

Согласован:
письмо
Министерства
имущественных отношений
Мурманской области

от



№

18.04.2021/189-Вел

Утвержден:
приказ
Комитета
молодежной политики
Мурманской области

от



УСТАВ

ГОСУДАРСТВЕННОГО ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ «РЕГИОНАЛЬНЫЙ ЦЕНТР РАЗВИТИЯ ДОБРОВОЛЬЧЕСТВА И ПОДДЕРЖКИ МОЛОДЕЖНЫХ ДВИЖЕНИЙ»

(НОВАЯ РЕДАКЦИЯ)

г. Мурманск
2021 год

1. Общие положения

1.1. Государственное областное бюджетное учреждение молодежной политики «Региональный центр добровольчества», далее именуемое Учреждение, создано на основании распоряжения Правительства Мурманской области от 12.07.2021 г. № 168-РП «О создании государственного областного бюджетного учреждения молодежной политики «Региональный центр добровольчества»; переименовано в государственное областное бюджетное учреждение молодежной политики «Региональный центр развития добровольчества и поддержки молодежных движений» в соответствии с приказом Комитета молодежной политики Мурманской области от 28.12.2021 № 177-ОД.

1.2. Наименование Учреждения:

- полное – государственное областное бюджетное учреждение молодежной политики «Региональный центр развития добровольчества и поддержки молодежных движений»;
- сокращенное – ГОБУМП «РЦРДиПМД».

1.3. Учреждение является подведомственным Комитету молодежной политики Мурманской области.

1.4. Учредителем Учреждения и собственником его имущества является Мурманская область. Функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляет Комитет молодежной политики Мурманской области (далее – Учредитель), полномочия собственника имущества Учреждения осуществляют органы государственной власти Мурманской области в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Мурманской области.

Юридический адрес Учредителя: 183025, г. Мурманск, ул. Карла Маркса, д. 25А.

1.5. Учреждение осуществляет свою деятельность в сфере молодежной политики в вопросах добровольчества (волонтерства), развития и поддержки молодежных движений.

1.6. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, счета, открытые в территориальном органе Федерального казначейства, бланки, а также печать со своим наименованием и другие необходимые для деятельности штампы.

1.7. Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

Учреждение от своего имени приобретает имущественные и неимущественные права и несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом и законами Мурманской области, постановлениями и распоряжениями Губернатора и

Правительства Мурманской области, приказами Учредителя, а также действующим Уставом.

1.8. Учреждение не имеет филиалов и представительств, но вправе создавать филиалы и представительства по согласованию с Учредителем.

1.9. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления, собственником имущества является Мурманская область.

1.10. Учреждение не преследует цели получения прибыли, но вправе осуществлять деятельность и оказывать услуги, приносящие доход и соответствующие целям его создания.

Перечень видов деятельности и услуг, приносящих доход, и их стоимость устанавливаются совместным приказом Учреждения и Комитета молодежной политики Мурманской области.

Доход от такой деятельности и приобретенное за счет этих доходов имущество учитываются на отдельном балансе и используются для достижения целей деятельности, указанных в настоящем Уставе.

1.11. Координация деятельности Учреждения осуществляется Комитетом молодежной политики Мурманской области.

Контроль деятельности Учреждения осуществляется Комитетом молодежной политики Мурманской области и государственными органами, наделенными соответствующими полномочиями.

1.12. Место нахождения Учреждения (место государственной регистрации): 183025, г. Мурманск, ул. Карла Маркса, д. 25А.

2. Цели и предмет деятельности Учреждения

2.1. Целью деятельности Учреждения является выполнение работ и оказание услуг, направленных на развитие добровольческого (волонтерского) движения, развитие и поддержки молодежных движений Мурманской области.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является реализация комплекса мероприятий по оказанию организационных, консультационных, методических услуг организациям и гражданам, молодежи в сфере, установленной пунктом 1.5 настоящего Устава для повышения общественно полезной занятости населения региона и эффективного использования добровольческих ресурсов, развития и поддержки молодежных движений в соответствии с задачами социально-экономического развития Мурманской области, в том числе:

- создание условий для граждан региона быть добровольцами;
- установление деловых контактов, сотрудничества в области добровольчества (волонтерства) и молодежной политики (молодежных движений) с организациями аналогичной направленности, а также с физическими лицами;
- разработка и реализация мероприятий, направленных на развитие добровольческого и молодежного движения (форумы, фестивали и др.);
- интеллектуальное развитие молодежи, организация и проведение интеллектуальных конкурсов, форумов, круглых столов;
- проведение конференций, семинаров, тренингов, круглых столов и др.;
- развитие интереса молодежи к добровольчеству (волонтерству);

- содействие органам местного самоуправления муниципальных образований Мурманской области в сфере молодежной политики, поддержки молодежных движений, развития добровольчества (волонтерства);
- расширение социальной ответственности бизнеса через содействие организациям в создании программ корпоративного добровольчества;
- создание условий для развития добровольчества в образовательных организациях, в т.ч. путем создания молодежных добровольческих центров;
- содействие развитию открытых молодежных пространств для развития молодежи в регионе, развитие молодежных инициатив;
- организация общественно-значимых мероприятий в сфере молодежной политики, направленных на вовлечение молодежи в инновационную, предпринимательскую деятельность, а также на развитие гражданской ответственности молодежи и формирование здорового образа жизни;
- организация мероприятий в сфере молодежной политики, направленных на гражданское воспитание молодежи, воспитание ответственности в молодежной среде, формирование правовых, культурных и нравственных ценностей молодежи;
- организация мероприятий в сфере молодежной политики, направленных на формирование системы развития талантливой и инициативной молодежи, создание условий для самореализации подростков и молодежи, развитие творческого, профессионального, интеллектуального потенциала подростков и молодежи;
- организация и проведение обучающих мероприятий для специалистов в сфере молодежной политики регионального и межрегионального уровней;
- выявление и поддержка молодежи, проявившей выдающиеся способности;
- обеспечение участия молодёжи Мурманской области и делегаций Мурманской области в мероприятиях регионального, федерального и международного уровней;
- прием делегаций в рамках межрегиональных, всероссийских мероприятий в сфере добровольчества;
- осуществление организационной, нормативно-правовой, информационно-методической, материально-технической поддержки общественных объединений;
- поддержка и развитие клубного студенческого движения Мурманской области;
- содействие в проведении конкурса на предоставление грантов в форме субсидий из областного бюджета на реализацию молодежных социально значимых проектов и программ;
- содействие профориентации молодежи Мурманской области;
- популяризация добровольчества через средства массовой информации и информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет»;
- информационное освещение деятельности Учреждения;
- подготовка и представление предложений по формированию планов мероприятий, программ в сфере добровольчества, участие в их реализации;
- взаимодействие с муниципальными учреждениями, осуществляющими деятельность в сфере молодежной политики;

- осуществление иных полномочий в сфере добровольчества в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Мурманской области.

3. Виды деятельности Учреждения

Учреждение осуществляет деятельность, направленную на популяризацию вовлечения в добровольческое (волонтерское) и молодежное движение в Мурманской области, предоставление комплекса организационных, консультационных, методических услуг организациям, молодым людям и гражданам, эффективное использование добровольческих (волонтерских) ресурсов и вовлечение в молодежное движение:

3.1. Проведение исследований, мониторингов, подготовка аналитических материалов с целью выявления проблем, запросов, потребностей по развитию добровольчества (волонтерства) и молодежной политики.

3.2. Повышение компетенций участников добровольческой (волонтерской) деятельности и молодежного движения.

Организация и проведение на территории Мурманской области конференций, лекций, семинаров, и иных мероприятий для участников добровольческой (волонтерской) деятельности, молодежных движений с привлечением широкого круга специалистов и использованием современных технических средств, в том числе, системы синхронного перевода.

Распространение методических материалов среди участников добровольческой (волонтерской) деятельности и молодежного движения, заинтересованных лиц.

3.3. Организационное и методическое сопровождение добровольческой (волонтерской) деятельности, развитие молодежных инициатив и движений.

3.4. Организация взаимодействия между добровольцами (волонтерами), добровольческими (волонтерскими) организациями, молодежными движениями, государственными органами власти, некоммерческими организациями, общественными советами, иными заинтересованными лицами.

3.5. Оказание консультаций и услуг, направленных на достижение цели, указанной в пункте 2.1 настоящего Устава и соответствующих предмету деятельности, определенному пунктом 2.2 настоящего Устава.

3.6. Представление интересов добровольцев (волонтеров), молодежи, добровольческих (волонтерских) организаций, молодежных организаций.

3.7. Популяризация портала DOBRO.RU: добровольцам (волонтерам), добровольческим (волонтерским) организациям, заинтересованным лицам, организация информационных мероприятий в средствах массовой информации.

3.8. Ведение реестров, перечней и т.п., связанных с реализацией уставной деятельности.

Наименование, форма, порядок ведения реестров, перечней и т.п. устанавливаются совместным приказом Учреждения и Комитета молодежной политики Мурманской области.

3.9. Информационная поддержка деятельности добровольцев (волонтеров), молодежи, добровольческих (волонтерских), молодежных

организаций и их проектов, заинтересованных лиц, популяризация добровольческого (волонтерского) и молодежного движения в Мурманской области.

3.10. Предоставление пространства (коворкинга) для реализации деятельности добровольцев (волонтеров), добровольческих (волонтерских) и молодежных организаций.

3.11. Предоставление на конкурсной основе финансовой поддержки добровольческим (волонтерским) и молодежным организациям.

Финансовая поддержка добровольческим (волонтерским) и молодежным организациям оказывается при наличии средств на соответствующие цели, предусмотренных законом Мурманской области «Об областном бюджете» на соответствующий год, мероприятиями соответствующей государственной программы Мурманской области.

Наименование, порядок финансовой поддержки устанавливаются Правительством Мурманской области.

Реализация мероприятий по финансовой поддержке добровольческих (волонтерских) и молодежных организаций осуществляется на основе совместных приказов Учреждения и Комитета молодежной политики Мурманской области.

3.12. Учреждение вправе выступать организатором добровольческой (волонтерской) деятельности: привлекать на постоянной или временной основе добровольцев (волонтеров) к осуществлению добровольческой (волонтерской) деятельности и осуществлять руководство их деятельностью.

3.13. Нематериальное поощрение добровольцев (волонтеров), добровольческих (волонтерских) и молодежных организаций, заинтересованных лиц.

Учреждение имеет право поощрять вышеназванных участников добровольческой (волонтерской) деятельности и участников молодежных движений (организаций) в форме дипломов, благодарственных писем и иных не запрещенных законодательством Российской Федерации и Мурманской области формах.

Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение - лицензия, возникает у Учреждения с момента её получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с государственным заданием.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

Виды деятельности филиала, представительства Учреждения определяются Положением о филиале, представительстве, утвержденным Комитетом молодежной политики Мурманской области.

4. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения

4.1. Имущество Учреждения является государственной собственностью Мурманской области, закрепляется за ним на праве оперативного управления.

Учреждение не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом.

4.2. Источниками формирования имущества и финансовых средств Учреждения являются:

- субсидии, предоставляемые Учреждению из областного бюджета;
- имущество, закрепляемое за Учреждением на праве оперативного пользования
- доходы Учреждения, полученные от приносящей доход деятельности;
- средства спонсоров и добровольные пожертвования юридических и физических лиц, в том числе иностранных лиц и иностранных граждан;
- иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации и Мурманской области.

4.3. Учредитель – Комитет молодежной политики Мурманской области, определяет перечень особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества, по согласованию с Министерством имущественных отношений Мурманской области.

Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Комитет молодежной политики Мурманской области согласовывает распоряжение особо ценным имуществом, закрепленным за Учреждением либо приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, по согласованию с Министерством имущественных отношений Мурманской области.

Комитет молодежной политики Мурманской области согласовывает распоряжение недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду, по согласованию с Министерством имущественных отношений Мурманской области.

Собственник имущества, закрепленного за Учреждением, вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество.

4.4. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя – Комитета молодежной политики Мурманской области.

Комитет молодежной политики Мурманской области предварительно согласовывает совершение Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным пунктом 13 статьи 9.2 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

Комитет молодежной политики Мурманской области принимает решения об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями,

установленными статьей 27 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

4.5. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества осуществляет Комитет молодежной политики Мурманской области, Министерство имущественных отношений Мурманской области, государственные органы, наделенные соответствующими полномочиями.

4.6. При реализации права оперативного управления имуществом Учреждение обязано обеспечить его эффективное использование в уставных целях, сохранность, ремонт.

4.7. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания Учреждением осуществляется Учредителем – Комитетом молодежной политики Мурманской области – в форме субсидии за счет средств областного бюджета.

4.8. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые на территориальном органе Федерального казначейства.

4.9. Учреждение обязано вести бюджетный учет своей деятельности, представлять данные бюджетного учета Учредителю, иным органам государственной власти.

4.10. Заключение и оплата Учреждением государственных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет средств областного бюджета, производится в пределах доведенных Учреждению лимитов бюджетных обязательств.

Нарушение Учреждением данных требований при заключении государственных контрактов, иных договоров является основанием для признания их судом недействительными по иску Учредителя.

4.11. Учредитель – Комитет молодежной политики Мурманской области определяет предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с директором Учреждения по инициативе работодателя – Комитета молодежной политики Мурманской области, в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации.

4.12. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами.

4.13. Доходы, полученные Учреждением от приносящей доход деятельности, не запрещенной законодательством, учитываются на самостоятельном балансе.

4.14. Доходы от приносящей доход деятельности могут быть использованы только для достижения уставных целей.

4.15. Порядок определения оплаты для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания, устанавливается Комитетом молодежной политики Мурманской области.

5. Организация деятельности Учреждения.

Органы управления Учреждением

5.1. Органами управления Учреждения являются:

- Учредитель – Комитет молодежной политики Мурманской области;
- Директор Учреждения.

Полномочия органов управления Учреждением определяются настоящим Уставом, Положением о Комитете молодежной политики Мурманской области, трудовым договором, должностной инструкцией директора Учреждения, законодательными и нормативными правовыми актами Российской Федерации и Мурманской области.

5.2. Учредитель – Комитет молодежной политики Мурманской области:

5.2.1. Утверждает Устав, изменения и дополнения в Устав, по согласованию с Министерством имущественных отношений Мурманской области.

5.2.2. Утверждает ежегодный план и прогнозные показатели деятельности Учреждения, а также отчет об их исполнении.

5.2.3. Вносит в Министерство финансов Мурманской области предложения по формированию областного бюджета в части финансового обеспечения деятельности Учреждения.

5.2.4. Направляет в Правительство Мурманской области предложения по утверждению предельной штатной численности Учреждения.

5.2.5. Формирует и утверждает государственное задание Учреждения в соответствии с предусмотренными Уставом целями и основными видами деятельности в пределах выделенных ассигнований областного бюджета.

5.2.6. Согласовывает структуру и штатное расписание Учреждения.

5.2.7. В порядке, установленном Правительством Мурманской области, назначает на должность и освобождает от должности директора, заключает, изменяет и расторгает трудовой договор с ним.

5.2.8. Согласовывает кандидатуры заместителя директора, главного бухгалтера Учреждения; руководителя филиала, представительства, условия трудовых договоров, должностные инструкции.

5.2.9. Согласовывает Положение по оплате труда работников Учреждения.

5.2.10. Согласовывает отпуск директора, заместителя директора, главного бухгалтера, руководителя филиала, представительства.

Командирование директора подлежит согласованию с Комитетом молодежной политики Мурманской области.

Привлечение директора к работе в выходные и нерабочие праздничные дни подлежит согласованию с Комитетом молодежной политики Мурманской области.

5.2.11. Реализует иные полномочия, установленные законодательными и нормативными правовыми актами Российской Федерации и Мурманской области, локальными нормативными актами Комитета молодежной политики Мурманской области.

5.3. Директор:

5.3.1. Директор является исполнительным органом Учреждения, в своей деятельности подотчетен Учредителю – Комитету молодежной политики Мурманской области.

5.3.2. Назначение на должность директора и прекращение трудового договора (увольнения) осуществляется Комитетом молодежной политики Мурманской области в порядке, определяемом Правительством Мурманской области.

5.3.3. В случае временного отсутствия директора в связи с отпуском, командировкой, периодом временной нетрудоспособности и т.п. замещает и в полном объеме осуществляет его полномочия заместитель директора на основании приказа Учредителя.

5.3.4. Директор осуществляет организационно-распорядительную деятельность и финансово-хозяйственную деятельность и несет персональную ответственность за выполнение возложенной на Учреждение уставной деятельности, в том числе:

- без доверенности действует от имени Учреждения в соответствии с настоящим Уставом, трудовым договором, должностной инструкцией;

- представляет интересы Учреждения в соответствии с законодательными и нормативными правовыми актами Российской Федерации и Мурманской области;

- принимает на должность и освобождает от должности работников Учреждения;

- в случае необходимости выдаёт доверенности работникам Учреждения, выдача доверенностей третьим лицам подлежит согласованию с Комитетом молодежной политики Мурманской области;

- открывает счета в банках;

- издает обязательные для исполнения работниками Учреждения приказы, дает им указания, осуществляет контроль над исполнением работниками порученных им указаний, поручений, заданий и т.п.;

- совершает от имени Учреждения гражданско-правовые сделки в порядке, предусмотренном законодательными и нормативными правовыми актами Российской Федерации и Мурманской области;

- заключает и расторгает трудовые договоры с работниками, утверждает должностные инструкции, контролирует их исполнение;

- обеспечивает соблюдение законности в деятельности Учреждения;

- обеспечивает реализацию мероприятий по охране труда;

- обеспечивает выполнение обязательств Учреждения перед Комитетом молодежной политики Мурманской области, областным бюджетом, поставщиками и иными кредиторами и контрагентами.

- использует и обеспечивает сохранность вверенного Учреждению имущества, в том числе при наличии финансирования обеспечивает содержание в надлежащем состоянии закрепленного движимого и недвижимого имущества, проводит необходимую перепланировку, текущий ремонт недвижимого имущества;

- обеспечивает использование имущества Учреждения по целевому назначению в соответствии с видами уставной деятельности;

- определяет в соответствии с законодательством Российской Федерации

состав и объем сведений, составляющих коммерческую тайну Учреждения, а также определяет порядок ее защиты;

- решает иные вопросы, отнесенные законодательством Российской Федерации и Мурманской области, Положением о Комитете молодежной политики Мурманской области, настоящим Уставом, трудовым договором и должностной инструкцией к его компетенции.

5.3.5. Директор не вправе принимать участие в забастовках.

5.3.6. На должность директора не вправе претендовать лицо, являющееся учредителем (участником) коммерческой организации, осуществляющее предпринимательскую деятельность, являющееся единоличным исполнителем органом или членом коллегиального исполнительного органа коммерческой организации, включенное в единый государственный реестр дисквалифицированных лиц.

Работа в должности директора является основной. Совместительство не допускается.

5.3.7. Директор не вправе без согласования с Комитетом молодежной политики развития Мурманской области совершать от имени Учреждения гражданско-правовые сделки в отношении себя лично, а также сделки, стороной по которым выступают его близкие родственники, свойственники.

5.3.8. Директор несет ответственность за ущерб, причиненный Учреждению своими виновными действиями (бездействием) в порядке и объеме, установленном законодательством Российской Федерации.

6. Права и обязанности Учредителя – Комитета молодежной политики Мурманской области

Учредитель – Комитет молодежной политики Мурманской области имеет следующие права и обязанности:

- готовить представления в Правительство Мурманской области о создании, реорганизации, ликвидации, изменения типа Учреждения;

- принимать решения о создании, реорганизации и ликвидации филиалов представительств Учреждения;

- осуществлять юридические действия, связанные с созданием, реорганизацией, ликвидацией, изменением типа Учреждения;

В случае реорганизации Учреждения утверждает разделительный баланс и передаточный акт в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

В случае ликвидации Учреждения утверждает промежуточный ликвидационный и ликвидационный балансы Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

- определять цели, предмет и виды деятельности Учреждения;

- вносить предложения о закреплении за Учреждением на праве оперативного управления имущества, находящегося в государственной собственности Мурманской области;

- осуществлять контроль за использованием по назначению и сохранностью закрепленного за Учреждением имущества и, в случае обнаружения нарушений, принимать необходимые меры по защите интересов

Мурманской области в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Мурманской области;

- утверждать ежегодный план и прогнозные показатели деятельности Учреждения, а также отчет об их исполнении;

- вносить в Министерство финансов Мурманской области предложения по формированию областного бюджета в части финансового обеспечения деятельности Учреждения;

- формировать и утверждать государственное задание Учреждению в соответствии с предусмотренным настоящим Уставом основными видами деятельности Учреждения, осуществлять финансовое обеспечение выполнения государственного задания;

- осуществлять координацию и контроль деятельности Учреждения.

Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется в порядке, установленном Правительством Мурманской области.

- утверждать по согласованию с Министерством имущественных отношений Мурманской области Устав (изменения и дополнения к нему) Учреждения;

- согласовывать структуру и штатное расписание Учреждения;

- назначать на должность и освобождать от должности директора Учреждения в порядке, определенном Правительством Мурманской области;

- согласовывать создание, реорганизацию, ликвидацию Учреждением филиалов и представительств;

- согласовывать кандидатуру при приеме на работу главного бухгалтера, заместителя директора Учреждения, руководителя филиала и представительства Учреждения, условия трудового договора, дополнений и изменений к нему;

- ежегодно проводить анализ организационно-распорядительной и финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

- осуществлять контроль за показателями экономической эффективности деятельности Учреждения;

- осуществлять иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Мурманской области.

7. Права и обязанности Министерства имущественных отношений Мурманской области

Министерство имущественных отношений Мурманской области имеет следующие права и обязанности:

- согласовывать цели, предмет и виды деятельности Учреждения;

- осуществлять контроль за использованием по назначению и сохранностью закрепленного за Учреждением имущества и, в случае обнаружения нарушений, принимать необходимые меры по защите интересов Мурманской области в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Мурманской области;

- согласовывать Устав (изменения и дополнения к нему) Учреждения в пределах своей компетенции;
- согласовывать решения Комитета молодежной политики Мурманской области о создании, реорганизации и ликвидации филиалов представительств Учреждения;
- осуществлять в порядке, установленном законодательством, полномочия по согласованию изменения типа Учреждения;
- согласовывать представление Комитета молодежной политики Мурманской области о реорганизации, ликвидации Учреждения;
- осуществлять юридические действия, связанные с реорганизацией и ликвидацией Учреждения, в пределах своей компетенции;
- осуществлять юридические действия, связанные с закреплением на праве оперативного управления имущества, находящегося в государственной собственности Мурманской области;
- осуществлять иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации и Мурманской области.

8. Права, обязанности и ответственность Учреждения

8.1. Учреждение осуществляет определенную настоящим Уставом деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации и Мурманской области.

Учреждение реализует уставную деятельность во взаимоотношении с организациями и гражданами на основе трудовых и гражданско-правовых договоров, соглашений, государственных контрактов.

8.2. В целях реализации уставной деятельности имеет право:

- планировать реализацию уставной деятельности и определять перспективы развития, исходя из экономических показателей, наличия спроса на выполняемые работы, оказываемые услуги, по согласованию с Учредителем – Комитетом молодежной политики Мурманской области;
- предоставлять государственное задание на утверждение Комитету молодежной политики Мурманской области – во исполнение статьи 69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьи 9.2 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», и в порядке установленном Правительством Мурманской области;
- утверждать структуру и штатное расписание по согласованию с Учредителем – Комитетом молодежной политики Мурманской области;
- согласовывать Положение об оплате труда работников Учреждения, разрабатываемое на основе Примерного положения об оплате труда работников государственных областных бюджетных учреждений, подведомственных Комитету молодежной политики Мурманской области, утверждаемого Комитетом молодежной политики Мурманской области;
- приобретать имущество на средства, полученные от разрешенной деятельности по оказанию платных услуг, обеспечивать отдельный учет с расходами, производимыми за счет средств областного бюджета;
- распоряжаться доходами, полученными от разрешенной деятельности по оказанию платных услуг, а также имуществом, приобретенным за счет

таких доходов, в соответствии с законодательством Российской Федерации и Мурманской области;

- представлять свои интересы в организациях и фондах без доверенности, в пределах, определенных законодательством Российской Федерации и Мурманской области;

- выступать в качестве истца и ответчика в суде без доверенности;

- выступать государственным заказчиком по государственным контрактам при размещении заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг;

- создавать филиалы и представительства по согласованию с Учредителем – Комитетом молодежной политики Мурманской области (в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Учреждению);

- утверждать положения о филиалах и представительствах Учреждения, изменения и дополнения к ним;

- заключать договоры с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству, а также целям и предмету деятельности Учреждения;

- по согласованию с Учредителем приобретать или арендовать имущество, необходимое для реализации целей деятельности, установленных настоящим Уставом.

Учреждение реализует другие права, не противоречащие законодательству Российской Федерации, законодательству Мурманской области, целям, предмету и видам деятельности, несет обязанности, может быть привлечено к ответственности по основаниям и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Мурманской области.

8.3. Перечень оказываемых платных услуг, цен и тарифов на них оформляется в соответствии с абзацем 2 пункта 1.10 настоящего Устава.

8.4. Взаимодействие Учреждения при осуществлении им бюджетных полномочий получателя средств областного бюджета с Учредителем – главным распорядителем бюджетных средств осуществляется в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Учреждение осуществляет операции со средствами областного бюджета через лицевые счета, открытые в территориальном органе Федерального казначейства.

8.5. Учреждение обязано:

- осуществлять свою деятельность в соответствии с утвержденным в установленном законодательством Российской Федерации и Мурманской области порядке планом финансово-хозяйственной деятельности Учреждения – выполнять утвержденные в установленном порядке основные экономические показатели деятельности;

- возмещать ущерб, причиненный областному бюджету;

- обеспечивать своевременно и в полном объеме получение работникам заработной платы и других выплат, проводить индексацию заработной платы в соответствии с законодательством Российской Федерации и Мурманской области;

- обеспечивать своим работникам безопасные условия труда;

- осуществлять гарантированные условия труда и меры социальной защиты работников;

- осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности, использовании имущества и ведении бухгалтерского учета в порядке и в сроки, установленные законодательством Российской Федерации и Мурманской области;

- предоставлять отчетность о деятельности Учреждения в порядке и в сроки, установленные нормативными правовыми актами Мурманской области;

- представлять бухгалтерскую отчетность и отчеты Учреждения, в том числе отчет руководителя на утверждение Комитету молодежной политики Мурманской области;

- поддерживать состояние помещений в соответствии с требованиями норм и правил санитарии и гигиены, охраны труда, противопожарной защиты, гражданской обороны;

- выполнять мероприятия по гражданской обороне, мобилизационной подготовке и воинскому учету в соответствии с законодательством Российской Федерации и Мурманской области;

- обеспечивать хранение документов и использование в установленном порядке документов (по месту нахождения руководителя): управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и передачу в архив на постоянное хранение;

- отчитываться о результатах деятельности Учреждения, об использовании закрепленного государственного имущества;

- осуществлять оперативный бухгалтерский учет результатов своей деятельности, вести статистическую и бухгалтерскую отчетность в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации;

- выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Мурманской области.

8.6. Ответственность Учреждения:

- в соответствии с законодательством Российской Федерации и Мурманской области за нарушение договорных, расчетных и налоговых обязательств;

- за сохранность, надлежащее использование имущества, переданного Учреждению на праве оперативного управления;

- за возмещение ущерба; причиненного загрязнением окружающей среды, нарушением правил техники безопасности и охраны труда, санитарно-эпидемиологических норм и требований по защите здоровья работников, потребителей услуг за счет результатов своей хозяйственной деятельности;

- за обеспечение работникам Учреждения безопасных условий труда и ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

- за оперативный бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, достоверность отчетности;

- за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и иных) в соответствии с

законодательством Российской Федерации и Мурманской области об архивном деле;

- за своевременное и в установленном порядке предоставление сведений о деятельности Учреждения органам, уполномоченным на проведение проверок и ревизий.

Должностные лица Учреждения несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и Мурманской области, за неисполнение (ненадлежащее исполнение) должностных обязанностей, недостоверность учета и искажение отчетности.

9. Филиалы, представительства Учреждения

По согласованию с Комитетом молодежной политики Мурманской области могут быть созданы филиалы, открыты представительства на территории Мурманской области с соблюдением требований законодательства Российской Федерации и Мурманской области.

Филиалы, представительства осуществляют свою деятельность от имени Учреждения, которое несет ответственность за их деятельность.

Филиалы, представительства не являются юридическими лицами, наделяются имуществом и действуют в соответствии с Положениями о них, утверждаемыми Учреждением по согласованию с Комитетом молодежной политики Мурманской области.

Штатная численность и профессионально-квалификационный состав работников филиалов, представительств определяется штатным расписанием Учреждения, согласованным Комитетом молодежной политики Мурманской области.

Имущество филиалов, представительств учитывается на их отдельном балансе, являющемся частью баланса Учреждения.

Руководители филиалов, представительств назначаются на должность и освобождаются от должности директором Учреждения по согласованию с Комитетом молодежной политики Мурманской области, наделяются полномочиями и действуют на основании доверенности, выданной им директором Учреждения.

Условия трудового договора, должностная инструкция руководителя филиала, представительства утверждаются директором Учреждения и подлежат согласованию с Комитетом молодежной политики Мурманской области.

При прекращении трудового договора с руководителем филиала или представительства доверенность должна быть отменена Учреждением.

Филиалом Учреждения является его обособленное подразделение, расположенное вне места его нахождения и осуществляющее его функции или их часть, в том числе функции представительства.

Представительством Учреждения является его обособленное подразделение, расположенное вне места его нахождения, представляющее его интересы и осуществляющее их защиту.

Указание о наличии филиала, представительства Учреждения подлежит отражению в настоящем Уставе.

10. Реорганизация, ликвидация, изменение типа Учреждения

10.1. Реорганизация или изменение типа Учреждения без изменения формы собственности на переданное ему имущество осуществляется в установленном законодательством Российской Федерации и Мурманской области порядке.

В случаях, предусмотренных законом, реорганизация или изменение типа Учреждения, в том числе в форме его разделения или выделения из его состава другого юридического лица (юридических лиц) осуществляется по решению уполномоченных органов.

При реорганизации или изменении типа Учреждения вносятся необходимые изменения в Устав и Единый государственный реестр юридических лиц. Реорганизация или изменение типа Учреждения влечет за собой переход прав и обязанностей к его правопреемнику в соответствии с законодательством Российской Федерации и Мурманской области.

Учреждение считается реорганизованным, за исключением в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другого юридического лица Учреждение считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

10.2. Учреждение может быть ликвидировано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Мурманской области.

Ликвидация Учреждения влечет за собой прекращение его деятельности без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

Порядок образования ликвидационной комиссии определяется при принятии решения о ликвидации Учреждения.

Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим свою деятельность после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

При ликвидации и реорганизации Учреждения уволенным работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются правопреемнику в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Мурманской области.

При ликвидации Учреждения его архивы передаются в государственный архив по месту нахождения Учреждения.

Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

11.Изменения и дополнения в устав Учреждения

Изменения и дополнения к настоящему Уставу вносятся в установленном законодательством Российской Федерации и Мурманской области порядке, утверждаются Учредителем, согласовываются Министерством имущественных отношений Мурманской области и считаются вступившими в силу с момента их государственной регистрации.

Bevo wone, cepetawo,
mowit, indawo,
defendawo nawanu
78 (toceer, agy 21)
uacawo.
Thuccega, wone
subdefendawo is
mup, mawawo
mup, mawawo
mup, mawawo

