



КОМИТЕТ МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

«01» января 2021 г.

№ 16-1/1-ОД

г. Мурманск

О Почетной грамоте, Благодарности и Благодарственном письме Комитета молодежной политики Мурманской области

В соответствии со статьей 16 Закона Мурманской области от 20.12.2001 № 318-01-ЗМО «О наградах и премиях Мурманской области», статьей 55 Закона Мурманской области от 13.10.2005 № 660-01-ЗМО «О государственной гражданской службе Мурманской области», Положением о материальном стимулировании государственных гражданских служащих, замещающих должности государственной гражданской службы Мурманской области в Комитете молодежной политики Мурманской области, утвержденным приказом Комитета молодежной политики Мурманской области от 04.03.2021 № 1-ОД, в целях поощрения государственных гражданских служащих Комитета молодежной политики Мурманской области за высокие достижения в служебной деятельности, а также лиц, оказывающих содействие в решении задач, возложенных на Комитет молодежной политики Мурманской области, **приказываю:**

1. Утвердить прилагаемые:
 - Положение о Почетной грамоте Комитета молодежной политики Мурманской области;
 - Положение о Благодарности Комитета молодежной политики Мурманской области;
 - Положение о Благодарственном письме Комитета молодежной политики Мурманской области;
 - форму представления к награждению Почетной грамотой (приложение № 1).
2. Признать утратившим силу приказ от 18.06.2021 № 48-ОД «Об утверждении Порядка предоставления поощрений Комитета молодежной политики Мурманской области» с 01.12.2021.
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Председатель

Е.С. Хаценко

Утверждено
приказом Комитета
молодежной политики
Мурманской области
от «01» января 2021 года № 144/1

Положение о Почетной грамоте Комитета молодежной политики Мурманской области

1. Почетной грамотой Комитета молодежной политики Мурманской области (далее – Почетная грамота, Комитет) награждаются государственные гражданские служащие Мурманской области, государственные гражданские служащие Комитета, трудовые коллективы, предприятия и организации всех форм собственности, общественные объединения и организации, сотрудники подведомственных организаций и иные лица за личный вклад в осуществление государственной политики в сфере изучения, использования, применения и реализации молодежной политики, развития добровольчества (волонтерства) и патриотического воспитания.

2. Награждение Почетной грамотой осуществляется за:

- конкретные заслуги и достижения в области молодежной политики, развития добровольчества и патриотического воспитания;
- за активное участие в реализации государственной политики в области молодежной политики, развития добровольчества и патриотического воспитания на территории Мурманской области;
- достижения в области патриотического воспитания, образования и формирования молодежной культуры;
- в связи с празднованием профессиональных праздников, памятных юбилейных дат организации, городов, районов и отдельных населенных пунктов;
- к юбилейным датам сотрудников;
- при подведении итогов работы за год;
- многолетний добросовестный труд;
- безупречную и эффективную государственную гражданскую службу.

3. Правом вносить ходатайства о награждении Почетной грамотой государственных гражданских служащих Мурманской области, государственных гражданских служащих Комитета обладают руководители структурных подразделений исполнительного органа государственной власти, Комитета или лица их замещающие.

Решение о награждении Почетной грамотой принимается председателем Комитета молодежной политики Мурманской области и оформляется правовым актом (приказом).

4. Юбилейными датами считаются:

- для граждан – 50 лет и далее каждые последующие 5 лет со дня рождения;
- для организаций – 25 лет и далее каждые последующие 10 лет со дня образования.

5. Награждение Почетной грамотой производится в соответствии с приказом Комитета, подписанным председателем Комитета (или по его поручению – заместителем председателя – начальником отдела по развитию добровольчества и патриотического воспитания) и заверяется печатью Комитета.

6. Повторное представление к награждению Почетной грамотой может вноситься не ранее чем через 2 года после предыдущего награждения при наличии новых заслуг.

7. Представление к награждению Почетной грамотой по форме согласно приложению 1 к настоящему приказу направляется на имя председателя Комитета в срок:

7.1. Не позднее, чем за 10 рабочих дней до даты вручения для государственных гражданских служащих Мурманской области, государственных гражданских служащих Комитета;

7.2. Не позднее, чем за 30 рабочих дней до даты вручения для трудовых коллективов, предприятий и организаций всех форм собственности, общественных объединений и организаций, сотрудников подведомственных организаций и иных лиц.

8. Вручение Почетной грамоты производится в торжественной обстановке председателем Комитета либо по его поручению иными лицами.

9. Запись о награждении Почетной грамотой вносится в трудовую книжку.

10. Государственным гражданским служащим Комитета, награжденным Почетной грамотой, выплачивается единовременное поощрение в соответствии с пунктом 8.6. Положения о материальном стимулировании государственных гражданских служащих, замещающих должности государственной гражданской службы Мурманской области в Комитете молодежной политики Мурманской области, утвержденным приказом Комитета от 04.03.2021 № 1-ОД.

Коллективы предприятий, организаций, учреждений независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности материально не премируются.

Утверждено
приказом Комитета
молодежной политики
Мурманской области
от «04» июня 2021 года № 144-ОД

Положение о Благодарности Комитета молодежной политики Мурманской области

1. Благодарность Комитета молодежной политики Мурманской области (далее – Благодарность, Комитет) объявляется государственным гражданским служащим Мурманской области, государственным гражданским служащим Комитета, гражданам, трудовым коллективам, предприятиям и организациям всех форм собственности, общественным объединениям и организациям, проявившим активность в проведении и устройении мероприятий в сферах, отнесенных к полномочиям Комитета.
2. Объявление Благодарности осуществляется за:
 - конкретные заслуги и достижения в области молодежной политики, развития добровольчества и патриотического воспитания;
 - за активное участие в реализации государственной политики в области молодежной политики, развития добровольчества и патриотического воспитания на территории Мурманской области;
 - достижения в области патриотического воспитания, образования и формирования молодежной культуры;
 - в связи с празднованием профессиональных праздников, памятных юбилейных дат организации, городов, районов и отдельных населенных пунктов;
 - к юбилейным датам сотрудников;
 - при подведении итогов работы за год;
 - многолетний добросовестный труд;
 - безупречную и эффективную государственную гражданскую службу.
3. Ходатайства об объявлении Благодарности возбуждаются трудовыми коллективами, предприятиями и организациями всех форм собственности, общественными объединениями и организациями и направляется на имя председателя Комитета не позднее, чем за 30 рабочих дней до даты вручения.
4. Правом вносить ходатайства об объявлении Благодарности государственным гражданским служащим Мурманской области, государственным гражданским служащим Комитета обладают руководители структурных подразделений исполнительных органов государственной власти, Комитета или лица их замещающие. Ходатайство об объявлении Благодарности направляется на имя председателя Комитета не позднее, чем за 10 рабочих дней до даты вручения. Решение об объявлении Благодарности принимается председателем Комитета молодежной политики Мурманской области и оформляется правовым актом (приказом).
5. Объявление Благодарности производится в торжественной обстановке, в соответствии с приказом Комитета, подписанным председателем (или по его поручению – заместителем председателя – начальником отдела по развитию добровольчества и патриотического воспитания) и заверяется печатью Комитета.
6. Повторное ходатайство об объявлении Благодарности может вноситься не ранее чем через 2 года после предыдущего награждения при наличии новых заслуг.

7. Государственным гражданским служащим Комитета, которым объявлена Благодарность, выплачивается единовременное поощрение в соответствии с пунктом 8.6. Положения о материальном стимулировании государственных гражданских служащих, замещающих должности государственной гражданской службы Мурманской области в Комитете молодежной политики Мурманской области, утвержденным приказом Комитета от 04.03.2021 № 1-ОД.

Коллективы предприятий, организаций, учреждений независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности материально не премируются.

Утверждено
приказом Комитета
молодежной политики
Мурманской области

от «04» июня 2021 года № 16/16-08

Положение о Благодарственном письме Комитета молодежной политики Мурманской области

1. Благодарственное письмо Комитета молодежной политики Мурманской области (далее – Благодарственное письмо, Комитет) является формой поощрения за существенный вклад в дело молодежной политики Мурманской области, за значительные заслуги и достижения, успешную реализацию мероприятий по развитию добровольчества и патриотического воспитания, активное участие в деле патриотического образования и воспитания молодежи.

2. Поощрение Благодарственным письмом может быть приурочено к юбилейной дате как представляемого к поощрению государственного гражданского служащего Мурманской области, государственного гражданского служащего Комитета, гражданина, так и трудовых коллективов, предприятий и организаций, а также к празднованию профессиональных праздников и подведению итогов работы за прошедший год.

3. Благодарственным письмом поощряются:

- государственные гражданские служащие Мурманской области, государственные гражданские служащие Комитета;

- граждане, постоянно проживающие на территории Мурманской области, за многолетний добросовестный труд в сфере молодежной политики, добровольчества и патриотического воспитания;

- трудовые коллективы, предприятия и организации всех форм собственности, общественные объединения и организации, детские коллективы и иные лица, принимающие активное участие в организации мероприятий по развитию добровольчества и патриотического воспитания на территории Мурманской области.

4. Ходатайство о поощрении Благодарственным письмом возбуждается в коллективе предприятия (организации, учреждении). К поощрению может быть представлен сотрудник, проработавший на данном предприятии не менее 1 года. Комитет имеет право самостоятельно выдвигать кандидатуры от предприятий (организаций, учреждений) на поощрение Благодарственным письмом.

5. Решение о поощрении Благодарственным письмом оформляется приказом Комитета молодежной политики Мурманской области.

6. Для рассмотрения вопроса о поощрении Благодарственным письмом каждый из инициаторов представляет на имя председателя Комитета ходатайство о поощрении.

Ходатайство должно содержать:

1) Для граждан – фамилию, имя, отчество, число, месяц, год рождения, сведения об образовании, о месте работы с указанием полного наименования организации в соответствии с уставными или учредительными документами и полного наименования занимаемой должности в соответствии со штатным расписанием на момент внесения представления, стаж работы в отрасли, в соответствующей организации по соответствующей профессии или должности, краткую характеристику с указанием конкретных заслуг работника, личного вклада в деятельность организации, отрасли.

2) Для организаций – полное наименование в соответствии с уставными или учредительными документами представляемой для награждения организации, краткую характеристику и трудовые заслуги коллектива (организации) с указанием конкретного вклада в развитие добровольчества, патриотического воспитания, реализации молодежной политики, сведения о деятельности.

Все перечисленные документы в обязательном порядке должны быть заверены печатью предприятия (учреждения, организации) и представлены в Комитет не позднее, чем за 15 рабочих дней до даты вручения.

Документы, представленные с нарушением указанного срока, могут быть рассмотрены после указанной в характеристике даты поощрения.

7. Вручение Благодарственного письма Комитета производится в торжественной обстановке председателем Комитета либо по его поручению иными лицами.

Коллективы предприятий, организаций, учреждений независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности материально не премируются.

Представление к награждению *
Почетной грамотой
Комитета молодежной политики Мурманской области

_____ область, город, район

1. Фамилия _____
имя, отчество _____

2. Должность, место работы _____

_____ (должность с указанием учреждения (организации), ведомственное подчинение)

3. _____
(число, месяц, год рождения)

4. Какими наградами награжден(а) и даты награждения:

5. Домашний адрес _____

6. Общий стаж работы _____ Стаж работы в отрасли _____

7. Стаж работы в данном коллективе _____

8. Краткая характеристика с указанием конкретных заслуг представляемого
к награждению

Кандидатура _____
_____ рекомендована собранием или советом трудового коллектива

_____ (наименование организации, дата обсуждения , № протокола)
представляется к награждению **Почетной грамотой Комитета молодежной
политики Мурманской области**

Руководитель _____
(наименование организации)

_____ (подпись)

_____ (ФИО)

Председатель Совета трудового
коллектива или профкома

_____ (подпись)

_____ (ФИО)

М.П.

*Представление к награждению Почетной грамотой Комитета трудового или творческого коллектива, общественного объединения (организации) носит примерную форму, в котором должны быть указаны конкретные заслуги представляемых к награждению.