



КОМИТЕТ МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

от 24.02.2025

№ 20 -ОД

г. Мурманск

О внесении изменений в приказ от 03.08.2021 № 79-ОД «Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления из областного бюджета субсидий государственным областным бюджетным и автономным учреждениям, подведомственных Комитету молодежной политики Мурманской области, на иные цели»

В соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 22.02.2020 № 203 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели», постановлением Правительства Мурманской области от 29.12.2020 № 964-ПП «Об определении уполномоченных исполнительных органов государственной власти Мурманской области по установлению порядка определения объема и условий предоставления из областного бюджета субсидий государственным областным бюджетным и автономным учреждениям на иные цели и признании утратившими силу некоторых постановлений Правительства Мурманской области», в связи с выявлением потребности в новых направлениях расходов, обеспечиваемых за счет субсидий на иные цели, **п р и к а з ы в а ю:**

1. Внести в Порядок определения объема и условий предоставления из областного бюджета субсидий государственным областным бюджетным и автономным учреждениям, подведомственных Комитету молодежной политики Мурманской области, на иные цели, и изложить его в новой редакции согласно приложению и изложить его в новой редакции согласно приложению.

2. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2025 года.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника отдела общего обеспечения и межбюджетных отношений Небольсину Е.В.

И.о. председателя

О.Н. Малкова

Порядок определения объема и условий предоставления из областного бюджета субсидий государственным областным бюджетным и автономным учреждениям, подведомственных Комитету молодежной политики Мурманской области, на иные цели

1. Настоящий порядок устанавливает правила определения объема и условий предоставления из областного бюджета субсидий государственным областным бюджетным и автономным учреждениям, подведомственным Комитету молодежной политики Мурманской области, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на иные цели на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период), на иные цели в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее - Порядок, субсидии, учреждение, Комитет) и содержит:

- цели предоставления субсидий;
- условия и порядок предоставления субсидий;
- требования к отчетности о достижении значений результатов предоставления субсидий, о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидий (далее - план мероприятий), об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых являются субсидии;
- порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их несоблюдение.

2. Субсидии предоставляются в соответствии со сводной бюджетной росписью, в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных Комитету на цели, указанные в пункте 4 Порядка.

3. Субсидии предоставляются учреждениям в рамках реализации мероприятий, предусмотренных государственной программой Мурманской области «Государственное управление и гражданское общество», утвержденной постановлением Правительства Мурманской области от 11.11.2020 № 793-ПП.

4. Субсидии предоставляются учреждениям в целях финансового обеспечения или возмещения расходов учреждений, связанных с:

4.1. компенсацией расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно лицам, работающим в организациях, финансируемых из областного бюджета;

4.2. компенсацией расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа при переезде лиц (работников), а также членов их семей, при заключении (расторжении) трудовых договоров (контрактов) с организациями, финансируемыми из областного бюджета;

4.3. организацией и проведением мероприятий, направленных на развитие КВН-движения Мурманской области;

4.4. организацией и проведением мероприятий, посвященных празднованию Дня молодежи;

4.5. организацией и проведением мероприятий молодежной направленности;

4.6. направлением представителей Мурманской области для участия в окружных, всероссийских и международных событиях;

4.7. реализацией мероприятий патриотической направленности, в т.ч. мероприятий по увековечиванию памяти погибших при защите Отечества;

4.8. осуществлением финансирования затрат подведомственного учреждения на расходы по аренде помещений для организации деятельности;

4.9. обеспечением проведения ремонта и оснащение помещения по адресу г. Мурманск, пр. Ленина, д.18 в целях дальнейшего осуществления уставной деятельности ГАУ МО «Молодая Арктика»

5. Учреждение на дату не ранее чем 1-е число месяца, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии, должно соответствовать следующим требованиям:

- отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- отсутствие просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами.

6. Средства субсидий могут быть направлены на возмещение кассовых расходов по операциям, содержание которых соответствует целям предоставления субсидий, произведенных указанными учреждениями до поступления данной субсидии за счет средств от приносящей доход деятельности и субсидий на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание

государственных услуг (выполнение работ).

7. Для получения субсидии учреждения направляют в Комитет:

7.1. заявку на предоставление субсидии, содержащую информацию о потребности и размере субсидии;

7.2. пояснительную записку, содержащую обоснование необходимости предоставления бюджетных средств на цели, предусмотренные Порядком, включая расчет-обоснование объема субсидии, в том числе предварительную смету на выполнение соответствующих работ (оказание услуг), проведение мероприятий, приобретение имущества (за исключением недвижимого имущества), а также предложения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), статистические данные и (или) иную информацию;

7.3. информацию о планируемом к приобретению имуществе, в случае если целью предоставления субсидии является приобретение имущества;

7.4. информацию о количестве физических лиц (среднегодовом количестве), являющихся получателями выплат, и видах таких выплат, в случае если целью предоставления субсидии является осуществление указанных выплат;

7.5. информацию о перечне объектов, подлежащих ремонту, акты обследования таких объектов, дефектные ведомости, предварительные сметы расходов, в случае если целью предоставления субсидии является проведение текущих и капитальных ремонтных работ;

7.6. информацию о перечне объектов недвижимого имущества, подлежащих обследованию, объектов, по которым планируется подготовка проектной документации, правоустанавливающие и (или) правоудостоверяющие документы на объекты недвижимого имущества и на земельные участки, на которых расположены такие объекты, документы технического и кадастрового учета на объекты недвижимого имущества, ситуационный план с указанием границ земельного участка, объектов недвижимого имущества и иных объектов, акты технического осмотра объекта, дефектные ведомости, фотографии объектов, предписания надзорных органов (при наличии), задание на проектирование, задание на подготовку проектной документации;

7.7. справку налогового органа по состоянию не ранее чем на 1-е число месяца, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии, подтверждающую отсутствие у учреждения неисполненных обязанностей по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

7.8. справку об отсутствии у учреждения по состоянию не ранее чем на 1-е

число месяца, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии, просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, подписанную руководителем и главным бухгалтером учреждения, скрепленную печатью учреждения;

7.9. иная информация в зависимости от цели предоставления целевой субсидии.

В случае направления учреждением в течение текущего года дополнительных заявок на получение субсидии повторное представление документов, указанных в подпунктах 7.7 и 7.8 Порядка, не требуется.

8. Комитет в течение 15 рабочих дней рассматривает представленные учреждением документы, указанные в пункте 7 Порядка, проверяет полноту и достоверность содержащихся в них сведений, принимает решение о предоставлении или отказе в предоставлении субсидии и в письменной форме уведомляет учреждение о соответствующем решении.

9. Основанием для отказа учреждению в предоставлении субсидии является:

- несоответствие представленных учреждением документов требованиям, определенным в соответствии с пунктом 7 Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

- недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных учреждением;

- отсутствие необходимого объема лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, предусмотренной в соответствующем финансовом году законом Мурманской области об областном бюджете на соответствующий год.

10. Учреждение вправе повторно представить в Комитет документы, предусмотренные пунктом 7 Порядка, при условии устранения замечаний, явившихся основанием для отказа в предоставлении субсидии.

11. Размер субсидии, указанной в подпункте 4.1 Порядка, определяется в соответствии с постановлением Правительства Мурманской области от 12.04.2005 N 132-ПП "О компенсации расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска (отдыха) и обратно лицам, работающим в Территориальном фонде обязательного медицинского страхования Мурманской области или организациях, расположенных в районах Крайнего Севера, финансируемых из средств областного бюджета полностью или частично, и неработающим членам их семей", исходя из заявленных учреждением размеров компенсационных выплат и количества работников, имеющих право на их получение.

Размер субсидии, указанной в подпункте 4.2 Порядка, определяется в соответствии с постановлением Правительства Мурманской области от 12.04.2005 N 131-ПП "О компенсации расходов, связанных с переездом и провозом багажа, работникам Территориального фонда обязательного медицинского страхования Мурманской области или работникам организаций, расположенных в районах Крайнего Севера, финансируемых из средств областного бюджета полностью или частично", исходя из заявленных учреждением размеров компенсационных выплат и количества работников, имеющих право на их получение.

Размер субсидии, указанной в подпункте 4.3 определяется исходя из заявленных учреждением расходов на основании сметы затрат на реализацию мероприятий, с приложением копий обосновывающих документов, подтверждающих фактически произведенные расходы (в случае их возмещения) и/или заявленных учреждением расходов, необходимых для проведения мероприятий, предварительной сметы затрат на реализацию мероприятий.

Размер субсидии, указанной в подпункте 4.4-4.7 Порядка, определяется исходя из заявленных учреждением расходов, необходимых для направления представителей Мурманской области и/или проведения мероприятий в соответствии с предварительной сметой затрат на их реализацию.

Размер субсидии, указанной в подпункте 4.8 Порядка, определяется исходя из финансово-экономического обоснования планируемой потребности и суммы арендных платежей, определяемых на основании не менее трех коммерческих предложений или заключенного договора на аренду помещения.

Размер субсидии, указанной в подпункте 4.9 Порядка, определяется исходя из:

- заявленного учреждением перечня необходимого имущества, планируемого к приобретению, и его стоимости, определяемой на основании не менее трех коммерческих предложений или заключенного договора;
- из заявленных учреждением объектов, подлежащих ремонту, и стоимости планируемых ремонтных работ, определяемой на основании не менее трех коммерческих предложений или заключенного договора;
- перечня и стоимости планируемых работ, определяемой на основании не менее трех коммерческих предложений или заключенного договора;
- в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства РФ от 05.03.2007 № 145 (ред. от 28.12.2024) «О порядке организации и проведения государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий» (действует до 1 марта 2028 г.) исходя из количества объектов недвижимого имущества, указанных в подпункте 4.9.

12. Предоставление субсидии осуществляется в соответствии с соглашением, заключенным между Комитетом и учреждением (далее - соглашение) в пределах

доведенных Комитету лимитов бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год.

Соглашение, а также дополнительные соглашения к нему, предусматривающие внесение в него изменений или его расторжение, заключаются в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Мурманской области (за исключением средств федерального бюджета), в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – информационная система «Электронный бюджет»).

13. Внесение изменений в соглашение или его расторжение осуществляется путем заключения дополнительных соглашений к соглашению, указанному в пункте 12 Порядка в случаях:

- уменьшения Комитету как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление целевой субсидии;

- направления учреждениями в Комитет предложений о внесении изменений в Соглашение, с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данных изменений.

14. Перечисление субсидий осуществляется в сроки и с периодичностью, предусмотренными соответствующим соглашением (с учетом дополнительных соглашений к нему).

15. Объем средств субсидий подлежит уменьшению в ходе уточнения областного бюджета в текущем финансовом году (за исключением субсидий, источником финансового обеспечения которых являются межбюджетные трансферты из федерального бюджета или софинансирование к ним) в случаях:

- экономии, в том числе по итогам осуществления закупок товаров, работ, услуг конкурентными способами определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), если иное не предусмотрено нормативными правовыми актами Мурманской области, регуливающими организацию исполнения областного бюджета;

- достижения учреждением значения результата предоставления субсидии за счет меньшего объема бюджетных средств.

16. Операции с субсидиями учитываются на лицевых счетах, предназначенных для учета операций со средствами, предоставленными учреждениям в виде субсидий, открываемых учреждениям в территориальном органе Федерального казначейства в порядке, установленном Федеральным казначейством.

17. Результатом предоставления субсидий, указанных в подпунктах 4.1 и 4.2 Порядка, является количество получателей компенсационных выплат.

Результатом предоставления субсидии, указанной в подпункте 4.3 - 4.5, 4.7 Порядка, является количество проведенных мероприятий.

Результатом предоставления субсидии, указанной в подпункте 4.6 Порядка, является количество человек, принявших участие в окружных, всероссийских и международных событиях в составе представителей от Мурманской области.

Результатом предоставления субсидии, указанной в подпункте 4.8 Порядка, является количество арендованных помещений.

Результатом предоставления субсидий, указанных в подпунктах 4.9 Порядка, является количество:

- приобретенного имущества;
- объектов недвижимого имущества, в отношении которых проведен текущих или капитальный ремонт, или количество квадратных метров объектов недвижимого имущества;
- объектов, в отношении которых проведены работы по обследованию технического состояния объектов, подлежащих реконструкции или ремонту, с целью составления дефектных ведомостей, определения плана ремонтных (реставрационных) работ;
- полученных заключений о соответствии проектной документации требованиям технических регламентов, санитарно-эпидемиологическим требованиям, требованиям в области охраны окружающей среды, требованиям государственной охраны объектов культурного наследия, требованиям к безопасному использованию атомной энергии, требованиям промышленной безопасности, требованиям к обеспечению надежности и безопасности электроэнергетических систем и объектов электроэнергетики, требованиям антитеррористической защищенности объекта, заданию застройщика или технического заказчика на проектирование.

18. Значения результата предоставления субсидии устанавливаются в соответствующем соглашении (с учетом дополнительных соглашений к нему).

19. Ежеквартально, не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом, учреждения предоставляют в Комитет отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии, отчет о реализации плана мероприятий, отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по формам, предусмотренным соответствующим соглашением.

20. Не использованные по состоянию на 1 января очередного финансового года остатки субсидий (за исключением остатков субсидий, образовавшихся в результате экономии, в том числе по итогам осуществления закупок товаров, работ, услуг конкурентными способами определения поставщиков (подрядчиков,

исполнителей) могут быть использованы учреждениями на те же цели в очередном финансовом году в случае принятия Комитетом решения о наличии потребности в направлении остатков субсидии на те же цели в очередном финансовом году. Данное решение согласовывается с Министерством финансов Мурманской области.

21. Обязательным критерием для подтверждения Учредителем потребности в субсидиях является предоставленная учреждением информация о наличии у учреждения неисполненных обязательств, источником финансового обеспечения которых являются не использованные по состоянию на 1 января текущего финансового года остатки субсидий и (или) средства от возврата ранее произведенных учреждениями выплат, а также документы (копии документов), подтверждающие наличие и объем указанных обязательств учреждения (за исключением обязательств по выплатам физическим лицам). Обязательным критерием является наличие заключенных учреждением договоров по состоянию на 1 января очередного финансового года.

22. Для принятия решения об установлении наличия потребности в неиспользованных остатках субсидий учреждение в срок не позднее 15 рабочих дней, следующих за годом предоставления субсидий, направляет в Комитет:

- информацию об остатках субсидий по состоянию на 1 января очередного финансового года;

- предложения по использованию остатков субсидий с соответствующими расчетами и обоснованиями (информацию о неисполненных договорах с обоснованием причины их неисполнения).

23. Комитетом в течение 10 рабочих дней с даты получения информации и приложенных к ней документов, предусмотренных пунктом 22 Порядка, обеспечивает принятие решения, согласованного с Министерством финансов Мурманской области, о наличии потребности (отсутствии потребности) в неиспользованных остатках субсидий по состоянию на 1 января очередного финансового года, оформляемого по форме, прилагаемой к Порядку.

24. Решение об отсутствии потребности в остатке субсидий принимается в случаях:

- несоблюдения учреждением срока предоставления документов, установленного пунктом 22 Порядка;

- исполнения в полном объеме обязательств учреждением, источником финансового обеспечения которых является остаток субсидии;

- представления учреждением документов, установленных пунктом 22 Порядка, не в полном объеме и (или) документов, содержащих недостоверные

сведения.

25. Решение о наличии потребности (отсутствии потребности) в остатке субсидий направляется учреждению в срок не позднее 5 рабочих дней со дня его принятия.

26. При изменении потребности в средствах субсидий, необходимости уточнения значений результата предоставления субсидий в текущем финансовом году учреждение направляет в Комитет соответствующие предложения с обоснованием необходимости таких изменений и приложением расчетов (при изменении суммы субсидии).

27. Суммы возврата дебиторской задолженности прошлых лет, потребность в которых не подтверждена Комитетом, подлежат возврату в доход областного бюджета в порядке, установленном Министерством финансов Мурманской области.

28. Не использованные по состоянию на 1 января очередного финансового года остатки субсидий, в отношении которых Комитетом не приняты решения о наличии потребности в направлении их на те же цели в текущем финансовом году, подлежат возврату в областной бюджет не позднее 1 марта года, следующего за годом предоставления субсидий.

29. Остатки субсидий на 1 января очередного финансового года, не возвращенные учреждением в областной бюджет, при отсутствии решения Комитета о наличии потребности в направлении этих средств на цели предоставления субсидий подлежат взысканию в порядке, установленном Министерством финансов Мурманской области.

30. Контроль за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидий осуществляется Комитетом и органами государственного финансового контроля.

31. Учреждение несет ответственность за достоверность представленных документов, соблюдение условий и целей предоставления субсидии.

32. В случае установления по итогам проверок, проведенных Комитетом, а также органами государственного финансового контроля, фактов нарушения целей и условий предоставления субсидий, установленных Порядком и соответствующим соглашением, средства подлежат возврату в областной бюджет в объеме субсидии, использованном с допущением нарушения:

- на основании требования Комитета - не позднее 30 рабочих дней после направления Комитетом требования о возврате указанных средств;

- на основании представления и (или) предписания соответствующего органа

государственного финансового контроля - в сроки, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации.

33. В случае недостижения значений результатов предоставления целевой субсидии и показателей, установленных при предоставлении целевой субсидии, соответствующие средства подлежат возврату на лицевой счет учредителя в размере и в сроки, указанные в письменном уведомлении учредителя о возврате целевой субсидии, в течение 15 рабочих дней со дня получения уведомления.

34. Расторжение соглашения учреждением в одностороннем порядке не допускается.

35. Проведение мониторинга достижения значений результатов предоставления субсидии и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), осуществляется в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

РЕШЕНИЕ
О НАЛИЧИИ ПОТРЕБНОСТИ (ОТСУТСТВИИ ПОТРЕБНОСТИ) В ОСТАТКАХ
СУБСИДИЙ НА ИНЫЕ ЦЕЛИ, НЕИСПОЛЬЗОВАННЫХ В ОТЧЕТНОМ
ФИНАНСОВОМ ГОДУ

Код статьи, по которой предоставлена
субсидия
в отчетном финансовом году

Наименование
получателя субсидии

Номер договора (соглашения) о
предоставлении субсидии

Нормативный правовой акт,
регулирующий
порядок предоставления субсидии

N п/п	Наименование субсидии	Остатки субсидии на лицевом счете на 01.01.20__	Неисполненные обязательства, источником финансового обеспечения которых являются не использованные по состоянию на 1 января текущего финансового года остатки субсидий		Сумма остатков субсидии, подлежащих возврату, при отсутствии в них потребности	Сумма остатков субсидии, потребность в которых подтверждена	Обоснование необходимости направления субсидии в текущем году
			Наименование и реквизиты документа, на основании которого принято обязательство	объем обязательств, руб.			
1							
Итого			X				X

Руководитель

(должность)

(подпись)

(расшифровка
подписи)
