

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ

Это методическое пособие разработано с целью оказания помощи и получения основной важной информации о конкурсной процедуре.

В этом пособии будет рассказано подробно о цели, о том, основных этапах, особенностях процедуры подачи заявки и заключения соглашения в случае победы.

Надеемся, что это пособие вдохновит Вас на участие в конкурсе и реализацию социально значимого проекта или программы на территории Мурманской области.

О конкурсе

Конкурс на соискание грантов в форме субсидий из областного бюджета на реализацию молодежных социально значимых проектов и программ (далее - Конкурс) проводится с целью вовлечения молодежи Мурманской области в общественно значимую деятельность, а также повышения гражданской активности, и раскрытия потенциала молодежи в интересах социально-экономического развития Мурманской области.

Содействие развитию потенциала молодых людей и предоставление поддержки на реализацию их идей одно из приоритетных направлений молодежной политики.

Мы верим, что Мурманская область полна талантливыми, активными и неравнодушными молодыми людьми, а также сообществами и организациями, работающими в интересах молодежи. Мы хотим поддержать вас в реализации своей идеи и постараемся подробно и понятно изложить:

- как написать заявку;
- как подать заявку в системе «Электронный бюджет»;
- ответить на все ваши вопросы в режиме телефонной связи, а также через электронную почту.

Благодаря конкурсу вы сможете получить финансовую поддержку на реализацию своей инициативы, а также вовлечь молодежь в возрасте от 14 до 35 лет в общественно значимую деятельность, способствовать повышению их компетенций и правовой грамотности, патриотическому воспитанию, формированию навыков здорового образа жизни и профилактике негативных социальных явлений в молодежной среде.

Социально значимые проекты и программы - комплекс взаимосвязанных мероприятий, направленных на решение конкретной социальной проблемы и улучшение социальной ситуации в Мурманской области. Социально значимые проекты и программы реализуются в фиксированный период времени в рамках установленного бюджета, направлены на конкретную аудиторию, имеют четкие цели, задачи и показатели результата.

Под социально значимым проектом (далее - проект) понимается разработанный соискателем гранта (физическим или юридическим лицом)

комплекс мероприятий, не преследующих цели извлечения прибыли и направленных на достижение конкретной цели в соответствии с направлениями конкурса.

Под социально значимой программой (далее - программа) понимается совокупность взаимосвязанных проектов, реализуемых юридическим лицом, не преследующих цели извлечения прибыли и направленных на достижение общей цели в соответствии с направлениями конкурса.

Участники конкурса:

- физические лица в возрасте от 18 до 35 лет, проживающие на территории Мурманской области (возраст заявителя определяется на дату подачи заявки на участие в конкурсном отборе): самозанятые, индивидуальные предприниматели, производители товаров и услуг;

- юридические лица, реализующие основные направления молодежной политики на территории Мурманской области, в том числе региональным и местным молодежным и детским общественным объединениям: автономные учреждения, НКО, образовательные учреждения, учреждения культуры, спорта, молодежной политики, иные юридические лица, молодежные и детские общественные объединения.

По каким направлениям нужно подготовить социально значимый проект или программу для участия в Конкурсе:

- социально значимые молодежные инициативы;
- профилактика негативных явлений в молодежной среде;
- патриотическое воспитание (в том числе создание военно-патриотических клубов);
- развитие добровольческого движения;
- социально значимые инициативы женсоветов соединений и воинских частей в сфере патриотического воспитания детей и молодежи

Что необходимо для участия в Конкурсе?

1) доступ к системе «Электронный бюджет» обеспечивается посредством использования федеральной государственной информационной системы ЕСИА: портал «Госуслуг», на котором необходимо иметь подтвержденная учетная запись (Полная инструкция по авторизации на портале Госуслуг расположена по ссылке: <https://www.gosuslugi.ru/help/faq/login/2745>). В случае подачи от юридического лица сотрудник входит под своей учетной записью на Госуслугах как сотрудник организации. При подачи заявки как физического лица необходимо войти под своей личной учетной записью.

2) Наличие усиленной квалифицированной электронной подписи лица, руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (для юридических лиц).

3) Наличие простой электронной подписи подтвержденной учетной записи физического лица на Госуслугах (это пара «логин-пароль» или набор цифр).

Для этого необходимо скачать приложение «Госключ» через портал Госуслуг в мобильном приложении телефонного устройства. Переходим в личный кабинет Госуслуг. Далее необходимо перейти в раздел «Услуги» - «Прочее» - «Госключ» - О приложении «Госключ». Телефонный номер, указанный в учетной записи - на него будет приходить код активации приложения «Госключ» с помощью которого возможно подписать заявку по итогу заполнения всех форм в ЭБ.

4) Соответствие участника конкурса следующим требованиям:

- у соискателя гранта на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

- у соискателя гранта отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Мурманской областью;

- соискатель гранта не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к соискателю гранта другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность соискателя гранта не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (для юридических лиц);

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителях, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере соискателя гранта;

- соискатель гранта не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- соискатель гранта не получает средства областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Мурманской области на цели,

установленные настоящим Порядком;

- соискатель гранта не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- соискатель гранта не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- соискатель гранта не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»

Размер гранта

Размер гранта определяется конкурсной комиссией с учетом сметы расходов соискателя гранта на выполнение его проекта (программы), но не может превышать:

- для проекта **400000 (четыреста тысяч) рублей;**
- для программы **1000000 (один миллион) рублей.**

Как физическое лицо на конкурс могут подаваться исключительно граждане Мурманской области в возрасте от 18 до 35 лет с проектом на сумму не более 400 000 рублей. Юридическое лицо может подавать проект на сумму не превышающую 400 000 рублей или программу на сумму не более 1000000 рублей.

Сумма гранта, предоставляемого физическому лицу, включает сумму налога на доход физического лица.

Подача заявки на Конкурс

Конкурс проводится в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее - система «Электронный бюджет») посредством единого Портала предоставления мер финансовой государственной поддержки (далее – Единый портал), размещенной в информационно телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу <https://promote.budget.gov.ru/public/minfin/selection/view/9ae2db05-daf7-49de-8f7d-321e041c38fd?showBackButton=true&competitionType=0>

Заявка формируется участником Конкурса в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

Сроки подачи заявок не менее 30 календарных дней со дня публикации объявления о проведении конкурса (с 18.03.2025 по 21.04.2025).

Гранты предоставляются по результатам конкурсного отбора и определения наилучших условий достижения целей (результатов) предоставления гранта.

[illegible]

Включает в себя следующие графы для заполнения:

- 1) наименование;
- 2) цель (можно в ручную добавлять при необходимости нажатием активной кнопки «Добавить цель»);
- 3) задачи (можно в ручную добавлять при необходимости нажатием активной кнопки «Добавить задачу»);
- 4) дата начала реализации;
- 5) дата окончания реализации;
- 6) описание (текстовое описание проекта или программы);
- 7) презентация (загрузка файла с презентацией и описанием проекта);
- 8) актуальность;
- 9) ожидаемый результат
 - описание
 - презентация (загрузка файла с итогами реализации проекта)
- 10) дополнительные документы (в данный раздел необходимо добавить письмо поддержки проекта).

Под * указаны поля, обязательные к заполнению. Все остальные поля тоже необходимо заполнить, с целью получения Оператором и членами Комиссии полноты сведений о проекте. У пунктов есть пояснения в формате «?», при нажатии на который выпадает текстовая подсказка.

Чем более подробно и четко будет изложена информация о проекте, тем выше вероятность прохождения конкурсного отбора. Каждый пункт данного раздела влияет на формирование общего представления Конкурсной комиссии о значимости вашего социального проекта или программы.

Раздел 2. Руководитель проекта

В случае если команда проекта или программы состоит только из руководителя, то сверху в правом углу необходимо в квадратике указать это.

The screenshot shows a web form for 'Руководитель проекта' (Project Manager). The form is titled 'Руководитель проекта' and has a progress bar indicating 0% completion. There are several input fields and checkboxes for personal and professional information. The form is divided into sections for personal data, contact information, and education. A sidebar on the left lists other sections like 'О проекте', 'Команда проекта', 'Бюджет', etc. The form is divided into sections for personal data, contact information, and education.

Руководитель проекта Заполнено на 0% Проверить обязательные поля ☐ Команда проекта состоит только из его руководителя

* - поля, обязательные для заполнения

1. Должность руководителя проекта (мероприятий) в организационной структуре участника отбора *

2. ФИО руководителя проекта *

3. Дата рождения

4. Электронная почта

5. Рабочий телефон

6. Мобильный телефон

7. Гражданство *

8. Образование

9. Ученая степень

10. Образовательные организации и специальности

Заявка

- О проекте (Заполнено: 0%)
- Руководитель проекта** (Заполнено: 0%)
- Команда проекта (Заполнено: 0%)
- Заполнить (Заполнено: 33%)
- План (Заполнено: 0%)
- Вводный (Заполнено: 0%)
- Требования к участникам (Заполнено: 0%)
- Данные получателя (Заполнено: 0%)
- Подать заявку (Заполнено: 100%)
- История статусов

9. Ученая степень (2)

Выберите ученую степень или звание

Выберите специализацию

Добавить

10. Образовательные организации и специальности (2)

По желанию заявителя в этом поле можно указать информацию об образовании (не более 5 образовательных организаций).

Организация НРЗ

Образовательная организация

Специальность

Год начала

Год окончания

По настоящее время

Добавить

11. Опыт работы (2) ☐ нет опыта

Следует указать не более 10 последних мест работы руководителя проекта.

Место работы НРЗ

Юридическое название

Должность

Год начала

Год окончания

По настоящее время

Добавить

Год окончания

12. Опыт реализации проектов (мероприятий) (2) ☐ нет опыта

Данное поле обязательно для заполнения. Следует указать до 5 проектов.

Проект НРЗ

Название и описание проекта

Роль в проекте

Год начала

Год окончания

По настоящее время

Добавить

13. Дополнительные сведения (2)

Добавить

14. Рекомендации, письма, отзывы, характеристики (2)

По желанию заявителя можно загрузить до 5 документов (крупный файл, отсканированные подписанные или экспертные заключения руководителя проекта). Размер файла не должен быть больше 10 мегабайт. Формат файла: только pdf, doc, docx, xlsx.

Перенесите файл с устройства или нажмите на данное поле для добавления файла

Размер файла: не больше 30 Тбайт

15. Ссылки на профиль в социальных сетях (2)

По желанию заявителя в этом поле можно указать ссылки на профили в социальных сетях (не более 5 ссылок).

Добавить

Если проект или программа состоит из команды то заполняется следующая информация по разделу, которая включает в себя следующие графы для заполнения:

- 1) должность руководителя проекта (мероприятий) в организационной структуре участника отбора
- 2) ФИО руководителя проекта
- 3) дата рождения
- 4) электронная почта
- 5) Рабочий телефон
- 6) мобильный телефон
- 7) гражданство
- 8) образование
- 9) ученая степень (можно в ручную добавлять при необходимости нажатием активной кнопки «Добавить»)
- 10) образовательные организации и специальности (можно в ручную добавлять при необходимости нажатием активной кнопки «Добавить»)
- 11) опыт работы (можно в ручную добавлять при необходимости

нажатием активной кнопки «Добавить»)

12) опыт реализации похожих проектов (мероприятий) (можно в ручную добавлять при необходимости нажатием активной кнопки «Добавить»)

13) дополнительные сведения

14) рекомендации, письма, отзывы, характеристики (подгружаются файлы, отражающие публичную и экспертную оценку компетенций руководители, но не более 5 документов)

15) ссылки на профиль в социальных сетях (можно в ручную добавлять при необходимости нажатием активной кнопки «Добавить», но не более 5 ссылок)

Под * указаны поля, обязательные к заполнению. Все остальные поля тоже необходимо заполнить, с целью получения Оператором и членами Комиссии полноты сведений о руководителе проекта. У пунктов есть пояснения в формате «?», при нажатии на который выпадает текстовая подсказка. У каждого члена команды должна быть своя роль для реализации проекта или программы.

Раздел 3. Команда проекта

Портал предоставления услуг финансовой государственной поддержки

Навигатор Техническая поддержка Новости Рабочая панель Заявки

Заявка № 25-013-65560-5-0006-000001 от 13.05.2023

Отбор на реализацию молодежных социально значимых проектов и программ

Статус: подготовка

Заявка

О проекте
Заполнено на 0%

Руководитель проекта
Заполнено на 0%

Команда проекта
Заполнено на 0%

Задачи
Заполнено на 33%

План
Заполнено на 0%

Бюджет

Требования к участнику
Заполнено на 0%

Данные получателя
Заполнено на 0%

После заявки
Заполнено на 100%

История статусов

Команда проекта Заполнено на 0% [Посмотреть обязательные поля](#)

* – поля, обязательные для заполнения

Член команды №1

1. Должность или роль *

Введите должность

2. СНО *

Фамилия: Имя: Отчество:

3. Дата рождения

Выберите дату

[Посмотреть информацию](#)

[Добавить члена команды](#)

Включает в себя следующие графы для заполнения:

- 1) ФИО;
- 2) должность или роль;
- 3) дата рождения;
- 4) опыт работы;
- 5) опыт реализации социально значимых проектов;
- 6) ссылки на профиль в социальных сетях;
- 7) дополнительная информация.

Для добавления новых членов команды необходимо воспользоваться кнопкой внизу раздела «Добавить члена команды» и заполнить по каждому представителю команды информацию.

Под * указаны поля, обязательные к заполнению. Все остальные поля тоже необходимо заполнить, с целью получения Оператором и членами Комиссии полноты сведений о команде проекта.

Данный раздел не будет выпадать для заполнения в случае нажатия при заполнении в разделе 2. «Руководитель проекта» вверху в правом углу необходимо отметить в квадрате «Команда проекта состоит только из его руководителя».

Раздел 4. Заявитель

Данный раздел заполняется по-разному для участника Конкурса как физического лица в возрасте 18 -35 лет или как юридического лица.

Для юридического лица раздел включает в себя следующие графы:

- 1) полное наименование юридического лица
- 2) сокращенное наименование юридического лица
- 3) ОГРН
- 4) ИНН
- 5) дата постановки на учет в налоговом органе
- 6) КПП
- 7) ОКОПФ
- 8) наименование по ОКОПФ
- 9) дата регистрации юридического лица
- 10) местонахождение на территории РФ
- 11) адрес электронной почты организации
- 12) контактный телефон организации
- 13) официальный сайт
- 14) руководитель организации
 - должность
 - ИНН руководителя
- 15) основные виды деятельности организации
- 16) данные лиц, имеющих право действовать без доверенности от имени юридического лица
- 17) контактные данные для направления юридически значимых сообщений и взаимодействия
 - адрес
 - ФИО
 - должность
 - телефон
 - адрес электронной почты
- 18) согласие учредителя юридического лица на участие в отборе и последующем заключении соглашения
- 19) дополнительная информация (подтверждение заявителя):
 - согласие (да/нет) на публикацию (размещение) в сети Интернет информации о нем и его заявке;
 - подтверждение (да/нет) отсутствия на едином налоговом счете задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты

бюджетной системы Российской Федерации.

20) Сведения из ЕГРЮЛ

Данные автоматически заполняются с сайта Госуслуг. Система ЭБ проверяет указанные данные автоматически.

Заявитель Заполнено на 88% (проверить обязательные поля)

* – поля, обязательные для заполнения

Внимание! Автоматическое заполнение в системе обязательных полей регистрационных данных заявителя по данным ЕГРЮЛ/ЕГРПД на государственной информационной системе может осуществляться с задержкой от одного до пяти дней. В этот срок рекомендуем заявителем сформировать проект заявки (статус «Подготовка») в целях своевременного учета истечения срока на подачу установленного объяснения об отборе. Также! При формировании и обновлении результатов автоматической проверки заявителя на основе данных государственной информационной системы может занять до пяти дней. В связи с этим результаты проверки могут не соответствовать актуальной информации. Однако это не влияет на возможность подачи заявки: результаты обновляются, независимо от того, на каком этапе находится заявка.

1. Полное наименование юридического лица *

КОМИТЕТ МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ

2. Сокращенное наименование юридического лица *

КОМИТЕТ МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ

3. ОГРН *

1215100001016

4. ИНН *

5190086066

5. Дата постановки на учет в налоговом органе *

29.08.2022

6. КПП *

5190001001

Для физического лица раздел включает в себя следующие графы:

- 1) ФИО
- 2) пол
- 3) дата рождения
- 4) место рождения
- 5) СНИЛС
- 6) документ, удостоверяющий личность
- 7) ИНН
- 8) дата постановки на учет в налоговом органе
- 9) адрес регистрации
 - код субъекта РФ
 - индекс
 - код территории населенного пункта по ОКТМО
 - тип населенного пункта
 - наименование населенного пункта
 - тип улицы
 - наименование улицы
 - тип объекта адресации (дом/здание/корпус)
 - номер объекта адресации (номер дома/здания/корпуса)
 - тип помещения, расположенного в здании или сооружении (квартира)
 - номер помещения, расположенного в здании или сооружении (номер квартиры)
- 10) телефон
- 11) адрес электронной почты
- 12) аккаунт в социальных сетях или сайт
- 13) контактные данные для направления юридически значимых сообщений и

взаимодействия

14) дополнительная информация (подтверждение заявителя):

- согласие (да/нет) на публикацию (размещение) в сети Интернет информации о нем и его заявке;

- подтверждение (да/нет) отсутствия на едином налоговом счете задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

Раздел 5. План

План реализации социального проекта - это мероприятия благодаря которым достигаются задачи и цель проекта. В данном разделе описывается пошаговая система мероприятий с указанием сроков их проведения. Все мероприятия проекта привязаны к задачам.

Необходимо заполнить:

- 1) дату начала реализации проекта (не ранее 01.06.2025)
- 2) дату окончания реализации проекта (но не позднее 10 декабря текущего года)

Затем самостоятельно заполняется план, который включает в себя:

- № пункта
- наименование мероприятия плана
- дату начала реализации мероприятия
- дату окончания реализации мероприятия
- описание ожидаемого результата

- 3) дополнительные материалы (с возможностью в ручную добавлять файлы)

Под * указаны поля, обязательные к заполнению. Необходимо подробно описать план мероприятий по месяцам, включив в него предоставление

отчетности в рамках соглашения. Крайняя дата реализации запланированного мероприятия- дата , не позднее которой мероприятие в рамках задачи состоится.

Раздел 6. Бюджет

В данном разделе необходимо отразить средства, которые планируется использовать на реализацию проекта, с учетом возможного софинансирования

За счет средств гранта предусматриваются затраты по следующим видам расходов, непосредственно связанные с реализацией проекта (программы):

- аренда помещений;
- аренда оборудования, оргтехники;
- приобретение материальных запасов (в т.ч. хозяйственных товаров), оборудования и движимого имущества, используемого для реализации проекта (программы);
- транспортные расходы (включая расходы по доставке товаров);
- типографские, издательские услуги;
- проживание и питание участников проектов (программ), в том числе привлеченных экспертов и спикеров (при проведении семинаров, конференций, экспедиций и т.п.);
- приобретение канцелярских принадлежностей и расходных материалов;
- приобретение наградной атрибутики;
- изготовление продукции с символикой проекта (программы);
- услуги по проведению рекламной кампании проекта (программы);
- прочие работы и услуги, соответствующие целям предоставления гранта (за исключением расходов, связанных с оплатой услуг руководителя и команды проекта)
- страхование жизни и здоровья добровольцев (волонтеров), привлеченных для реализации проекта;
- на оплату труда лиц, привлекаемых к реализации проекта (программы) на условиях гражданско-правовых договоров, в том числе начисления на выплаты по оплате труда (за исключением выплат руководителям, организаторам и бухгалтерам, выполняющим работу по реализации проекта (программы) (для участников - юридических лиц);
- банковские услуги, налоговые платежи и сборы, связанные с реализацией проекта.

Сумма расходов на приобретение материальных запасов, оборудования и движимого имущества, используемого для реализации проекта (программы), не должна превышать 50 % от запрашиваемой суммы гранта.

Раздел формы включает в себя следующие графы для заполнения:

- 1) распределение средств;
- 2) 2025 год виды расходов (с возможностью самостоятельно добавлять расходы по видам при необходимости нажатием активной кнопки «Добавить»);

3) дополнительные документы.

Бюджет

Требования к участнику
Заполнено из 0%

Данные получателя
Заполнено из 0%

Подана заявка
Заполнено из 100%

История статусов

Бюджет

Распределение средств

	2025	Итого
Общая сумма		0,00
Софинансирование		0,00
→ Привлеченные средства		0,00
→ Собственные средства		0,00
Запрошенная сумма		0,00

2025

Общая сумма	Софинансирование	Привлеченные средства	Собственные средства	Запрошенная сумма
Р	Р 0% от общей суммы	Р	Р	Р

1. Оплата труда

1.1. Оплата труда работников

Должность: 3/ч в месяц Количество месяцев: Общая стоимость: Софинансирование: 0% от общей суммы Привлеченные средства: Собственные средства: Запрошенная сумма: [Добавить](#)

1.2. Выплаты физическим лицам (за исключением индивидуальных предпринимателей) за оказание ими услуг (выполнение работ) по гражданско-правовым договорам

Функция в проекте или содержание услуг (работ): Вознаграждение по одному договору: Количество договоров: Общая стоимость: Софинансирование: 0% от общей суммы Привлеченные средства: Собственные средства: Запрошенная сумма: [Добавить](#)

Итого по статье № 1:

Заявка

О проекте
Заполнено из 0%

Руководитель проекта
Заполнено из 0%

Команда проекта
Заполнено из 0%

Заявитель
Заполнено из 81%

План
Заполнено из 0%

Бюджет

Требования к участнику
Заполнено из 0%

Данные получателя
Заполнено из 0%

Подана заявка
Заполнено из 100%

История статусов

1. Оплата труда

1.1. Оплата труда работников

Должность: 3/ч в месяц Количество месяцев: Общая стоимость: Софинансирование: 0% от общей суммы Привлеченные средства: Собственные средства: Запрошенная сумма: [Добавить](#)

1.2. Выплаты физическим лицам (за исключением индивидуальных предпринимателей) за оказание ими услуг (выполнение работ) по гражданско-правовым договорам

Функция в проекте или содержание услуг (работ): Вознаграждение по одному договору: Количество договоров: Общая стоимость: Софинансирование: 0% от общей суммы Привлеченные средства: Собственные средства: Запрошенная сумма: [Добавить](#)

Итого по статье № 1:

2. Закупка произведенных активов, нематериальных активов, материальных запасов и основных средств

Наименование расходов: Стоимость единицы: Количество единиц: Общая стоимость: Софинансирование: 0% от общей суммы Привлеченные средства: Собственные средства: Запрошенная сумма: [Добавить](#)

Итого по статье № 2:

3. Уплата налогов, сборов и иных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации

Наименование расходов: Стоимость единицы: Количество единиц: Общая стоимость: Софинансирование: 0% от общей суммы Привлеченные средства: Собственные средства: Запрошенная сумма: [Добавить](#)

Итого по статье № 3:

4. Закупка работ и услуг

Наименование расходов: Стоимость единицы: Количество единиц: Общая стоимость: Софинансирование: 0% от общей суммы Привлеченные средства: Собственные средства: Запрошенная сумма: [Добавить](#)

Итого по статье № 4:

5. Иные расходы

Необходимо подробно описать все виды предполагаемых расходов в соответствии с предусмотренными видами затрат Положением о Конкурсе.

Сумма гранта, предоставляемого физическому лицу, включает сумму налога на доход физического лица, которая должна быть указана в пункте 5 «Иные расходы».

Раздел 7. Требования к участнику.

Соискатель гранта должен соответствовать на дату рассмотрения заявки и заключения соглашения о предоставлении гранта следующим требованиям:

- соискатель гранта не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под

иностранным влиянием»;

- соискатель гранта не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- соискатель гранта не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- соискатель гранта не получает средства областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Мурманской области на цели, установленные настоящим Порядком;

- соискатель гранта не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, связанных с распространением оружия массового уничтожения, составляемом в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН;

- у соискателя гранта на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

- у соискателя гранта отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Мурманской областью;

- соискатель гранта не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к соискателю гранта

другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность соискателя гранта не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (для юридических лиц);

– в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителях, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере соискателя гранта;

– участник отбора предоставил весь требуемый перечень документов, необходимых для подтверждения соответствия участника отбора (получателя субсидии) требованиям.

Подтвердить соответствие требованиям возможно путем нажатия в каждом требовании «Подтверждаю соответствие требованию».

Система проверяет часть информации автоматически, также предварительная проверка будет осуществлять Оператором на соответствие.

Бюджет

Требования к участнику
Заполнено на 0%

Данные получателя
Заполнено на 0%

Подать заявку
Заполнено на 100%

История статусов

Требования к участнику Заполнено на 0% Проверить обязательные поля

* – поля, обязательные для заполнения

Очистить сведения

1. Участник отбора (получатель субсидии) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием" * (1)
☐ Подтверждаю соответствие требованию *
2. Участник отбора (получатель субсидии) не находится в перечне организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами, составленном в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решением Совета Безопасности ООН * (2)
☐ Подтверждаю соответствие требованию *
3. Участник отбора (получатель субсидии) не является российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (оффшорного) владения активами в Российской Федерации, в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации) * (3)
☐ Подтверждаю соответствие требованию *
4. Участник отбора (получатель субсидии) не должен получать средства из федерального бюджета (бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета), из которого планируется предоставление субсидии, на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации (нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов), решений о порядке предоставления субсидии на цели, установленные решением о порядке предоставления субсидии, в целях определения получателей которой проводится отбор получателей субсидий (4)
☐ Подтверждаю соответствие требованию *
5. Участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму (5)
☐ Подтверждаю соответствие требованию *
6. Участник отбора (получатель субсидии) не находится в перечне организаций и физических лиц, связанных с распространением оружия массового уничтожения, составленном в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решением Совета Безопасности ООН * (6)
☐ Подтверждаю соответствие требованию *

Под * указаны поля, обязательные к заполнению.

Раздел 8. Данные получателя

Данный раздел заполняется по-разному для участника Конкурса как физического лица в возрасте 18 -35 лет и для юридического лица.

Бюджет

Требования к участнику
Заполнено на 0%

Данные получателя
Заполнено на 0%

Подать заявку
Заполнено на 100%

История статусов

Данные получателя Заполнено на 0% Проверить обязательные поля

* – поля, обязательные для заполнения

Очистить сведения

Код организации (1)
Введите значение

Код населенного пункта по ОКНТО * (2)
Введите значение

Лицо, осуществляющее подписание соглашения * (3)

Фамилия *
Введите текст

Имя *
Введите текст

Отчество
Введите текст

Пол *
Выберите значение

Должность *
Введите текст

Скелс *
Введите значение

ИИН *
Введите значение

Контактный телефон *
+7 912 345-67-89

Электронная почта *
Введите значение

Для юридического лица

- 1) код организации
- 2) код населенного пункта по ОКТМО
- 3) лицо, осуществляющее подписание соглашения
 - Фамилия
 - Имя
 - Отчество
 - пол
 - должность
 - СНИЛС
 - ИНН
 - контактный телефон
 - электронная почта
- 4) документ, на основании которого действует лицо
 - наименование
 - номер
 - дата
- 5) информация о счетах
 - банковский счет
 - БИК банка
 - наименование банка
 - корреспондентский счет
 - банковский счет

Под * указаны поля, обязательные к заполнению.

Для физического лица указывается:

- 1) Банковский счет
 - БИК банка
 - наименование банка
 - корреспондентский счет
 - банковский счет

После заполнения всех разделов необходимо перейти в раздел «Подача заявки», в котором есть данные о результатах предварительных автоматических проверок, о проценте заполненности поданной заявки и активная клавиша «Перейти к подписанию». При нажатии клавиши «перейти к подписанию» вы сможете подписать заявку и она уйдет в адрес организатора Конкурса.

Проверить статус своей заявки возможно в разделе «История статусов».

Требования к участнику
Заполнено на 0%

Данные получателя
Заполнено на 0%

Последняя заявка
Заполнено на 00%

История статусов

История статусов

Дата	Лицо	Старый статус	Новый статус
18.05.2025 09:00	Трещенков Пётр Александрович	-	подготовка

Заявку можно формировать в течение конкурсного отбора. При ее подписании и после того, как ее получит в системе ЭБ Оператор, она будет предварительно проверена. Проверка осуществляется в течение конкурсного отбора до 21.04.2025. После предварительной проверки на комплектность и соответствие Порядку Конкурса, при выявлении замечаний или несоответствия требованиям Порядка о Конкурсе, Оператор свяжется с заявителем для возможности их своевременного устранения.

По всем возникающим вопросам просим звонить в рабочие дни с 9.00 до 13.00 по телефону: 8 (8152) 21 02 78, 8 (8152) 48-65-64 (доб. 1354).