


УТВЕРЖДЕНО

Председатель

Комитета молодежной политики

Мурманской области

  
М.С. Чернышева  
« 14 » февраля 2025 г.

СОГЛАСОВАНО


Заместитель генерального директора

– начальник отдела проекта

«Курс на Север» Автономной

некоммерческой организации

«Арктический центр компетенций»

  
В.Ф. Кравченко  
« 14 » февраля 2025 г.

### Положение

#### о реализации региональной программы Амбассадоров Мурманской области «Вернусь с друзьями»

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет условия и порядок реализации региональной программы Амбассадоров Мурманской области «Вернусь с друзьями» (далее – Положение).

1.2. Региональная программа Амбассадоров Мурманской области «Вернусь с друзьями» (далее – Программа) реализуется Комитетом молодежной политики Мурманской области (далее – Комитет) и Автономной некоммерческой организацией «Арктический центр компетенций» – отделом проекта «Курс на Север» (далее – АНО «АЦК», проект «Курс на Север») в рамках реализации Стратегического плана развития Мурманской области «НА СЕВЕРЕ – ЖИТЬ!» на период до 2030 года, утвержденного распоряжением Правительства Мурманской области от 28.12.2024 № 460-РП, в целях привлечения трудоспособной молодежи субъектов Российской Федерации (студентов любой формы обучения) в Мурманскую область для последующего их трудоустройства и переезда.

1.3. Основные термины и определения Программы, используемые в настоящем Положении:

– Программа – комплекс мероприятий, направленных на информирование граждан Российской Федерации о возможностях, предоставляемых молодежи на территории Мурманской области для самореализации, трудоустройства и обучения, а также на повышение привлекательности Мурманской области с целью привлечения новых жителей из числа молодежи других субъектов РФ, готовых к переезду и

трудоустройству, с помощью граждан Российской Федерации из числа молодежи, обучающихся за пределами Мурманской области (амбассадоров);

– Амбассадор – гражданин Российской Федерации в возрасте от 18 до 35 лет включительно, проходящий обучение в образовательных организациях среднего профессионального и высшего образования за пределами Мурманской области, изъявивший желание стать амбассадором путем заполнения заявки на портале <https://n.molodaya-arctica.ru/> (далее – Портал), взявший на себя обязательства информированию о возможностях прохождения трудовой практики, трудовой стажировки на предприятиях Мурманской области, о возможностях трудоустройства и проживания в Мурманской области и подтвердивший соблюдение условий осуществления этой деятельности, определенных Приложением № 1 к настоящему Положению;

– Стажер – гражданин Российской Федерации в возрасте от 18 до 35 лет включительно, на момент подачи заявки не имеющий регистрации по месту пребывания или проживания на территории Мурманской области, подавший заявку через сайт [www.kursnasever.ru](http://www.kursnasever.ru) (далее – Сайт), прибывший на трудовую практику, трудовую стажировку в период реализации Программы или трудоустроенный на предприятиях Мурманской области.

– Комиссия – исполнительный орган Программы, формируемый из числа сотрудников Комитета молодежной политики Мурманской области (далее – Комитет), общественных организаций в сфере молодежной политики, добровольческих организаций Мурманской области, автономной некоммерческой организации «Арктический центр компетенций» – отдела проекта «Курс на Север» (далее – АНО «АЦК», проект «Курс на Север»).

– Предприятие – организация вне зависимости от формы собственности, действующая и зарегистрированная на территории Мурманской области, в которую принимается для прохождения трудовой практики, трудовой стажировки или трудоустройства на постоянной основе стажер. Период прохождения трудовой практики определяется учебным планом стажера, период прохождения трудовой стажировки определяется ученическим или срочным договором с предприятием.

## **2. Требования к участникам Программы**

2.1. Участниками Программы являются амбассадор и стажер.

2.1.1. Амбассадор должен соответствовать следующим требованиям:

– иметь гражданство Российской Федерации;

- возраст амбассадора должен составлять от 18 до 35 лет включительно на протяжении всего периода реализации Программы с 15 февраля 2025 года по 25 декабря 2025 года;

- иметь постоянную регистрацию по месту жительства или временную регистрацию по месту пребывания за пределами Мурманской области;

- быть обучающимся образовательных организаций среднего профессионального или высшего профессионального образования на территории Российской Федерации, находящихся за пределами Мурманской области;

2.1.2. Стажер должен соответствовать следующим требованиям:

- иметь гражданство Российской Федерации;

- возраст стажера должен составлять не менее 18 лет на момент подачи заявки о вступлении в Программу и не более 35 лет на момент окончания участия в Программе – 25 декабря 2025 года;

- не иметь постоянной регистрации по месту жительства или временной регистрации по месту пребывания на территории Мурманской области, за исключением случаев, когда такая регистрация была завершена более чем за 12 месяцев до момента подачи заявки на участие в Программе.

### **3. Условия и порядок реализации Программы**

3.1. Организатором реализации Программы является Комитет.

3.1.1. Организатор:

- размещает на своем официальном сайте в сети Интернет (<https://youth.gov-murman.ru/>) информацию о Программе, включающую информацию о начале и окончании срока приема заявок;

- публикует приказ о Программе;

- осуществляет администрирование соответствующего раздела официального портала Программы «Молодая Арктика» (далее – Портал);

- осуществляет иные функции, связанные с реализацией Программы.

3.2. Оператором Программы является АНО «АЦК», проект «Курс на Север».

3.2.1. Оператор:

- ведет прием и регистрацию заявок на участие в Программе;

- осуществляет администрирование группы «ВКонтакте» [https://vk.com/kurs\\_na\\_sever](https://vk.com/kurs_na_sever), официального сайта проекта «Курс на Север» ([www.kursnasever.ru](http://www.kursnasever.ru)) (далее — Сайт);

- осуществляет консультационные и организационные услуги, включающие взаимодействие с амбассадорами, содействие в прохождении

трудовых практик (стажировок) и трудоустройстве стажеров, а также иные действия, связанные с реализацией Программы;

- осуществляет проверку документов, предоставленных участниками Программы в процессе регистрации на участие в Программе требованиям, установленным пп. 2.1.1. и 2.1.2. настоящего Положения;

3.3. Программа реализуется в период с 15 февраля 2025 года по 25 декабря 2025 года.

Периоды реализации:

- с 15 февраля 2025 года по 15 марта 2025 года – начальный период реализации Программы – подача заявок для участия на Портале в целях получения статуса амбассадора;

- с 16 марта 2025 года по 14 октября 2025 года – основной период реализации Программы, включающий деятельность амбассадоров в соответствии с подписанными им условиями реализации в Программе;

- с 15 октября 2025 года по 20 октября 2025 года – отчетный период, предусматривающий формирование и сдачу амбассадорами итогового отчета о проведенной работе в основной период реализации Программы;

- с 21 октября 2025 года по 5 ноября 2025 года – оценочный период, в который Комиссия оценивает результаты работы амбассадоров и формирует рейтинг 30 лучших амбассадоров;

- 6 ноября 2025 года по 15 ноября 2025 года – заключительный период реализации Программы по формированию пакета документов Оператором и Организатором для организации поездки 30 лучших амбассадоров в Мурманскую область.

- с 16 ноября по 20 ноября 2025 года – публикация рейтинга 30 лучших амбассадоров Мурманской области 2025 года на Портале;

- декабрь 2025 года – поездка 30 лучших амбассадоров на территорию Мурманской области за счет принимающей стороны.

3.4. Условия вступления амбассадора в Программу:

3.4.1. Регистрация кандидата Программы на Портале предусматривает заполнение кандидатом заявки по следующей форме:

- фамилия, имя, отчество\* (\*при наличии);
- возраст кандидата;
- регион проживания;
- наименование учебного заведения;
- год окончания обучения;
- специальность/направление обучения;
- скан документа, подтверждающего обучение;

- адрес электронной почты;
- контактный номер телефона;
- выбор вариант взаимодействия с Мурманской областью из числа предложенных на Портале;
- ID зарегистрированного пользователя на Портале;
- ссылка на страницу группы ВКонтакте (страница должна быть открытой для просмотра);
- ссылка на видеоролик на тему «Быть амбассадором Мурманской области – значит...», загруженный на Яндекс.Диск с открытым доступом для просмотра;
- согласие на получение обратной связи от Оператора.

3.4.2. При регистрации на Портале кандидат выражает свое согласие на обработку персональных данных Оператором, включая передачу этих данных третьим лицам, и подтверждает достоверность и полноту предоставленной в заявке информации.

3.4.3. Регистрируясь на Портале и заполняя заявку, кандидат обязуется соблюдать условия Соглашения Программы, соблюдать его условия, а также выполнять все обязательства, предусмотренные данным Соглашением.

3.4.4. После прохождения процедуры регистрации и заполнения заявки Оператор направляет кандидату на указанную в п. 3.4.1. электронную почту уведомление о принятии заявки к рассмотрению и сроках обработки заявки.

Поданная заявка обрабатывается оператором не более 2 рабочих дней.

3.4.5. Требования к видеоролику кандидата:

Видеоролик может быть создан любыми доступными техническими средствами, разрешено использование фоновых статических видеорядов (фотографий, рисунков), продолжительность видеоролика должна быть не более 2 минут, с минимальным разрешением 1280x720 HD для 16:9, приветствуется креативность и оригинальность. Видео должно быть загружено на Яндекс.Диск с открытым доступом для просмотра. Содержание видеоролика должно быть доступным для восприятия и не должно противоречить законодательству Российской Федерации. Не принимаются ролики рекламного характера, а также унижающие честь и достоинство иных лиц.

3.4.6. После успешной проверки заявки Оператором на соответствие требованиям Программы участнику присваивается статус «амбассадор». Об этом ему направляется уведомление на электронную почту, указанную в п.

3.4.1., с приглашением присоединиться к Telegram-чату сообщества амбассадоров Мурманской области.

3.4.7. В Telegram-чате сообщества амбассадоров сопровождают наставники. Наставник оказывает поддержку и консультирование, оказывает помощь в интеграции амбассадоров в проект и делится опытом работы в области продвижения региона, предоставляет рекомендации по лучшим практикам и стратегиям взаимодействия с сообществом, отвечает на возникающие вопросы, касающиеся работы амбассадора, предоставления информации о ресурсах и мероприятиях, проводит встречи (онлайн) для обсуждения текущих задач и проблем.

### 3.5. Условия вступления стажера в Программу:

3.5.1. Стажер заполняет первичную заявку на Сайте для прохождения трудовой практики, трудовой стажировки или трудоустройства, со следующими разделами:

- фамилия, имя, отчество\* (\*при наличии);
- дата, год рождения;
- адрес электронной почты;
- мобильный номер телефона;
- дата регистрации по месту пребывания (при наличии);
- адрес по месту пребывания (при наличии);
- дата регистрации по месту проживания;
- адрес по месту проживания;
- наименование учебного заведения;
- год поступления;
- год окончания;
- специальность/направление подготовки;
- рассматриваю прохождение студенческой практики/стажировки на предприятиях Мурманской области (да/нет);
- период прохождения трудовой практики, трудовой стажировки согласно учебному плану;
- рассматриваю трудоустройство на предприятиях Мурманской области (да/нет);
- период планового переезда в Мурманскую область для трудоустройства;
- Ф.И.О. амбассадора (из «выпадающего» списка);
- резюме (в виде прикрепления отдельного файла).

3.5.2. Регистрируясь на Сайте, стажер дает свое согласие Оператору на обработку персональных данных с возможностью передачи третьим лицам.

3.5.3. Оператор рассматривает заявку стажера на участие в Программе в срок не более 5 рабочих дней.

3.5.4. Соответствие стажера требованиям и условиям прохождения трудовой практики, трудовой стажировки или трудоустройства определяется предприятием Мурманской области на основании направленного резюме и результатов проведенного собеседования. Резюме и заявку стажера для прохождения трудовой практики на предприятии направляет Оператор.

3.6. Проверку документов, предоставляемых участниками Программы в процессе регистрации на Портале и Сайте, на соответствие требованиям пп. 3.4., 3.5. настоящего Положения осуществляет Оператор.

3.7. Итоги проверки документов оформляются Оператором в формате справки и направляются в адрес Организатора официальным письмом.

#### **4. Условия отбора амбассадоров в рейтинг «30 лучших амбассадоров Мурманской области»**

4.1. Амбассадор ведет информационную кампанию о возможностях прохождения трудовой практики, трудовой стажировки на предприятиях Мурманской области, трудоустройства и проживания в Мурманской области в основной период реализации Программы с 16 марта 2025 года по 14 октября 2025 года.

4.1.1. Под результатами информационной кампании принимаются следующие виды активностей:

– **Публикации (посты, видео, клипы) в социальной сети «ВКонтакте»**

Публикации должны включать хештеги #амбассадорМурманскойобласти, #насевережить и упоминание аккаунта @kurs\_na\_sever. Такие публикации размещаются как на собственных ресурсах амбассадора, так и на сторонних с обязательной отметкой страницы амбассадора.

В форму отчетности включается ссылка на каждую публикацию. Ссылка должна быть активной, а публикация — доступной для просмотра и размещенной на открытом аккаунте. Количество просмотров фиксируется путем предоставления скриншота, который загружается в форму отчетности. Комиссия учитывает количество просмотров, указанное на скриншоте. Каждая уникальная публикация засчитывается только один раз.

– **Организация презентационного мероприятия о Мурманской области в офлайн-формате**

Амбассадор организует презентационное мероприятие в офлайн-формате. В отчете указывается количество участников офлайн-мероприятия. Количество присутствующих фиксируется на фотографии и вносится в форму отчетности.

В форму отчетности вносятся следующие данные:

- название мероприятия;
- дата и место проведения;
- ссылки на подтверждающие публикации.

Ссылки должны быть активными, а публикации — доступными для просмотра и размещенными на ресурсах с открытым доступом. Комиссия оценивает количество участников на основании фотографии. Каждое уникальное мероприятие учитывается только один раз.

– **Организация презентационного мероприятия о Мурманской области в онлайн-формате**

Амбассадор организует презентационное мероприятие в онлайн-формате. Количество присутствующих фиксируется на скриншоте в момент онлайн-мероприятия и вносится в форму отчетности.

В форму отчетности вносятся следующие данные:

- название мероприятия;
- дата и платформа проведения;
- ссылки на подтверждающие публикации.

Ссылки должны быть активными, а публикации — доступными для просмотра и размещенными на ресурсах с открытым доступом. Комиссия оценивает количество участников на основании скриншота, отображающего количество присутствующих в момент проведения онлайн-мероприятия. Каждое уникальное мероприятие учитывается только один раз.

– **Количество поданных заявок стажерами для прохождения трудовой практики, трудовой стажировки или трудоустройства по рекомендации амбассадора**

Стажер заполняет заявку на прохождение трудовой практики, трудовой стажировки или на трудоустройство на сайте [www.kursnasever.ru](http://www.kursnasever.ru) с указанием рекомендовавшего амбассадора. В форму отчетности вносятся фамилия, имя, отчество стажера, подавшего заявку.

– **Количество прибывших в Мурманскую область для прохождения трудовой практики, трудовой стажировки стажеров по рекомендации амбассадора**

Стажер заполняет заявку на прохождение трудовой практики, трудовой стажировки на сайте [www.kursnasever.ru](http://www.kursnasever.ru), где указывает фамилию,

имя, отчество амбассадора. В форму отчетности вносятся фамилия, имя, отчество стажера, который фактически прибыл на практику или стажировку на предприятие Мурманской области в период, указанный в п.3.3. Положения.

Подтверждением факта прохождения трудовой практики считается скан-копия договора о прохождении трудовой практики с предприятием, либо справка о прохождении трудовой практики, заверенная руководителем предприятия, направленная стажером Оператору по электронной почте.

– **Количество трудоустроенных на предприятиях Мурманской области стажеров по рекомендации амбассадора**

Стажер заполняет заявку на трудоустройство на сайте [www.kursnasever.ru](http://www.kursnasever.ru), где указывает фамилию, имя и отчество амбассадора. В форму отчетности вносятся фамилию, имя и отчество стажера, который трудоустроился на предприятие Мурманской области в период, указанный в п.3.3 Положения.

Подтверждением факта трудоустройства считается скан-копия 1 страницы трудового договора, направленный стажером Оператору по электронной почте.

4.2. Амбассадор в отчетный период с 15 октября 2025 года по 20 октября 2025 года формирует и сдает итоговый отчет о проведенной работе в основной период реализации Программы.

4.3. Отчет составляется по утвержденной форме, размещенной на платформе Яндекс-формы (Приложение № 3 к настоящему Положению), и включает в себя актуальные данные о результатах информационной кампании (при их наличии).

4.4. Оценка эффективности информационной кампании амбассадоров осуществляется на основе суммарного количества баллов, начисляемых согласно критериям, установленным в Приложении № 2 к настоящему Положению.

4.5. Рейтинг эффективности амбассадоров формируется по принципу упорядочивания баллов, полученных ими, от большего к меньшему и размещается на Портале и Сайте.

## **5. Условия работы Комиссии**

5.1. Комиссия является коллегиальным органом, образуется в составе председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии, секретаря Комиссии и членов Комиссии.

Состав Комиссии формируется из представителей Комитета, общественных организаций в сфере молодежной политики, добровольческих

организаций Мурманской области, АНО «АЦК», проект «Курс на Север» и утверждается приказом Комитета молодежной политики Мурманской области.

5.2. К исключительной компетенции Комиссии относится оценка работы амбассадоров и формирование 30 лучших амбассадоров.

5.3. Подсчет баллов, присваиваемых в соответствии с критериями, осуществляется по каждому критерию, установленному в Приложении № 2 к настоящему Положению. При равенстве баллов приоритет отдается амбассадору, направившему отчетность в более ранний срок.

5.4. Председатель Комиссии наделен следующими полномочиями:

- организовывать работу Комиссии;
- созывать заседания Комиссии;
- руководить обсуждением вопросов на заседаниях;
- подписывать протоколы заседаний;
- представлять интересы Комиссии при взаимодействии с иными органами.

5.5. Решения Комиссии фиксируются в соответствующем протоколе и подписываются председателем Комиссии.

5.6. Консультации по вопросам реализации Программы можно получить в рабочие дни с 9.00 до 17.00 по телефону: +79113223615, либо по адресу электронной почты: [info@kursnasever.ru](mailto:info@kursnasever.ru) (тема письма: «Амбассадоры»).

**Соглашение**

**кандидата в рамках реализации региональной программы Амбассадоров  
Мурманской области «Вернусь с друзьями»**

Настоящее Соглашение носит некоммерческий характер и не налагает финансовых обязательств в процессе реализации мероприятий, не ограничивает сотрудничество амбассадора с другими организациями и не преследует цели ограничения его деятельности.

Принимая данное Соглашение, кандидат в амбассадоры выражает свое согласие с условиями участия в Программе и берет на себя следующие обязательства:

1. Осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. На безвозмездной основе вести информационную кампанию о возможностях прохождения трудовой практики, трудовой стажировки на предприятиях Мурманской области, трудоустройства и проживания в Мурманской области.

3. Участвовать в онлайн- и офлайн-мероприятиях, а также создавать и публиковать в социальных сетях позитивный контент о возможностях, которые предоставляются молодежи на территории Мурманской области для самореализации, обучения и трудоустройства, подчеркивая привлекательность региона, сопровождая публикации соответствующими хэштегами #амбассадорМурманскойобласти, #насеверезить и отметкой аккаунта @kurs\_na\_sever.

4. Предоставить отчет о результатах информационной кампании амбассадора в рамках Программы в период с 15 октября 2025 года по 20 октября 2025 года, составленный по форме, предусмотренной Положением о реализации Программы в Приложении № 3.

5. Соблюдать права и законные интересы третьих лиц, воздерживаясь от действий, способных нанести ущерб чести, достоинству, деловой репутации или негативно повлиять на положительный имидж Мурманской области.

6. Передать Организатору право на неограниченное использование фото- и видеоматериалов, созданных амбассадором в рамках реализации Программы, с обязательным указанием аккаунта амбассадора при их публикации.

7. Незамедлительно уведомлять Оператора о любых обстоятельствах, которые могут затруднить или сделать невозможным выполнение своих обязательств по настоящему Соглашению.

8. Своевременно и в полном объеме исполнять все обязательства, предусмотренные настоящим Соглашением.

**Перечень критериев оценки результатов информационной кампании  
амбассадоров региональной программы амбассадоров Мурманской области  
«Вернусь с друзьями»**

№ п/п	Критерии	Баллы
1.	Публикации (посты, видео, клипы) в социальной сети «ВКонтакте»	<p>За каждую публикацию с количеством просмотров в личной социальной сети участника:</p> <p>0–500 просмотров – 1 балл                      501–1 000 просмотров – 2 балла                      1001–1 500 просмотров – 3 балла                      1501–2 000 просмотров – 4 балла                      Более 2 000 просмотров – 6 баллов</p> <p>Если видео участника Программы попало в рекомендации Клипы в социальной сети «ВКонтакте» и набрало более 100 тыс. просмотров – 25 баллов.</p> <p>За каждую публикацию на сторонних ресурсах общественных организаций и блогеров в социальной сети «ВКонтакте» с количеством просмотров:</p> <p>0–1500 просмотров – 1 балл                      1501–2500 просмотров – 2 балла                      2501–3500 просмотров – 3 балла                      3501–4500 просмотров – 4 балла                      Более 4500 просмотров – 6 баллов</p>

2.	Презентационное мероприятие о Мурманской области в офлайн-формате	Меньше 5 человек – 1 балл 6–10 человек – 3 балла 11–30 человек – 5 баллов 31–50 человек – 7 баллов Более 50 человек – 10 баллов
3.	Презентационное мероприятие о Мурманской области в онлайн-формате	Меньше 10 человек – 1 балл 11–30 человек – 3 балла 31–60 человек – 5 баллов Более 60 человек – 7 баллов
4.	Заявка на прохождение трудовой практики, трудовой стажировки или трудоустройство	1 балл за каждую заявку
5.	Прибывший стажер в Мурманскую область для прохождения трудовой практики, трудовой стажировки	За каждого прибывшего на практику (стажировку) стажера начисляется 30 баллов
6.	Трудоустроенный и прибывший в Мурманскую область стажер	За каждого трудоустроенного и прибывшего в Мурманскую область стажера начисляется 50 баллов

## Приложение № 3

### Форма отчетности амбассадора региональной программы амбассадоров Мурманской области «Вернусь с друзьями»

№ п/п	Активность	Ссылки	Охват	Подтверждение активности	Комментарий
1.	Публикации (посты, видео, клипы) в социальной сети «ВКонтакте» с хештегами #амбассадорМурманскойобласти, #насеверезжить и отметкой аккаунта @kurs_na_sever на собственном ресурсе и сторонних ресурсах с отметкой страницы Амбассадора	Ссылка должна быть корректной, публикация доступна к просмотру и размещена на аккаунте с открытым доступом	Количество просмотров	Скриншот с количеством просмотров	Каждая уникальная публикация учитывается один раз
2.	Презентационное мероприятие о Мурманской области в офлайн-формате Название, дата и место проведения	Ссылки должны быть корректны, публикации доступны к просмотру и размещены на ресурсах с открытым доступом.	Количество слушателей офлайн	Фотография с количеством слушателей	Каждое уникальное мероприятие учитывается один раз
3.	Презентационное мероприятие о Мурманской области в онлайн-формате Название, дата и ресурс проведения	Ссылки на подтверждающие публикации. Ссылки должны быть корректны, публикации доступны к просмотру и размещены на ресурсах с открытым доступом.	Количество слушателей онлайн	Скрин-шот, сделанный на онлайн мероприятии в момент проведения	Каждое уникальное мероприятие учитывается один раз

4.	Количество поданных заявок на прохождение практики (стажировки) или трудоустройство стажером по рекомендации амбассадора	Не заполняется	Не заполняется	ФИО стажера, заполнившего заявку	Каждая уникальная заявка учитывается 1 раз
5.	Количество прибывших в Мурманскую область для прохождения практики (стажировки) или трудоустройства стажеров по рекомендации амбассадора	Не заполняется	Не заполняется	ФИО стажера, прибывшего на практику, стажировку на Предприятие Мурманской области	Каждый уникальный стажер учитывается 1 раз
6.	Количество трудоустроенных на Предприятиях Мурманской области стажеров по рекомендации амбассадора	Не заполняется	Не заполняется	ФИО трудоустроенного на предприятие Мурманской области	Каждый уникальный трудоустроенный учитывается 1 раз