

Учредительный документ юридического лица  
ОГРН 1215100004030 в новой редакции  
представлен при внесении в ЕГРЮЛ  
записи от 20.03.2024 за ОГРН 12151000041778

**СОБЛАСОВАН**

 ПИСЬМО ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ  
МИНИСТЕРСТВА ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 04E41CEE938CC6CBFEC483C78C450BBB  
Владелец: Владимир Олегович Сергеев  
Старший государственный налоговый инспектор  
Действителен: с 25.04.2023 по 18.07.2024

ОТ 06.03.2024 № 19-03/3443-6A

УТВЕРЖДЕН  
приказ  
Комитета  
молодежной политики  
Мурманской области

ОТ 04.03.2024 № 51-0A

## Устав

Государственного автономного учреждения Мурманской области

«Молодая Арктика»

г. Мурманск

2024 год



## 1. Общие положения

1.1. Государственное областное бюджетное учреждение молодежной политики «Региональный центр развития добровольчества», далее именуемое Учреждение, создано на основании распоряжения Правительства Мурманской области от 12.07.2021 г. № 168-РП «О создании государственного областного бюджетного учреждения молодежной политики «Региональный центр развития добровольчества»; переименовано в государственное областное бюджетное учреждение молодежной политики «Региональный центр развития добровольчества и поддержки молодежных движений» в соответствии с приказом Комитета молодежной политики Мурманской области от 28.12.2021 г. № 177-ОД.

1.2. Государственное автономное учреждение Мурманской области «Молодая Арктика» создано путем изменения типа существующего государственного областного бюджетного учреждения молодежной политики «Региональный центр развития добровольчества и поддержки молодежных движений», в соответствии с постановлением Правительства Мурманской области от 27.01.2011 г. № 20-ПП «Об утверждении порядка создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации государственных областных учреждений, а также утверждения уставов государственных областных учреждений и внесения в них изменений», Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», на основании распоряжения Правительства Мурманской области от 14.12.2023 г. № 344-РП «О создании государственного автономного учреждения Мурманской области «Молодая Арктика» путем изменения типа существующего государственного областного учреждения».

1.3. Официальное наименование Учреждения:

- полное наименование - государственное автономное учреждение Мурманской области «Молодая Арктика»;

- сокращенное наименование - ГАУМО «Молодая Арктика».

1.4. Учреждение является некоммерческой организацией, подведомственной Комитету молодежной политике Мурманской области.

1.5. Учредителем Учреждения и собственником его имущества является Мурманская область.

От имени Мурманской области функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляет исполнительный орган Мурманской области Комитет молодежной политики Мурманской области (далее – Учредитель), полномочия собственника имущества Учреждения осуществляют Правительство Мурманской области, Комитет молодежной политики Мурманской области, Министерство имущественных отношений Мурманской области (далее – Собственник).

Юридический адрес Учредителя: 183025, Мурманская обл., г. Мурманск, ул. Карла Маркса, д. 25А.

1.6. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, счета в кредитных организациях и (или) лицевые счета в Управлении Федерального казначейства по Мурманской области,



печать круглую со своим полным наименованием на русском языке и изображением Государственного герба Российской Федерации, иные печати, бланки, штампы.

1.7. Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде.

Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом и законами Мурманской области, постановлениями и распоряжениями Губернатора и Правительства Мурманской области, приказами Учредителя, а также настоящим Уставом.

1.8. Учреждение не имеет филиалов и представительств, но вправе создавать филиалы и представительства по согласованию с Учредителем.

1.9. Учреждение отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

1.10. Учредитель представляет интересы собственника имущества Учреждения в судебных органах и несет от имени Мурманской области субсидиарную ответственность по обязательствам, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое может быть обращено взыскание в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Учреждения.

1.11. Контроль деятельности Учреждения осуществляется Учредителем и государственными органами, наделенными соответствующими полномочиями.

1.12. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с государственным заданием.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

1.13. Учреждение не преследует цели получения прибыли, но вправе осуществлять деятельность и оказывать услуги, приносящие доход и соответствующие целям ее создания.

Перечень видов деятельности и услуг, приносящих доход, и их стоимость устанавливаются совместным приказом Учреждения и Учредителя.

Доход от такой деятельности и приобретенное за счет этих доходов имущество учитываются на отдельном балансе и используются для достижения целей, указанных в настоящем Уставе.

1.14. Место нахождения Учреждения (место государственной регистрации): 183039, г. Мурманск, ул. Академика Книповича, д. 19А.



1.15. Понятия, используемые в настоящем Уставе, применяются в значениях, определенных Федеральным законом от 11.08.1995 г. № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)», Федеральным законом от 19.05.1995 № 82-ФЗ «Об общественных объединениях», Федеральным законом от 30.12.2020 г. № 489-ФЗ «О молодежной политике в Российской Федерации».

## **2. Цели и предмет деятельности Учреждения**

2.1. Целью деятельности Учреждения является выполнение работ и оказание услуг, направленных на развитие добровольчества (волонтерства) и реализацию молодежной политики.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является реализация комплекса мероприятий по оказанию организационных, консультационных, методических услуг организациям и гражданам, направленных на развитие добровольчества (волонтерства) и реализацию молодежной политики.

2.3. В части реализации молодежной политики Учреждение осуществляет деятельность по следующим направлениям, в соответствии с Федеральным законом от 30.12.2020 № 489-ФЗ «О молодежной политике в Российской Федерации»:

- поддержка инициатив молодежи;
- содействие общественной деятельности, направленной на поддержку молодежи;
- организация досуга, отдыха, оздоровления молодежи, формирование условий для занятий физической культурой, спортом, содействие здоровому образу жизни молодежи;
- поддержка молодых семей;
- содействие образованию молодежи, научной, научно-технической деятельности молодежи;
- выявление, сопровождение и поддержка молодежи, проявившей одаренность;
- развитие института наставничества;
- поддержка реализации комплекса мер по содействию трудоустройства молодежи, развитию молодежного предпринимательства и самозанятости;
- поддержка деятельности молодежных общественных объединений;
- содействие участию молодежи в добровольческой (волонтерской) деятельности;
- содействие международному и межрегиональному сотрудничеству в сфере молодежной политики;
- предупреждение правонарушений и антиобщественных действий молодежи;
- проведение научно-аналитических исследований по вопросам молодежной политики;
- развитие и поддержка КВН-движения;



- осуществление мер, направленных на развитие молодежного туризма.

### **3. Виды деятельности Учреждения**

Учреждение осуществляет деятельность в соответствии с предметом и целью, определенными законодательством Российской Федерации, Мурманской области и настоящим Уставом, путем выполнения соответствующих работ, оказания услуг:

3.1. Проведение исследований, мониторингов, подготовка аналитических материалов с целью выявления проблем, запросов, потребностей в сфере молодежной политики и добровольчества (волонтерства).

3.2. Установление деловых контактов с организациями и гражданами, осуществление организационной, нормативно-правовой, информационно-методической, материально-технической поддержки общественных объединений в сфере добровольчества и молодежной политики.

3.3. Оказание содействия органам местного самоуправления муниципальных образований Мурманской области и учреждениям, осуществляющими деятельность в соответствии с направлениями молодежной политики, в том числе направленное на продвижение гражданских инициатив и лучших добровольческих (волонтерских) проектов.

3.4. Организация взаимодействия (медиации) между добровольческими (волонтерскими) организациями, общественными молодежными объединениями, государственными органами власти, некоммерческими организациями, добровольцами (волонтерами), представителями молодежи и иными заинтересованными лицами.

3.5. Представление интересов добровольцев (волонтеров), добровольческих (волонтерских) организаций, представителей молодежи, общественных молодежных объединений.

3.6. Организация и проведение на территории Мурманской области конференций, лекций, консультаций, семинаров и других видов обучения, не сопровождающихся итоговой аттестацией и выдачей документов об образовании, для организаторов и участников добровольческой (волонтерской) деятельности, представителей молодежи и общественных молодежных объединений, в том числе с привлечением широкого круга специалистов и использованием современных технических средств.

3.7. Содействие повышению профессионального мастерства специалистов по работе с молодежью, в том числе организация и проведение обучающих мероприятий регионального и межрегионального уровней.

3.8. Информационная поддержка деятельности добровольцев (волонтеров), добровольческих (волонтерских) организаций, общественных молодежных объединений, заинтересованных лиц, популяризация добровольческого (волонтерского) движения в Мурманской области.

3.9. Популяризация порталов dobro.ru и молодая-арктика.рф: добровольцам (волонтерам), добровольческим (волонтерским) и молодежным организациям, заинтересованным лицам, организация информационных мероприятий в средствах массовой информации.

3.10. Организация методического сопровождения волонтерского сообщества по направлениям добровольческой (волонтерской) деятельности, а также



распространение методических материалов по развитию добровольческой (волонтерской) деятельности и реализации молодежной политики среди заинтересованных лиц.

3.11. Организация и проведение культурно-массовых, тематических, общественно-значимых мероприятий, направленных на:

- развитие различных направлений добровольчества (волонтерства);
- вовлечение молодежи в инновационную, предпринимательскую деятельность, а также на развитие гражданской активности молодежи и формирование здорового образа жизни;
- формирование системы развития талантливой и инициативной молодежи, создание условий для самореализации молодежи, развитие творческого, профессионального, интеллектуального потенциала молодежи;
- профилактику негативных явлений в молодежной среде.

3.12. Обеспечение участия представителей Мурманской области и прием делегаций в рамках региональных, межрегиональных, всероссийских мероприятий в сфере добровольчества и молодежной политики.

3.13. Содействие в проведении конкурса на предоставление грантов в форме субсидий из областного бюджета на реализацию молодежных социально значимых проектов и программ.

3.14. Содействие в реализации проектов Федерального агентства по делам молодежи (Росмолодежь) на территории Мурманской области, а также внедрение иных федеральных проектов и программ по направлениям добровольческой (волонтерской) деятельности и молодежной политики.

3.15. Содействие профориентации молодежи Мурманской области.

3.16. Сбор и обработка информации, создание и ведение информационных баз, реестров, перечней и т.п. по направлениям деятельности Учреждения.

3.17. Содействие развитию открытых молодежных пространств в Мурманской области.

3.18. Предоставление пространства (коворкинга) для реализации общественной полезной деятельности добровольцев (волонтеров), добровольческих (волонтерских) организаций, молодежных общественных объединений, представителей молодежи.

3.19. Нематериальное поощрение добровольцев (волонтеров), добровольческих (волонтерских) организаций, молодежных общественных объединений, представителей молодежи, других заинтересованных лиц в форме дипломов, благодарственных писем и иных формах, не запрещенных законодательством Российской Федерации и Мурманской области.

3.20. Осуществление иных полномочий в сфере развития добровольчества и молодежной политики, в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Мурманской области.

3.21. Организация работы «Официальной Мурманской лиги КВН».

3.22. Организация и проведение мероприятий по развитию и поддержке КВН-движения; компенсация расходов на оплату стоимости проезда и багажа к месту проведения и обратно, проживания.

3.23. Учреждение вправе предоставлять на конкурсной основе финансовую поддержку добровольческим (волонтерским) организациям и молодежным общественным объединениям.

3.23.1. Финансовая поддержка добровольческим (волонтерским) и



молодежным организациям оказывается при наличии средств на соответствующие цели, предусмотренных законом Мурманской области «Об областном бюджете» на соответствующий год, мероприятиями соответствующей государственной программы Мурманской области;

3.23.2. Наименование, порядок финансовой поддержки устанавливаются Правительством Мурманской области;

3.23.3. Реализация мероприятий по финансовой поддержке добровольческих (волонтерских) организаций и молодежных общественных объединений на основе совместных приказов Учреждения и Учредителя.

3.24. Учреждение вправе выступать организатором добровольческой (волонтерской) деятельности: привлекать на постоянной или временной основе добровольцев (волонтеров) к осуществлению добровольческой (волонтерской) деятельности и осуществлять руководство их деятельностью.

3.25. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

3.26. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение - лицензия, возникает у Учреждения с момента её получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3.27. Виды деятельности филиала, представительства Учреждения определяются Положением о филиале, представительстве, утвержденным Учредителем.

#### **4. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения**

4.1. Имущество Учреждения является государственной собственностью Мурманской области, закрепляется за ним на праве оперативного управления.

4.2. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено Законодательством Российской Федерации. Собственник имущества, закрепленного за Учреждением, вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество.

4.3. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

4.3.1. Под особо ценным движимым имуществом понимается имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено.



4.3.2. Виды особо ценного движимого имущества определяются в порядке, установленном Правительством Мурманской области.

4.3.3. Порядок получения согласия на распоряжение Учреждением недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом устанавливается Правительством Мурманской области.

4.4. Учреждение в праве с согласия Учредителя вносить имущество, указанное в пункте 4.3. настоящего Устава, в уставной (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника с учетом ограничений, установленных законодательством Российской Федерации.

4.5. Учреждение совершает крупные сделки с предварительного одобрения Наблюдательного совета.

4.6. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которого оно создано, если иное не предусмотрено Федеральным законом «Об автономных учреждениях».

4.7. Источником финансового обеспечения Учреждения является:

- субсидии, предоставляемые Учреждению из областного бюджета;
- имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления;
- доходы Учреждения, полученные от приносящей доход деятельности;
- средства спонсоров и добровольные пожертвования юридических и физических лиц, в том числе иностранных лиц и иностранных граждан;
- иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации и Мурманской области.

## **5. Организация деятельности и управления Учреждением**

5.1. Структура, компетенция органов управления Учреждения, порядок их формирования, сроки полномочий и порядок деятельности таких органов определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

5.2. Органами управления Учреждения является Наблюдательный совет Учреждения, Директор Учреждения.

## **6. Компетенция Учредителя в области управления Учреждением**

6.1. К компетенции Учредителя в области управления Учреждения относится:

6.1.1. Утверждение устава Учреждения, а также вносимых в него изменений;

6.1.2. Формирование и утверждение государственного задания Учреждению в соответствии с видами деятельности, отнесенными к его основной деятельности;



6.1.3. Определение перечня мероприятий, направленных на развитие Учреждения;

6.1.4. Рассмотрение и одобрение предложений Директора о создании и ликвидации филиалов Учреждения, открытие и закрытие его представительств;

6.1.5. Представление на рассмотрение Наблюдательного совета предложений:

- о внесении изменений в устав Учреждения;
- о создании или ликвидации филиалов Учреждения, открытии и закрытии его представительств;
- о реорганизации или ликвидации Учреждения;
- об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления.

6.1.6. На основании принятых Наблюдательным советом рекомендаций принятие решений:

- о внесении изменений в устав учреждения;
- о создании или ликвидации филиалов Учреждения, открытии и закрытии его представительств;
- об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
- о согласовании предложения Директора о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с частями 2 и 6 статьи 3 Федерального закона «об автономных учреждениях» Учреждение не в праве распоряжаться самостоятельно.

6.1.7. Дает Учреждению согласие на распоряжение недвижимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества, а также дает согласие на распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества;

6.1.8. Дает согласие на внесение Учреждением имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передачу этого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве их Учредителя или участника (в части внесения недвижимого имущества - по согласованию с министерством имущественных отношений Мурманской области);

6.1.9. Определяет перечень особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;



6.1.10. В порядке, установленном Правительством Мурманской области, назначает на должность и освобождает от должности руководителя Учреждения, заключает, изменяет и расторгает трудовой договор с руководителем Учреждения;

6.1.11. Принимает решение об одобрении сделки с имуществом, в отношении которой имеется заинтересованность, если лица, заинтересованные в ее совершении, составляют большинство в Наблюдательном совете Учреждения;

6.1.12. Согласовывает штатные расписания;

6.1.13. Осуществляет финансовое обеспечение выполнения государственного задания;

6.1.14. Несет от имени Мурманской области субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения в случаях, предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации, при недостаточности имущества Учреждения, на которое может быть обращено взыскание, а также выступает в судах в качестве соотвечника по искам, вытекающим из таких обязательств;

6.1.15. Решает иные вопросы, предусмотренные Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

6.2. Решения по вопросам, указанным в подпунктах 6.1.1, 6.1.4, 6.1.5, 6.1.6, 6.1.7, 6.1.11 пункта 6.1 Устава, принимаются Учредителем по согласованию с Министерством имущественных отношений Мурманской области.

6.3. Решения по вопросу, указанному в подпункте 6.1.12 пункта 6.1 Устава, принимаются Учредителем по согласованию с соответствующим заместителем Губернатора Мурманской области - куратором. Согласование осуществляется путем визирования служебной записки председателя Комитета молодежной политики Мурманской области, содержащей обоснование финансовых затрат и организационных мероприятий.

6.4. Учредитель доводит свои решения до Учреждения в письменной форме в течение 7 дней с даты их принятия.

6.5. При определении средств массовой информации, в которых Учреждение должно опубликовать отчет о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества, Учредитель обязан учитывать доступность данных средств массовой информации для потребителей услуг Учреждения.

## **7. Наблюдательный совет Учреждения**

7.1. В Учреждении создается Наблюдательный совет в составе 7 человек;

7.2. Срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения составляет 4 года;

7.3. В состав Наблюдательного совета Учреждения входят:

- Представитель Учредителя – 1 человек;



- Представитель Министерства имущественных отношений Мурманской области – 1 человек;

- Представители общественности – 3 человека;

- Представители работников Учреждения- 2 человека.

7.4. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета неограниченное число раз.

7.5. Директор и его заместитель не могут быть членами Наблюдательного совета Учреждения. Директор участвует в заседаниях Наблюдательного совета Учреждения с правом совещательного голоса.

7.6. Членами Наблюдательного совета не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

7.7. Решение о назначении членов Наблюдательного совета Учреждения или досрочного прекращения их полномочий принимается Учредителем. Решение о назначении представителя работников Учреждения членом Наблюдательного совета или досрочное прекращение его полномочий принимается Учредителем по предложению Директора Учреждения.

7.8. Полномочия члена Наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

- По просьбе члена Наблюдательного совета;
- В случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;
- В случае привлечения члена Наблюдательного совета к уголовной ответственности.

7.9. Полномочия члена Наблюдательного совета, являющегося представителем государственного органа и состоящего с этим органом в трудовых отношениях:

- Прекращаются досрочно в случаях прекращения трудовых отношений;
- Могут быть прекращены досрочно по представлению указанного государственного органа.

7.10. Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете в связи со смертью или досрочно прекращении полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета.

7.11. Председатель Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета из числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

7.12. Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем наблюдательного совета;

7.13. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего Председателя.



7.14. Председатель Наблюдательного совета организует работу Наблюдательного совета, созывает его заседание, представляет на них и организует ведение протокола.

7.15. В отсутствие председателя Наблюдательного совета его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения;

7.16. Наблюдательный совет рассматривает:

1. Предложения Учредителя или Директора о внесении изменений в Устав Учреждения;

2. Предложения Учредителя или Директора о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

3. Предложения Учредителя или Директора о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;

4. Предложения Учредителя или Директора об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

5. Предложения Директора об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника.

6. Проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

7. По представлению Директора отчеты о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;

8. Предложения Директора о совершении крупных сделок

9. Предложения Директора о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым Учреждение в праве распоряжаться только с согласия Учредителя;

10. Предложения Директора о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

11. Предложения директора о выборе кредитной организаций, в которых Учреждение может открывать банковские счета;

12. Вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

7.17. По вопросам, указанным в подпунктах 1-4, 7, 8 пункта 7.16 настоящего Устава, Наблюдательный совет дает рекомендации. Учредитель принимает по этим вопросам решение после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета;

7.18. По вопросу, указанному в подпункте 6 пункта 7.16 настоящего Устава, Наблюдательный совет дает заключение, копия которого направляется Учредителю. По вопросам, указанным в подпунктах 5 и 11 пункта 7.16 настоящего Устава,



Наблюдательный совет дает заключение. Директор принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета.

7.19. По вопросам, указанным в подпунктах 9, 10 и 12 пункта 7.16 настоящего Устава, Наблюдательный совет принимает решения, обязательные для Директора Учреждения.

7.20. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 1-8 и 11 пункта 7.16, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

7.21. Решение по вопросам, указанным в подпунктах 9 и 12 пункта 7.16 настоящего Устава, принимается Наблюдательным советом большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

7.22. Решение по вопросам, указанным в подпункте 10 пункта 7.16 настоящего Устава, принимается Наблюдательным советом в порядке, установленном частями 1 и 2 статьи 17 Федерального закона «Об автономных учреждениях».

7.23. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета в соответствии с пунктом 7.16 настоящего Устава, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Учреждения.

7.24. Наблюдательный совет вправе принимать решения и путем проведения заочного голосования, за исключением решений по вопросам совершения крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

7.25. Порядок созыва и проведения Наблюдательного совета:

7.25.1. Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Заседание Наблюдательного совета созывается его Председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета или Директора. Заседания Наблюдательного совета проводятся в форме совместного присутствия членов Наблюдательного совета или в форме заочного голосования.

7.25.2. При подготовке к проведению заседания Наблюдательного совета его Председатель определяет:

- Форму проведения заседания (совместное присутствие членов Наблюдательного совета или заочное голосование);

- Дату, место, время проведения заседания, а в случаях проведения заседания в форме заочного голосования — дату окончания приема бюллетеней для голосования и почтовый адрес, по которому должны направлять заполненные бюллетени;

- Повестку дня заседания Наблюдательного совета;

- Порядок сообщения членам Наблюдательного совета о проведении заседания Наблюдательного совета;

- Перечень информации (материалов), представляемой членам Наблюдательного совета при подготовке к проведению заседания, и порядок ее представления;



- Форму и текст бюллетеня для голосования в случае проведения голосования в форме заочного голосования.

7.25.3. Сообщение о проведении заседания членов Наблюдательного совета должно быть сделано не позднее, чем за 5 дней до даты его проведения. В указанные сроки сообщение направляется каждому члену Наблюдательного совета заказным письмом с уведомлением о вручении или вручается лично под роспись.

7.25.4. В заседании Наблюдательного совета вправе участвовать Директор. Иные приглашенные председателем Наблюдателем совета лица могут участвовать в заседании, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета.

7.25.5. Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствовали более половины членов Наблюдательного совета. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

7.25.6. В случае отсутствия по уважительной причине на заседании члена Наблюдательного совета его мнение может быть представлено в письменной форме и учтено Наблюдательным советом в ходе проведения заседания при определении наличия кворума и результатов голосования. Указанный порядок не может применяться при принятии решения по вопросам, предусмотренным подпунктами 9 и 10 пункта 7.16 настоящего Устава.

7.25.7. Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос Председателя Наблюдательного совета.

## **8. Руководитель Учреждения**

8.1. Учреждение возглавляет Руководитель Учреждения – Директор.

8.2. Директор назначается на должность и освобождается от должности приказом Учредителя.

8.2.1. Направление директора в ежегодный оплачиваемый отпуск и отпуск без сохранения заработной платы происходит на основании Приказа Учредителя.

8.2.2. Привлечение директора к работе в выходные и нерабочие праздничные дни, а также командирование происходит на основании приказа Учредителя.

8.3. К компетенции Директора относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения. За исключением вопросов, отнесенных федеральными законами или Уставом Учреждения к компетенции Наблюдательного совета или иных органов.

8.4. Директор без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе представляет его интересы и совершает сделки от его имени, представляет его годовую бухгалтерскую отчетность Наблюдательному совету для Утверждения, утверждает штатное расписание Учреждения по согласованию с Учредителем,



регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы, издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения. Директор осуществляет иные предусмотренные законодательством Российской Федерации полномочия.

8.5. Директор обязан:

8.5.1. Соблюдать при исполнении должностных обязанностей требования законодательства Российской Федерации, Мурманской области, Устава Учреждения, коллективного договора, соглашений, локальных нормативных актов, трудового договора.

8.5.2. Обеспечить эффективную деятельность Учреждения и его структурных подразделений, организацию административно-хозяйственной, финансовой и иной деятельности Учреждения.

8.5.3. Обеспечивать планирование деятельности Учреждения с учетом средств, получаемых из всех источников, незапрещенных законодательством российской Федерации.

8.5.4. Обеспечивать выполнение государственного задания в полном объеме и соответствующего качества.

8.5.5. Обеспечивать составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения в порядке, определенном учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации и мурманской области.

8.5.6. Обеспечивать своевременное и качественное выполнение всех договоров и обязательств Учреждения.

8.5.7. Обеспечивать целевое и эффективное использование денежных средств Учреждения, предоставляемых Учреждению из бюджета Мурманской области и соблюдения финансовой дисциплины.

8.5.8. Обеспечивать своевременную и в полном размере выплату заработной платы, пособий и иных выплат работникам Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, Мурманской области, коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка и трудовыми договорами.

8.5.9. Создавать и соблюдать условия, обеспечивающие деятельность представителей работников Учреждения, в соответствии с трудовым законодательством, коллективными договорами и соглашениями.

8.5.10. Обеспечивать работникам Учреждения безопасные условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда, а также социальные гарантии в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

8.5.11. Обеспечивать выполнение требований по гражданской обороне.

8.5.12. Осуществлять обязательное социальное страхование работников Учреждения в порядке, установленном федеральным законодательством.

8.5.13. Своевременно информировать Учредителя о начале проведения проверок деятельности Учреждения контрольными и правоохранительными



органами и об их результатах, о случаях привлечения работников учреждения к административной и уголовной ответственности, связанных с их работой в Учреждении, а также незамедлительно сообщать о случаях возникновения в Учреждении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью работников Учреждения.

8.5.14. Обеспечивать составление отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества.

8.5.15. Обеспечить сохранность и рациональное использование имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления в установленном порядке.

8.5.16. Обеспечивать согласование с Учредителем создание и ликвидацию филиалов, открытие и закрытие представительств Учреждения.

8.5.17. Обеспечивать согласование с Учредителем распоряжением недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за Учреждением Учредителем, или приобретенными за счет средств, выделенных Учреждению на приобретение этого имущества.

8.5.18. Обеспечивать согласование внесения Учреждением недвижимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем, или приобретенного за счет средств, выделенных ему на приобретение этого имущества, а так же находящегося у Учреждения особо ценного движимого имущества в уставной (складочный) капитал других юридических лиц или передачу этого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника.

8.5.19. Директор несет перед Учреждением ответственность за убытки, причиненные Учреждению виновными действиями (бездействиями) Руководителя, если иные основания и размер ответственности не установлены федеральными законами.

## **9. Реорганизация, изменение типа, ликвидация Учреждения. Внесение изменений в Устав Учреждения.**

9.1. Учреждение может быть реорганизовано (путем слияния, присоединения, разделения, выделения) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

9.2. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемнику в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.3. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией.

9.4. Решение об изменении типа Учреждения принимается Правительством Мурманской области.

9.5. Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации.



9.6. Решение о ликвидации Учреждения принимается Правительством Мурманской области.

9.7. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с федеральными законами может быть обращено взыскание.

9.8. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю учреждения.

9.9. Учредитель в установленном законодательством Мурманской области порядке назначает ликвидационную комиссию и устанавливает порядок и сроки ликвидации Учреждения.

9.10. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения.

9.11. Ликвидационная комиссия проводит работу по ликвидации Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.12. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу, по основной деятельности и др.) передаются организации-правопреемнику.

9.13. При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в архивные фонды, документы по личному составу (приказы, личные дела и карточки учета, лицевые счета и т.п.) передаются на хранение в архивные фонды по месту нахождения Учреждения.

9.14. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение – прекратившим свое существование после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

9.15. Изменения в настоящий Устав утверждаются Учредителем по согласованию с Министерством имущественных отношений Мурманской области и подлежит государственной регистрации в установленном порядке.