



КОМИТЕТ МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

«15» февраля 2022 г.

№ 4-00

г. Мурманск

О проведении внеплановой проверки в рамках ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в государственном областном бюджетном учреждении молодежной политики «Региональный центр развития добровольчества и поддержки молодежных движений»

В соответствии с Законом Мурманской области от 06.07.2017 № 2156-01-ЗМО «О ведомственном контроле за соблюдением трудового законодательства в организациях, подведомственных исполнительным органам государственной власти Мурманской области и органам местного самоуправления» **п р и к а з ы в а ю:**

1. Провести в период с 21.02.2022 по 18.03.2022 внеплановую проверку в отношении государственного областного бюджетного учреждения молодежной политики «Региональный центр развития добровольчества и поддержки молодежных движений» (далее – ГОБУМП «РЦРДиПМО») (место нахождения: юридический адрес: 183025, г. Мурманск, ул. Карла Маркса, д. 25А; фактический адрес: 183032, г. Мурманск, пр. Кольский, д. 13, корп. 2) с целью осуществления ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права.

2. Установить, что предметом настоящей проверки является соблюдение подведомственной организацией ГОБУМП «РЦРДиПМО» в процессе осуществления деятельности трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права.

3. Утвердить перечень документов подведомственной организации, предоставление которых необходимо для проведения проверки, согласно приложению № 1.

4. Заведующему сектором административного, правового и кадрового обеспечения деятельности (Гурская И.П.)

– довести настоящий приказ до сведения руководителя подведомственной организации;

– в течение пяти рабочих дней после завершения проверки составить акт по ее результатам.

5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

**Председатель
Комитета молодежной политики
Мурманской области**



Е.С. Хаценко

**Перечень документов подведомственной организации,
предоставление которых необходимо для проведения проверки**

1. Трудовые договоры, заключенные с наемными работниками, дополнительные соглашения к трудовым договорам.
2. Трудовые книжки.
3. Книга учета и движения трудовых книжек и вкладышей в них.
4. Карточки формы Т-2.
5. Правила внутреннего трудового распорядка.
6. Коллективный договор.
7. Должностные инструкции.
8. Штатное расписание.
9. Документы, определяющие порядок оплаты проезда к месту отдыха и обратно.
10. Положение об оплате труда.
11. Положение о защите персональных данных работников.
12. Графики отпусков, приказы о предоставлении отпусков работникам.
13. Документы по учету использования рабочего времени, табели учета рабочего времени.
14. Приказы о привлечении работников к дисциплинарной ответственности (вместе с актами, объяснениями, докладными, уведомлениями и т.д.).
15. Приказы о направлении в командировку, а также основания к ним.
16. Положение о порядке хранения и использования персональных данных работников.
17. Приказы о расширении зоны обслуживания, выполнении обязанностей временно отсутствующих работников (вместе с согласиями работников, документов по оплате дополнительной работы).
18. Документы распорядительного характера, регламентирующие деятельность по охране труда (приказы, распоряжения, положения и т.п.)
19. Должностная инструкция ответственного по охране труда.
20. Инструкция по проведению вводного инструктажа по охране труда.
21. Инструкция по охране труда.
22. Журнал регистрации вводного инструктажа.
23. Журналы регистрации инструктажей по охране труда на рабочем месте.
24. Приказ «Об организации воинского учета и бронирования граждан, пребывающих в запасе».
25. План работы по осуществлению воинского учета и бронирования граждан, пребывающих в запасе.