

Согласован:  
письмо  
Министерства  
имущественных отношений  
Мурманской области

Утвержден:  
приказ  
Комитета  
молодежной политики  
Мурманской области

от 15.08.2023 № 19-03/12499-ЕА

от 15.08.2023 № 182-02

## **УСТАВ**

### **ГОСУДАРСТВЕННОГО ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ «РЕГИОНАЛЬНЫЙ ЦЕНТР РАЗВИТИЯ ДОБРОВОЛЬЧЕСТВА И ПОДДЕРЖКИ МОЛОДЕЖНЫХ ДВИЖЕНИЙ»**

**(НОВАЯ РЕДАКЦИЯ)**

**г. Мурманск  
2023 год**

## 1. Общие положения

1.1. Государственное областное бюджетное учреждение молодежной политики «Региональный центр добровольчества», далее именуемое Учреждение, создано на основании распоряжения Правительства Мурманской области от 12.07.2021 г. № 168-РП «О создании государственного областного бюджетного учреждения молодежной политики «Региональный центр добровольчества»; переименовано в государственное областное бюджетное учреждение молодежной политики «Региональный центр развития добровольчества и поддержки молодежных движений» в соответствии с приказом Комитета молодежной политики Мурманской области от 28.12.2021 № 177-ОД.

1.2. Официальное наименование Учреждения:

- полное – государственное областное бюджетное учреждение молодежной политики «Региональный центр развития добровольчества и поддержки молодежных движений»;
- сокращенное – ГОБУМП «РЦРДиПМД».

1.3. Учреждение является подведомственным Комитету молодежной политики Мурманской области.

1.4. Учредителем Учреждения и собственником его имущества является Мурманская область. Функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляет Комитет молодежной политики Мурманской области (далее – Учредитель), полномочия собственника имущества Учреждения осуществляют Правительство Мурманской области, Комитет молодежной политики Мурманской области, Министерство имущественных отношений Мурманской области (далее – Собственник)

Учредитель от имени Мурманской области несет субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения в случаях, предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации.

Юридический адрес Учредителя: 183025, г. Мурманск, ул. Карла Маркса, д. 25А.

1.5. Учреждение осуществляет свою деятельность в сферах добровольчества (волонтерства) и молодежной политики, в соответствии с п. 2.3 настоящего Устава:

1.6. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, счета, открытые в территориальном органе Федерального казначейства, бланки, а также печать со своим наименованием и другие необходимые для деятельности штампы.

1.7. Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

Учреждение от своего имени приобретает имущественные и неимущественные права и несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным



законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом и законами Мурманской области, постановлениями и распоряжениями Губернатора и Правительства Мурманской области, приказами Учредителя, а также настоящим Уставом.

1.8. Учреждение не имеет филиалов и представительств, но вправе создавать филиалы и представительства по согласованию с Учредителем.

1.9. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления, собственником имущества является Мурманская область.

1.10. Учреждение не преследует цели получения прибыли, но вправе осуществлять деятельность и оказывать услуги, приносящие доход и соответствующие целям его создания.

Перечень видов деятельности и услуг, приносящих доход, и их стоимость устанавливаются совместным приказом Учреждения и Учредителя.

Доход от такой деятельности и приобретенное за счет этих доходов имущество учитываются на отдельном балансе и используются для достижения целей деятельности, указанных в настоящем Уставе.

1.11. Контроль деятельности Учреждения осуществляется Учредителем и государственными органами, наделенными соответствующими полномочиями.

1.12. Место нахождения Учреждения (место государственной регистрации): 183039, г. Мурманск, ул. Академика Книповича, д.19А.

1.13. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с государственным заданием.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

1.14. Понятия, используемые в настоящем Уставе, применяются в значениях, определенных Федеральным законом от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)», Федеральным законом от 30.12.2020 № 489-ФЗ «О молодежной политике в Российской Федерации», Федеральным законом от 19.05.1995 № 82-ФЗ «Об общественных объединениях».

## **2. Цели и предмет деятельности Учреждения**

2.1. Целью деятельности Учреждения является выполнение работ и оказание услуг, направленных на развитие добровольчества (волонтерства) и реализацию молодежной политики.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является реализация комплекса мероприятий по оказанию организационных, консультационных, методических услуг организациям и гражданам, направленных на развитие добровольчества (волонтерства) и реализацию молодежной политики.

2.3. В части реализации молодежной политики Учреждение осуществляет деятельность по следующим направлениям, в соответствии с Федеральным законом от 30.12.2020 № 489-ФЗ «О молодежной политике в Российской Федерации»:

- поддержка инициатив молодежи;
- содействие общественной деятельности, направленной на поддержку



молодежи;

- организация досуга, отдыха, оздоровления молодежи, формирование условий для занятий физической культурой, спортом, содействие здоровому образу жизни молодежи;
- поддержка молодых семей;
- содействие образованию молодежи, научной, научно-технической деятельности молодежи;
- выявление, сопровождение и поддержка молодежи, проявившей одаренность;
- развитие института наставничества;
- поддержка реализации комплекса мер по содействию трудоустройству молодежи, развитию молодежного предпринимательства и самозанятости;
- поддержка деятельности молодежных общественных объединений;
- содействие участию молодежи в добровольческой (волонтерской) деятельности;
- содействие международному и межрегиональному сотрудничеству в сфере молодежной политики;
- предупреждение правонарушений и антиобщественных действий молодежи;
- проведение научно-аналитических исследований по вопросам молодежной политики;
- осуществление мер, направленных на развитие молодежного туризма.

### 3. Виды деятельности Учреждения

Учреждение осуществляет деятельность в соответствии с предметом и целью, определенными законодательством Российской Федерации, Мурманской области и настоящим Уставом, путем выполнения соответствующих работ, оказания услуг:

3.1. Проведение исследований, мониторингов, подготовка аналитических материалов с целью выявления проблем, запросов, потребностей в сфере молодежной политики и добровольчества (волонтерства).

3.2. Установление деловых контактов с организациями и гражданами, осуществление организационной, нормативно-правовой, информационно-методической, материально-технической поддержки общественных объединений в сфере добровольчества и молодежной политики.

3.3. Оказание содействия органам местного самоуправления муниципальных образований Мурманской области и учреждениям, осуществляющими деятельность в соответствии с направлениями молодежной политики, в том числе направленное на продвижение гражданских инициатив и добровольческих (волонтерских) проектов.

3.4. Организация взаимодействия (медиации) между добровольческими (волонтерскими) организациями, общественными молодежными объединениями, государственными органами власти, некоммерческими организациями, добровольцами (волонтерами), представителями молодежи и иными заинтересованными лицами.

3.5. Представление интересов добровольцев (волонтеров),



добровольческих (волонтерских) организаций, представителей молодежи, общественных молодежных объединений.

3.6. Организация и проведение на территории Мурманской области конференций, лекций, консультаций, семинаров и других видов обучения, не сопровождающихся итоговой аттестацией и выдачей документов об образовании, для организаторов и участников добровольческой (волонтерской) деятельности, представителей молодежи и общественных молодежных объединений, в том числе с привлечением широкого круга специалистов и использованием современных технических средств.

3.7. Содействие повышению профессионального мастерства специалистов по работе с молодежью, в том числе организация и проведение обучающих мероприятий регионального и межрегионального уровней.

3.8. Информационная поддержка деятельности добровольцев (волонтеров), добровольческих (волонтерских) организаций, общественных молодежных объединений, заинтересованных лиц, популяризация добровольческого (волонтерского) движения в Мурманской области.

3.9. Популяризация порталов dobro.ru и молодая-арктика.рф: добровольцам (волонтерам), добровольческим (волонтерским) и молодежным организациям, заинтересованным лицам, организация информационных мероприятий в средствах массовой информации.

3.10. Организация методического сопровождения волонтерского сообщества по направлениям добровольческой (волонтерской) деятельности, а также распространение методических материалов по развитию добровольческой (волонтерской) деятельности и реализации молодежной политики среди заинтересованных лиц.

3.11. Организация и проведение культурно-массовых, тематических, общественно-значимых мероприятий, направленных на:

- развитие различных направлений добровольчества (волонтерства);
- вовлечение молодежи в инновационную, предпринимательскую деятельность, а также на развитие гражданской активности молодежи и формирование здорового образа жизни;
- формирование системы развития талантливой и инициативной молодежи, создание условий для самореализации молодежи, развитие творческого, профессионального, интеллектуального потенциала молодежи;
- профилактику негативных явлений в молодежной среде.

3.12. Обеспечение участия представителей Мурманской области и прием делегаций в рамках региональных, межрегиональных, всероссийских мероприятий в сфере добровольчества и молодежной политики.

3.13. Содействие в проведении конкурса на предоставление грантов в форме субсидий из областного бюджета на реализацию молодежных социально значимых проектов и программ.

3.14. Содействие в реализации проектов Федерального агентства по делам молодежи (Росмолодежь) на территории Мурманской области, а также внедрение иных федеральных проектов и программ по направлениям добровольческой (волонтерской) деятельности и молодежной политики.

3.15. Содействие профориентации молодежи Мурманской области.



3.16. Сбор и обработка информации, создание и ведение информационных баз, реестров, перечней и т.п. по направлениям деятельности Учреждения.

3.17. Содействие развитию открытых молодежных пространств в Мурманской области.

3.18. Предоставление пространства (коворкинга) для реализации общественно полезной деятельности добровольцев (волонтеров), добровольческих (волонтерских) организаций, молодежных общественных объединений, представителей молодежи.

3.19. Нематериальное поощрение добровольцев (волонтеров), добровольческих (волонтерских) организаций, молодежных общественных объединений, представителей молодежи, других заинтересованных лиц в форме дипломов, благодарственных писем и иных формах, не запрещенных законодательством Российской Федерации и Мурманской области.

3.20. Организация работы «Официальной Мурманской лиги КВН».

3.21. Осуществление иных полномочий в сфере развития добровольчества и молодежной политики, в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Мурманской области.

3.22. Учреждение вправе предоставлять на конкурсной основе финансовую поддержку добровольческим (волонтерским) организациям и молодежным общественным объединениям.

3.22.1. Финансовая поддержка добровольческим (волонтерским) и молодежным организациям оказывается при наличии средств на соответствующие цели, предусмотренных законом Мурманской области «Об областном бюджете» на соответствующий год, мероприятиями соответствующей государственной программы Мурманской области;

3.22.2. Наименование, порядок финансовой поддержки устанавливаются Правительством Мурманской области;

3.22.3. Реализация мероприятий по финансовой поддержке добровольческих (волонтерских) и молодежных организаций осуществляется на основе совместных приказов Учреждения и Учредителя.

3.23. Учреждение вправе выступать организатором добровольческой (волонтерской) деятельности: привлекать на постоянной или временной основе добровольцев (волонтеров) к осуществлению добровольческой (волонтерской) деятельности и осуществлять руководство их деятельностью.

3.24. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

3.25. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение - лицензия, возникает у Учреждения с момента её получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3.26. Виды деятельности филиала, представительства Учреждения определяются Положением о филиале, представительстве, утвержденным Учредителем.

#### **4. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения**



4.1. Имущество Учреждения является государственной собственностью Мурманской области, закрепляется за ним на праве оперативного управления.

4.2. Учреждение не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом. Собственник имущества, закрепленного за Учреждением, вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество.

4.3. Источниками формирования имущества и финансовых средств Учреждения являются:

- субсидии, предоставляемые Учреждению из областного бюджета;
- имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления;
- доходы Учреждения, полученные от приносящей доход деятельности;
- средства спонсоров и добровольные пожертвования юридических и физических лиц;
- иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации и Мурманской области.

4.4. Учредитель определяет перечень особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества.

4.4.1. Под особо ценным движимым имуществом понимается имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено.

4.4.2. Виды особо ценного движимого имущества определяются в порядке, установленном Правительством Мурманской области.

4.4.3. Порядок получения согласия на распоряжение Учреждением недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом устанавливается Правительством Мурманской области.

4.5. Учредитель согласовывает распоряжение особо ценным имуществом, в том числе передачу его в аренду, закрепленным за Учреждением либо приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, по согласованию с Министерством имущественных отношений Мурманской области.

4.6. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

4.7. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

4.8. Учредитель предварительно согласовывает совершение Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным пунктом 13 статьи 9.2 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

4.9. Учредитель принимает решения об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными статьей 27 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

4.10. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества осуществляет Учредитель, Министерство имущественных



отношений Мурманской области, государственные органы, наделенные соответствующими полномочиями.

4.11. При реализации права оперативного управления имуществом Учреждение обязано обеспечить его эффективное использование в уставных целях, сохранность, ремонт.

4.12. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания Учреждением осуществляется Учредителем в форме субсидии за счет средств областного бюджета.

4.13. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые на территориальном органе Федерального казначейства.

4.14. Учреждение обязано вести бюджетный учет своей деятельности, представлять данные бюджетного учета Учредителю, иным органам государственной власти.

4.15. Заключение и оплата Учреждением государственных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет средств областного бюджета производится в пределах доведенных Учреждению лимитов бюджетных обязательств.

Нарушение Учреждением данных требований при заключении государственных контрактов, иных договоров является основанием для признания их судом недействительными по иску Учредителя.

4.16. Учредитель определяет предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с директором Учреждения по инициативе работодателя – Учредителя, в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации.

4.17. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами.

4.18. Доходы, полученные Учреждением от приносящей доход деятельности, не запрещенной законодательством, учитываются на самостоятельном балансе.

4.19. Доходы от приносящей доход деятельности могут быть использованы только для достижения уставных целей.

4.20. Порядок определения оплаты для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания, устанавливается Учредителем.

## **5. Организация деятельности Учреждения.**

### **Органы управления Учреждением**

5.1. Органами управления Учреждения являются:

- Учредитель;
- Директор Учреждения.

Полномочия органов управления Учреждением определяются настоящим



Уставом, Положением о Комитете молодежной политики Мурманской области, трудовым договором, должностной инструкцией директора Учреждения, законодательными и нормативными правовыми актами Российской Федерации и Мурманской области.

5.2. Учредитель:

5.2.1. Утверждает Устав, изменения и дополнения в Устав, по согласованию с Министерством имущественных отношений Мурманской области.

5.2.2. Утверждает ежегодный план и прогнозные показатели деятельности Учреждения, а также отчет об их исполнении.

5.2.3. Вносит в Министерство финансов Мурманской области предложения по формированию областного бюджета в части финансового обеспечения деятельности Учреждения.

5.2.4. Направляет в Правительство Мурманской области предложения по утверждению предельной штатной численности Учреждения.

5.2.5. Формирует и утверждает государственное задание Учреждения в соответствии с предусмотренными Уставом целями и основными видами деятельности в пределах выделенных ассигнований областного бюджета.

5.2.6. Согласовывает структуру и штатное расписание Учреждения. Согласование штатного расписания осуществляется по предварительному согласованию с заместителем Губернатора Мурманской области – куратором.

5.2.7. В порядке, установленном Правительством Мурманской области, назначает на должность и освобождает от должности директора, заключает, изменяет и расторгает трудовой договор с ним.

5.2.8. Согласовывает кандидатуры заместителя директора, главного бухгалтера Учреждения, руководителя филиала, представительства, условия трудовых договоров.

5.2.9. Согласовывает Положение по оплате труда работников Учреждения.

5.2.10. Согласовывает отпуск директора, заместителя директора, главного бухгалтера, руководителя филиала, представительства.

5.2.11. Привлечение директора к работе в выходные и нерабочие праздничные дни, а также командирование директора подлежит согласованию с Учредителем.

5.2.12. Представляет в Правительство Мурманской области предложения о реорганизации и ликвидации Учреждения, согласованные Министерством имущественных отношений Мурманской области.

5.2.13. Осуществляет юридические действия, связанные с реорганизацией и ликвидацией Учреждения в пределах своей компетенции.

5.2.14. Реализует иные полномочия, установленные законодательными и нормативными правовыми актами Российской Федерации и Мурманской области, локальными нормативными актами Учредителя.

5.2.15. Согласовывает передачу некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, а также недвижимого имущества.

5.3. Директор:



5.3.1. Директор является исполнительным органом Учреждения, в своей деятельности подотчетен Учредителю.

5.3.2. Назначение на должность директора и прекращение трудового договора (увольнения) осуществляется Учредителем в порядке, определяемом Правительством Мурманской области.

5.3.3. В случае временного отсутствия директора в связи с отпуском, командировкой, периодом временной нетрудоспособности и т.п. замещает и в полном объеме осуществляет его полномочия заместитель директора на основании приказа Учредителя.

5.3.4. Директор осуществляет организационно-распорядительную и финансово-хозяйственную деятельность, несет персональную ответственность за выполнение возложенной на Учреждение уставной деятельности, в том числе:

- без доверенности действует от имени Учреждения в соответствии с настоящим Уставом, трудовым договором, должностной инструкцией;
- представляет интересы Учреждения в соответствии с законодательными и нормативными правовыми актами Российской Федерации и Мурманской области;
- принимает на должность и освобождает от должности работников Учреждения;
- в случае необходимости выдаёт доверенности работникам Учреждения, выдача доверенностей третьим лицам подлежит согласованию с Учредителем;
- открывает счета в банках;
- издает обязательные для исполнения работниками Учреждения приказы, дает им указания, осуществляет контроль над исполнением работниками порученных им указаний, поручений, заданий и т.п.;
- совершает от имени Учреждения гражданско-правовые сделки в порядке, предусмотренном законодательными и нормативными правовыми актами Российской Федерации и Мурманской области;
- заключает и расторгает трудовые договоры с работниками, утверждает должностные инструкции, контролирует их исполнение;
- обеспечивает соблюдение законности в деятельности Учреждения;
- обеспечивает реализацию мероприятий по охране труда;
- обеспечивает выполнение обязательств Учреждения перед Учредителем, областным бюджетом, поставщиками и иными кредиторами и контрагентами;
- использует и обеспечивает сохранность вверенного Учреждению имущества, в том числе при наличии финансирования обеспечивает содержание в надлежащем состоянии закрепленного движимого и недвижимого имущества, проводит необходимую перепланировку, текущий ремонт недвижимого имущества;
- обеспечивает использование имущества Учреждения по целевому назначению в соответствии с видами уставной деятельности;
- определяет в соответствии с законодательством Российской Федерации состав и объем сведений, составляющих коммерческую тайну Учреждения, а также определяет порядок ее защиты;
- решает иные вопросы, отнесенные законодательством Российской



Федерации и Мурманской области, Положением о Комитете молодежной политики Мурманской области, настоящим Уставом, трудовым договором и должностной инструкцией к его компетенции.

5.3.5. Директор не вправе принимать участие в забастовках.

5.3.6. На должность директора не вправе претендовать лицо, являющееся учредителем (участником) коммерческой организации, осуществляющее предпринимательскую деятельность, являющееся единоличным исполнителем органом или членом коллегиального исполнительного органа коммерческой организации, включенное в единый государственный реестр дисквалифицированных лиц.

Работа в должности директора является основной. Совместительство не допускается.

5.3.7. Директор не вправе без согласования с Учредителем совершать от имени Учреждения гражданско-правовые сделки в отношении себя лично, а также сделки, стороной по которым выступают его близкие родственники, свойственники.

5.3.8. Директор несет ответственность за ущерб, причиненный Учреждению своими виновными действиями (бездействием) в порядке и объеме, установленном законодательством Российской Федерации.

## **6. Права и обязанности Учредителя**

6.1. Учредитель имеет следующие права и обязанности:

- готовить представления в Правительство Мурманской области об изменении типа Учреждения;
- осуществлять юридические действия, связанные с изменением типа Учреждения;
- представлять в Правительство Мурманской области предложения о реорганизации и ликвидации Учреждения, согласованные с Министерством имущественных отношений Мурманской области;
- осуществлять юридические действия, связанные с реорганизацией и ликвидацией Учреждения в пределах своей компетенции;
- принимать решения о создании, реорганизации и ликвидации филиалов, представительств Учреждения;
- в случае реорганизации Учреждения утверждать разделительный баланс и передаточный акт в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- в случае ликвидации Учреждения утверждать промежуточный ликвидационный и ликвидационный балансы Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- определять цели, предмет и виды деятельности Учреждения;
- вносить предложения о закреплении за Учреждением на праве оперативного управления имущества, находящегося в государственной собственности Мурманской области;
- утверждать ежегодный план и прогнозные показатели деятельности Учреждения, а также отчет об их исполнении;



- вносить в Министерство финансов Мурманской области предложения по формированию областного бюджета в части финансового обеспечения деятельности Учреждения;

- формировать и утверждать государственное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности Учреждения;

- осуществлять в рамках своей компетенции контроль за использованием закрепленного за Учреждением имущества;

- осуществлять координацию и контроль за деятельностью Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Мурманской области.

- утверждать по согласованию с Министерством имущественных отношений Мурманской области Устав (изменения и дополнения к нему) Учреждения;

- согласовывать структуру и штатное расписание Учреждения;

- согласовывать Положение по оплате труда работников Учреждения (из 6 раздела);

- назначать на должность и освобождать от должности директор Учреждения в порядке, определенном Правительством Мурманской области;

- заключать, изменять и расторгать трудовой договор с директором Учреждения;

- согласовывать кандидатуру при приеме на работу главного бухгалтера, заместителя директора Учреждения, руководителя филиала и представительства Учреждения, условия трудового договора, дополнений и изменений к нему;

- ежегодно проводить анализ организационно-распорядительной и финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

- осуществлять контроль за показателями экономической эффективности деятельности Учреждения;

- осуществлять иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Мурманской области.

6.2. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество.

Порядок формирования государственного задания и финансового обеспечения выполнения этого задания определяются Правительством Мурманской области.

6.3. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.



6.4. Указанные решения принимаются Правительством области на основании предложений о изменении типа Учреждения, реорганизации и ликвидации Учреждения, подготавливаемых Учредителем и согласованных с Министерством имущественных отношений Мурманской области в форме соответствующего представления.

6.5. Представление Учредителя о создании автономного учреждения путем изменения типа существующего государственного областного учреждения, согласованное с Министерством имущественных отношений Мурманской области, подготавливается по инициативе Учредителя в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.6. Учреждение вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренные настоящим Уставом, в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации и законодательством Мурманской области полномочий органов государственной власти Мурманской области, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законом.

## **7. Права и обязанности Министерства имущественных отношений Мурманской области**

7.1. Министерство имущественных отношений Мурманской области имеет следующие права и обязанности:

- согласовывать цели, предмет и виды деятельности Учреждения;
- координировать деятельность Учредителя в сфере управления областной собственностью, находящегося в оперативном управлении Учреждения;
- осуществлять контроль за использованием по назначению и сохранностью относящегося к областной собственности имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, и в случае нарушения порядка распоряжения и использования этого имущества принимать необходимые меры в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Мурманской области;
- согласовывать Устав (изменения и дополнения к нему) Учреждения в пределах своей компетенции;
- согласовывать решения Учредителя о создании, реорганизации и ликвидации филиалов представительств Учреждения;
- осуществлять в порядке, установленном законодательством, полномочия по согласованию изменения типа Учреждения;
- согласовывать представление Учредителя о реорганизации, ликвидации Учреждения;
- осуществлять юридические действия, связанные с реорганизацией и ликвидацией Учреждения, в пределах своей компетенции;



- осуществлять юридические действия, связанные с закреплением на праве оперативного управления имущества, находящегося в государственной собственности Мурманской области;
- осуществлять иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации и Мурманской области.

## **8. Права, обязанности и ответственность Учреждения**

8.1. Учреждение осуществляет определенную настоящим Уставом деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации и Мурманской области.

Учреждение реализует уставную деятельность во взаимоотношении с организациями и гражданами на основе трудовых и гражданско-правовых договоров, соглашений, государственных контрактов.

8.2. В целях реализации уставной деятельности имеет право:

- планировать реализацию уставной деятельности и определять перспективы развития, исходя из экономических показателей, наличия спроса на выполняемые работы, оказываемые услуги, по согласованию с Учредителем
- предоставлять государственное задание на утверждение Учредителю – во исполнение статьи 69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьи 9.2 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», и в порядке установленном Правительством Мурманской области;
- утверждать структуру и штатное расписание по согласованию с Учредителем;
- согласовывать Положение об оплате труда работников Учреждения, разрабатываемое на основе Примерного положения об оплате труда работников государственных областных бюджетных учреждений, подведомственных и утверждаемых Учредителем;
- приобретать имущество на средства, полученные от разрешенной деятельности по оказанию платных услуг, обеспечивать раздельный учет с расходами, производимыми за счет средств областного бюджета;
- распоряжаться доходами, полученными от разрешенной деятельности по оказанию платных услуг, а также имуществом, приобретенным за счет таких доходов, в соответствии с законодательством Российской Федерации и Мурманской области;
- представлять свои интересы в организациях и фондах без доверенности, в пределах, определенных законодательством Российской Федерации и Мурманской области;
- выступать в качестве истца и ответчика в суде без доверенности;
- выступать государственным заказчиком по государственным контрактам при размещении заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг;
- создавать филиалы и представительства по согласованию с Учредителем (в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Учреждению);
- утверждать положения о филиалах и представительствах Учреждения,



изменения и дополнения к ним;

- заключать договоры с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству, а также целям и предмету деятельности Учреждения;

- по согласованию с Учредителем приобретать или арендовать имущество, необходимое для реализации целей деятельности, установленных настоящим Уставом.

Учреждение реализует другие права, не противоречащие законодательству Российской Федерации, законодательству Мурманской области, целям, предмету и видам деятельности, несет обязанности, может быть привлечено к ответственности по основаниям и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Мурманской области.

8.3. Учреждение осуществляет в порядке, определенном Правительством области, полномочия исполнительного органа Мурманской области при исполнении публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме.

Финансовое обеспечение осуществления Учреждением полномочий исполнительного органа Мурманской области осуществляется в порядке, установленном Правительством области.

9. Контроль за деятельностью бюджетных учреждений осуществляется в порядке, установленном Правительством области.

Перечень оказываемых платных услуг, цен и тарифов на них оформляется в соответствии с абзацем 2 пункта 1.10 настоящего Устава.

8.4. Взаимодействие Учреждения при осуществлении им бюджетных полномочий получателя средств областного бюджета с Учредителем – главным распорядителем бюджетных средств осуществляется в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Учреждение осуществляет операции со средствами областного бюджета через лицевые счета, открытые в территориальном органе Федерального казначейства.

8.5. Учреждение обязано:

- осуществлять свою деятельность в соответствии с утвержденным в установленном законодательством Российской Федерации и Мурманской области порядке планом финансово-хозяйственной деятельности Учреждения – выполнять утвержденные в установленном порядке основные экономические показатели деятельности;

- возмещать ущерб, причиненный областному бюджету;

- обеспечивать своевременно и в полном объеме получение работникам заработной платы и других выплат, проводить индексацию заработной платы в соответствии с законодательством Российской Федерации и Мурманской области;

- обеспечивать своим работникам безопасные условия труда;

- осуществлять гарантированные условия труда и меры социальной защиты работников;

- осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности, использовании имущества и ведении



бухгалтерского учета в порядке и в сроки, установленные законодательством Российской Федерации и Мурманской области;

- предоставлять отчетность о деятельности Учреждения в порядке и в сроки, установленные нормативными правовыми актами Мурманской области;

- представлять бухгалтерскую отчетность и отчеты Учреждения, в том числе отчет руководителя Учредителю;

- поддерживать состояние помещений в соответствии с требованиями норм и правил санитарии и гигиены, охраны труда, противопожарной защиты, гражданской обороны;

- выполнять мероприятия по гражданской обороне, мобилизационной подготовке и воинскому учету в соответствии с законодательством Российской Федерации и Мурманской области;

- обеспечивать хранение документов и использование в установленном порядке документов (по месту нахождения руководителя): управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и передачу в архив на постоянное хранение;

- отчитываться о результатах деятельности Учреждения, использовании закрепленного государственного имущества;

- осуществлять оперативный бухгалтерский учет результатов своей деятельности, вести статистическую и бухгалтерскую отчетность в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации;

- выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Мурманской области.

#### 8.6. Ответственность Учреждения:

- в соответствии с законодательством Российской Федерации и Мурманской области за нарушение договорных, расчетных и налоговых обязательств;

- за сохранность, надлежащие использование имущества, переданного Учреждению на праве оперативного управления;

- за возмещение ущерба, причиненного загрязнением окружающей среды, нарушением правил техники безопасности и охраны труда, санитарно-эпидемиологических норм и требований по защите здоровья работников, потребителей услуг за счет результатов своей хозяйственной деятельности;

- за обеспечение работникам Учреждения безопасных условий труда и ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

- за оперативный бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, достоверность отчетности;

- за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и иных) в соответствии с законодательством Российской Федерации и Мурманской области об архивном деле;

- за своевременное и в установленном порядке предоставление сведений о деятельности Учреждения органам, уполномоченным на проведение проверок и ревизий.

Должностные лица Учреждения несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и Мурманской области, за



неисполнение (ненадлежащее исполнение) должностных обязанностей, недостоверность учета и искажение отчетности.

## **9. Филиалы, представительства Учреждения**

9.1. По согласованию с Учредителем могут быть созданы филиалы, открыты представительства на территории Мурманской области с соблюдением требований законодательства Российской Федерации и Мурманской области.

9.2. Филиалы, представительства осуществляют свою деятельность от имени Учреждения, которое несет ответственность за их деятельность.

9.3. Филиалы, представительства не являются юридическими лицами, наделяются имуществом и действуют в соответствии с Положениями о них, утверждаемыми Учреждением по согласованию с Учредителем.

9.4. Штатная численность и профессионально-квалификационный состав работников филиалов, представительств определяется штатным расписанием Учреждения, согласованным с Учредителем.

9.5. Имущество филиалов, представительств учитывается на их отдельном балансе, являющемся частью баланса Учреждения.

9.6. Руководители филиалов, представительств назначаются на должность и освобождаются от должности директором Учреждения по согласованию с Учредителем, наделяются полномочиями и действуют на основании доверенности, выданной им директором Учреждения.

9.7. Условия трудового договора, должностная инструкция руководителя филиала, представительства утверждаются директором Учреждения и подлежат согласованию с Учредителем.

При прекращении трудового договора с руководителем филиала или представительства доверенность должна быть отменена Учреждением.

9.8. Филиалом Учреждения является его обособленное подразделение, расположенное вне места его нахождения и осуществляющее его функции или их часть, в том числе функции представительства.

9.9. Представительством Учреждения является его обособленное подразделение, расположенное вне места его нахождения, представляющее его интересы и осуществляющее их защиту.

9.10. Указание о наличии филиала, представительства Учреждения подлежит отражению в настоящем Уставе.

## **10. Реорганизация, ликвидация, изменение типа Учреждения**

10.1. Реорганизация или изменение типа Учреждения без изменения формы собственности на переданное ему имущество осуществляется в установленном законодательством Российской Федерации и Мурманской области порядке.

В случаях, предусмотренных законом, реорганизация или изменение типа Учреждения, в том числе в форме его разделения или выделения из его состава другого юридического лица (юридических лиц) осуществляется по решению уполномоченных органов.



При реорганизации или изменении типа Учреждения вносятся необходимые изменения в Устав и Единый государственный реестр юридических лиц. Реорганизация или изменение типа Учреждения влечет за собой переход прав и обязанностей к его правопреемнику в соответствии с законодательством Российской Федерации и Мурманской области.

Учреждение считается реорганизованным, за исключением в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другого юридического лица Учреждение считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

10.2. Учреждение может быть ликвидировано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Мурманской области.

Ликвидация Учреждения влечет за собой прекращение его деятельности без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

Порядок образования ликвидационной комиссии определяется при принятии решения о ликвидации Учреждения.

Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим свою деятельность после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

При ликвидации и реорганизации Учреждения уволенным работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются правопреемнику в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Мурманской области.

При ликвидации Учреждения его архивы передаются в государственный архив по месту нахождения Учреждения.

Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

## **11. Изменения и дополнения в устав Учреждения**

Изменения и дополнения к настоящему Уставу вносятся в установленном законодательством Российской Федерации и Мурманской области порядке, утверждаются Учредителем, согласовываются Министерством имущественных отношений Мурманской области и считаются вступившими в силу с момента их государственной регистрации.