о реорганизации, ликвидации Учреждения;
- осуществлять юридические действия, связанные с реорганизацией и ликвидацией Учреждения, в пределах своей компетенции;
- осуществлять юридические действия, связанные с закреплением на праве оперативного управления имущества, находящегося в государственной собственности Мурманской области;
- осуществлять иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации и Мурманской области.

Раздел VIII. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Учреждение реализует уставную деятельность во взаимоотношении с организациями и гражданами на основе трудовых и гражданско-правовых договоров, соглашений, контрактов.

8.2. Перечень оказываемых платных услуг, цен и тарифов на них оформляется в соответствии с абзацем 2 пункта 1.10 настоящего Устава.

8.3. В целях реализации уставной деятельности имеет право:

- планировать реализацию уставной деятельности и определять перспективы развития, исходя из экономических показателей, наличия спроса на выполняемые работы, оказываемые услуги, по согласованию с Комитетом молодежной политики Мурманской области;
- предоставлять государственное задание на утверждение Комитету молодежной политики Мурманской области – во исполнение статьи 69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьи 9.2 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», и в порядке установленном Правительством Мурманской области;
- утверждать структуру и штатное расписание по согласованию с Комитетом молодежной политики Мурманской области;
- согласовывать Положение об оплате труда работников Учреждения, разрабатываемое на основе Примерного положения об оплате труда работников государственных областных бюджетных учреждений, подведомственных Комитету молодежной политики Мурманской области, утверждаемого Комитетом молодежной политики Мурманской области;
- приобретать имущество на средства, полученные от разрешенной деятельности по оказанию платных услуг, обеспечивать раздельный учет с расходами, производимыми за счет средств областного бюджета;
- распоряжаться доходами, полученными от разрешенной деятельности по оказанию платных услуг, а также имуществом, приобретенным за счет таких доходов, в соответствии с законодательством Российской Федерации и Мурманской области;
- представлять свои интересы в организациях и фондах без доверенности, в пределах, определенных законодательством Российской Федерации и Мурманской области;

- выступать в качестве истца и ответчика в суде без доверенности;
- и т.д.

Учреждение реализует другие права, не противоречащие законодательству Российской Федерации, законодательству Мурманской области, целям, предмету и видам деятельности, несет обязанности, может быть привлечено к ответственности по основаниям и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Мурманской области.

8.4. Учреждение обязано:

- выполнять утвержденные в установленном порядке основные экономические показатели деятельности;
- возмещать ущерб, причиненный областному бюджету;
- обеспечивать своевременно и в полном объеме получение работниками заработной платы и других выплат, проводить индексацию заработной платы в соответствии с законодательством Российской Федерации и Мурманской области;
- обеспечивать своим работникам безопасные условия труда;
- осуществлять гарантированные условия труда и меры социальной защиты работников;
- осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности, использовании имущества и ведении бухгалтерского учета в порядке и в сроки, установленные законодательством Российской Федерации и Мурманской области;
- предоставлять отчетность о деятельности Учреждения в порядке и в сроки, установленные нормативными правовыми актами Мурманской области;
- представлять бухгалтерскую отчетность и отчеты Учреждения, в том числе отчет руководителя на утверждение Комитету молодежной политики Мурманской области;
- поддерживать состояние помещений в соответствии с требованиями норм и правил санитарии и гигиены, охраны труда, противопожарной защиты, гражданской обороны;
- выполнять мероприятия по гражданской обороне, мобилизационной подготовке и воинскому учету в соответствии с законодательством Российской Федерации и Мурманской области;
- обеспечивать хранение документов (по месту нахождения руководителя) и передачу в архив на постоянное хранение.

8.5. Ответственность Учреждения:

- в соответствии с законодательством Российской Федерации и Мурманской области за нарушение договорных, расчетных и налоговых обязательств;
- за сохранность, надлежащее использование имущества, переданного Учреждению на праве оперативного управления;
- за возмещение ущерба, причиненного загрязнением окружающей среды, нарушением правил техники безопасности и охраны труда, санитарно-эпидемиологических норм и требований по защите здоровья работников, потребителей услуг за счет результатов своей хозяйственной деятельности;

- за обеспечение работникам Учреждения безопасных условий труда и ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

- за оперативный бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, достоверность отчетности;

- за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и иных) в соответствии с законодательством Российской Федерации и Мурманской области об архивном деле;

- за своевременное и в установленном порядке предоставление сведений о деятельности Учреждения органам, уполномоченным на проведение проверок и ревизий.

Должностные лица Учреждения несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и Мурманской области, за неисполнение (ненадлежащее исполнение) должностных обязанностей, недостоверность учета и искажение отчетности.

Раздел IX. ФИЛИАЛЫ, ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА УЧРЕЖДЕНИЯ

По решению Комитета молодежной политики Мурманской области могут быть созданы филиалы, открыты представительства на территории Мурманской области с соблюдением, требований законодательства Российской Федерации и Мурманской области.

Филиалы, представительства осуществляют свою деятельность от имени Учреждения, которое несет ответственность за их деятельность.

Филиалы, представительства не являются юридическими лицами, наделяются имуществом и действуют в соответствии с Положениями о них, утверждаемыми Учреждением по согласованию с Комитетом молодежной политики Мурманской области.

Штатная численность и профессионально-квалификационный состав работников филиалов, представительств определяется штатным расписанием Учреждения, согласованным Комитетом молодежной политики Мурманской области.

Имущество филиалов, представительств учитывается на их отдельном балансе, являющемся частью баланса Учреждения.

Руководители филиалов, представительств назначаются на должность и освобождаются от должности директором Учреждения по согласованию с Комитетом молодежной политики Мурманской области, наделяются полномочиями и действуют на основании доверенности, выданной им директором Учреждения.

Условия трудового договора, должностная инструкция руководителя филиала, представительства утверждаются директором Учреждения и подлежат согласованию с Комитетом молодежной политики Мурманской области.

При прекращении трудового договора с руководителем филиала или представительства доверенность должна быть отменена Учреждением.

Филиалом Учреждения является его обособленное подразделение, расположенное вне места его нахождения и осуществляющее его функции или их часть, в том числе функции представительства.

Представительством Учреждения является его обособленное подразделение, расположенное вне места его нахождения, представляющее его интересы и осуществляющее их защиту.

Раздел X. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ЛИКВИДАЦИЯ И ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА УЧРЕЖДЕНИЯ

10.1. Реорганизация или изменение типа Учреждения без изменения формы собственности на переданное ему имущество осуществляется в установленном законодательством Российской Федерации и Мурманской области порядке.

В случаях, предусмотренных законом, реорганизация или изменение типа Учреждения, в том числе в форме его разделения или выделения из его состава другого юридического лица (юридических лиц) осуществляется по решению уполномоченных органов.

При реорганизации или изменении типа Учреждения вносятся необходимые изменения в Устав и Единый государственный реестр юридических лиц. Реорганизация или изменение типа Учреждения влечет за собой переход прав и обязанностей к его правопреемнику в соответствии с законодательством Российской Федерации и Мурманской области.

Учреждение считается реорганизованным, за исключением в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другого юридического лица Учреждение считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

10.2. Учреждение может быть ликвидировано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Мурманской области.

Ликвидация Учреждения влечет за собой прекращение его деятельности без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

Порядок образования ликвидационной комиссии определяется при принятии решения о ликвидации Учреждения.

Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим свою деятельность после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

При ликвидации и реорганизации Учреждения уволенным работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются правопреемнику в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Мурманской области.

При ликвидации Учреждения его архивы передаются в государственный архив по месту нахождения Учреждения.

Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

Раздел XI. ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ К НАСТОЯЩЕМУ УСТАВУ

Изменения и дополнения к настоящему Уставу вносятся в установленном законодательством Российской Федерации и Мурманской области порядке, утверждаются Учредителем, согласовываются Министерством имущественных отношений Мурманской области и считаются вступившими в силу с момента их государственной регистрации.