

## **ОБЪЯВЛЕНИЕ**

### **об организации и проведении в 2026 году Конкурса на соискание грантов в форме субсидий из областного бюджета на реализацию молодежных социально значимых проектов и программ**

**Организатор Конкурса:** Комитет молодежной политики Мурманской области

**Оператор Конкурса:** Государственное автономное учреждение Мурманской области «Молодая Арктика»

#### **Основание для проведения Конкурса:**

Порядок предоставления грантов в форме субсидий из областного бюджета по итогам конкурса молодежных проектов и программ, утвержденный Постановлением Правительства Мурманской области от 31 мая 2019 года № 272-ПП

#### **Цели:**

Гранты предоставляются в целях реализации Федерального закона от 30.12.2020 № 489-ФЗ «О молодежной политике в Российской Федерации», Закона Мурманской области от 09.06.2021 № 2649-01-ЗМО «О молодежной политике в Мурманской области», Закона Мурманской области от 17.05.1999 № 148-01-ЗМО «О государственной поддержке молодежных и детских общественных объединений Мурманской области», государственной программы Мурманской области «Государственное управление и гражданское общество», утвержденной постановлением Правительства Мурманской области от 11.11.2020 № 793-ПП, в целях вовлечения молодежи Мурманской области в творческую деятельность и социальную практику, а также повышения гражданской активности, формирования здорового образа жизни и раскрытия потенциала молодежи в интересах социально-экономического развития Мурманской области.

#### **Проведение Конкурса:**

Конкурсный отбор проводится в несколько этапов:

- 1) Прием заявок через систему «Электронный бюджет»  
Прием заявок осуществляется в период с 27.02.2026 по 30.03.2026.
- 2) предварительная проверка заявки на полноту информации и соответствие установленным требованиям Оператором и Организатором;
- 3) оценка проектов членами Конкурсной комиссии:
  - заочный этап - заочная оценка заявок членами Комиссии;
  - очный этап - защита проектов (программ) соискателями грантов;
- 4) подведение итогов и определение победителей.

Общий срок проведения конкурса от даты публикации объявления о проведении конкурса до подведения итогов не должен превышать 95 календарных дней.

#### **Подача заявки:**

Для участия в конкурсе соискатель представляет до 30.03.2026 года заявку

путем заполнения форм веб-интерфейса в системе «Электронный бюджет».

Для участия в Конкурсе и подачи заявки необходимо перейти по ссылке: <https://clc.li/kmjKh>

Для участия в конкурсе необходимо иметь:

1) доступ к системе «Электронный бюджет» обеспечивается посредством использования федеральной государственной информационной системы ЕСИА: портал «Госуслуг», на котором необходимо иметь подтвержденную учетную запись (Полная инструкция по авторизации на портале Госуслуг расположена по ссылке: <https://www.gosuslugi.ru/help/faq/login/2745>). В случае подачи от юридического лица сотрудник входит под учетной записью на Госуслугах как сотрудник организации. При подачи заявки как физического лица необходимо войти под своей личной учетной записью.

2) Наличие усиленной квалифицированной электронной подписи лица, руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (для юридических лиц).

3) Наличие простой электронной подписи подтвержденной учетной записи физического лица на Госуслугах (это пара «логин-пароль» или набор цифр).

Консультации по вопросам проведения Конкурса можно получить в рабочие дни с 9.00 до 13.00 по телефону: 8(8152) 486-564 (доб. 1354).

**Срок приема заявок на участие в Конкурсе: с 27.02.2026 по 30.03.2026.**

**Участниками Конкурса могут являться:**

- **физические лица в возрасте от 18 до 35 лет**, проживающие на территории Мурманской области (возраст заявителя определяется на дату подачи заявки на участие в конкурсном отборе);

- **физические лица в возрасте от 18 лет**, проживающие на территории Мурманской области (возраст заявителя определяется на дату подачи заявки на участие в конкурсном отборе) и **являющиеся представителями женсоветов соединений и воинских частей**, расположенных на территории Мурманской области.

- **юридические лица** – некоммерческие организации, реализующие основные направления молодежной политики на территории Мурманской области, в том числе региональные и местные молодежные и детские общественные объединения.

**Направления Конкурса:**

На конкурс могут быть представлены социально значимые проекты и программы, предусматривающие осуществление деятельности по направлениям:

- социально значимые молодежные инициативы;
- профилактика негативных явлений в молодежной среде;
- патриотическое воспитание (в том числе создание военно-патриотических клубов);
- развитие добровольческого движения;
- социально значимые инициативы женсоветов соединений и воинских частей в сфере патриотического воспитания детей и молодежи.

**Сроки реализации проектов:**

Проекты (программы) реализуются в сроки, установленные календарным планом реализации проекта (программы), но не ранее даты заключения соглашения и не позднее 31 декабря 2026 года.

**Размеры грантов:**

Размер гранта определяется конкурсной комиссией с учетом сметы расходов соискателя гранта на выполнение его проекта (программы), но не может превышать для проекта 400 000,00 (Четыреста тысяч) рублей, для программы 1 000 000,00 (Один миллион) рублей.

Сумма гранта, предоставляемого физическому лицу, включает сумму налога на доход физического лица.

**Статьи расходов, на которые можно потратить средства гранта:**

К затратам, которые финансируются за счет средств гранта, относятся следующие расходы, непосредственно связанные с реализацией проекта:

- аренда помещений;
- аренда оборудования, оргтехники;
- приобретение материальных запасов (в т.ч. хозяйственных товаров), оборудования и движимого имущества, используемого для реализации проекта (программы);
- транспортные расходы (включая расходы по доставке товаров);
- типографские, издательские услуги;
- проживание и питание участников проектов (программ), в том числе привлеченных экспертов и спикеров (при проведении семинаров, конференций, экспедиций и т.п.);
- приобретение канцелярских принадлежностей и расходных материалов;
- приобретение наградной атрибутики;
- изготовление продукции с символикой проекта (программы);
- услуги по проведению рекламной кампании проекта (программы);
- прочие работы и услуги, соответствующие целям предоставления гранта (за исключением расходов, связанных с оплатой услуг руководителя и команды проекта)
- страхование жизни и здоровья добровольцев (волонтеров), привлеченных для реализации проекта;
- на оплату труда лиц, привлекаемых к реализации проекта (программы) на условиях гражданско-правовых договоров, в том числе начисления на выплаты по оплате труда (за исключением выплат руководителям, организаторам и бухгалтерам, выполняющим работу по реализации проекта (программы) (для участников - юридических лиц);
- банковские услуги, налоговые платежи и сборы, связанные с реализацией проекта.

Сумма расходов на приобретение материальных запасов, оборудования и движимого имущества, используемого для реализации проекта (программы), не должна превышать 50% от запрашиваемой суммы гранта.

**Требования, которым должен соответствовать соискатель гранта на дату рассмотрения заявки и заключения соглашения:**

- у соискателя гранта на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

- у соискателя гранта отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Мурманской областью;

- соискатель гранта не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к соискателю гранта другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность соискателя гранта не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (для юридических лиц);

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителях, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере соискателя гранта (для юридических лиц);

- соискатель гранта не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- соискатель гранта не получает средства областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Мурманской области на цели, установленные настоящим Порядком;

- соискатель гранта не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- соискатель гранта не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- соискатель гранта не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

#### **Перечень предоставляемых документов:**

Соискатель гранта формирует заявку на участие в конкурсе в электронной форме путем заполнения экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» с одновременным размещением в системе «Электронный бюджет» электронных образов следующих документов.

#### **Для физического лица:**

- копии страниц 2 - 3 паспорта соискателя гранта (в случае смены фамилии, имени, отчества - копии документов о смене фамилии, имени, отчества);

- согласия соискателя гранта на обработку персональных данных и на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных" (приложение N 5 к настоящему Порядку);

- письменное согласие соискателя гранта на осуществление Комитетом проверки соблюдения им условий и порядка предоставления гранта в форме субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта, а также органами государственного финансового контроля Мурманской области проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в соглашение (приложение N 6 к настоящему Порядку);

- согласие на публикацию (размещение) на интернет-ресурсах информации о соискателе, подаваемой заявке, иной информации о соискателе, связанной с конкурсным отбором (приложение N 7 к настоящему Порядку).

Каждый из указанных документов представляется в виде отдельного электронного файла в формате pdf.

#### **Для юридического лица:**

- письменное согласие соискателя гранта на осуществление Комитетом проверки соблюдения им условий и порядка предоставления гранта в форме субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта, а также органами государственного финансового контроля Мурманской области проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в соглашение (приложение № 12 к настоящему Порядку);

- согласие на публикацию (размещение) на интернет-ресурсах информации о заявителе, о подаваемой заявке, иной информации о заявителе, связанной с конкурсом (приложение № 13 к настоящему Порядку);

- выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, выданная не ранее чем за 30 дней до даты подачи заявки;

- копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;

- копия устава;

- в случае если в заявку включена информация, содержащая персональные данные, в комплект документов включаются согласия субъектов этих данных на их обработку и распространение в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006

№ 152-ФЗ «О персональных данных» по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку.

Каждый из указанных документов представляется в виде отдельного электронного файла в формате pdf.

#### **Предоставление разъяснений.**

Соискатель гранта до 26 марта 2026 года вправе направить Организатору не более 5 запросов о разъяснении положений объявления о проведении отбора получателей субсидий путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

Организатор в ответ на запрос в течение 3 рабочих дней направляет разъяснение положений объявления о проведении конкурса, но не позднее 27 марта, путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения. Представленное Организатором разъяснение положений объявления о проведении отбора соискателей гранта не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

#### **Порядок отзыва, возврата, внесения изменений в заявку.**

Соискатель гранта вправе отозвать свою заявку в любое время до даты окончания приема заявок посредством формирования в электронной форме уведомления об отзыве заявки, которое подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя соискателя гранта (для юридических лиц) или простой электронной подписью (для физических лиц). Такая заявка не учитывается при рассмотрении и оценки заявок комиссией.

Один соискатель гранта в течение срока приема заявок, установленного в объявлении о проведении конкурса, может подать только одну заявку.

Изменения в ранее представленную заявку вносятся по принципу полной замены с приложением полного комплекта документов. Изменения в заявку допускаются не позднее 30 марта 2026 года.

Основаниями для отклонения заявки являются:

- а) несоответствие соискателя гранта требованиям;
- б) непредставление (представление не в полном объеме) документов;
- в) несоответствие представленных документов и (или) заявки требованиям;
- г) несоответствие расходов, указанных в финансово-экономическом обосновании (смете) на реализацию проекта (программы), перечню затрат, или выявление противоречащих друг другу сведений, содержащихся в заявке;
- д) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных в составе заявки;
- е) подача соискателем гранта заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

Датой представления заявки считается день подписания соискателем гранта заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет»

Заявка направляется на доработку в случае наличия ошибок и (или) неточностей в поданной заявке, при этом за заявкой сохраняется первоначальная дата ее подачи.

Соискатель гранта должен устранить выявленные Организатором недостатки в поданной заявке не позднее 6 апреля 2026 года.

### **Рассмотрение и оценка заявок**

До 13 апреля 2026 года Организатор и Оператор проводят предварительное рассмотрение заявок на комплектность, полноту сведений и соответствие требованиям соискателя гранта и его документов.

В случае если в целях полного, всестороннего и объективного рассмотрения и оценки заявки необходимо получение информации и документов от соискателя гранта для разъяснений по представленным им документам и информации, Организатором с использованием системы «Электронный бюджет» осуществляется запрос у соискателя разъяснения в отношении документов и информации, направляемый при необходимости, всем участникам конкурса.

Оценка заявок осуществляется членами комиссии по балльной системе до 5 мая 2026 года.

Данный этап включает:

1) заочный этап - заочная оценка заявок членами комиссии. Оценка заявок осуществляется членами комиссии посредством системы «Электронный бюджет» по балльной системе.

Определение победителя конкурса осуществляется путем определения наилучших условий достижения целей (результатов) предоставления гранта в соответствии с критериями оценки;

2) очный этап - защита проектов (программ).

В ходе защиты проектов (программ) соискатели гранта лично представляют членам комиссии заявленные проекты (программы) с указанием актуальности проблемы и перспектив дальнейшего самостоятельного развития проекта (программы).

Очная защита может проходить в режиме видео-конференц-связи. Время защиты проекта (программы) соискателем гранта: не более 5 минут.

В ходе защиты проектов (программ) члены комиссии имеют право задавать вопросы соискателю гранта.

По итогам очного этапа - защиты проектов (программ) и выступлений всех соискателей гранта члены комиссии на основании своего личного мнения присваивают заявке от 1 до 5 баллов.

### **Определение победителей**

Количество победителей определяется комиссией на основании итогового рейтинга в пределах объема средств, распределяемых в рамках гранта (9,5 млн.руб)

Победителями конкурса являются соискатели гранта, набравшие наибольшее количество баллов путем общего суммирования баллов по итогам заочного и очного этапов. При равенстве баллов приоритет имеют заявки, поступившие на конкурсный отбор ранее.

По итогам оценки проектов (программ) комиссия формирует рейтинг участников отбора в порядке убывания набранных баллов, полученных участником отбора.

Состав победителей конкурса - получателей грантов утверждается приказом Организатора до 19 мая 2026 года.

**Результат предоставления гранта и его характеристики**

Результатом предоставления гранта является реализация получателем гранта всех мероприятий, предусмотренных проектом (программой), в соответствии с условиями соглашения.

Оценка результативности предоставления гранта осуществляется исходя из степени достижения результатов предоставления гранта и их характеристик (дополнительные количественные параметры, которым должен соответствовать результат предоставления гранта):

- количество муниципальных образований Мурманской области, на территории которых реализуется проект (программа);
- количество участников мероприятий в рамках реализации проекта (программы);
- количество проведенных мероприятий в рамках реализации проекта (программы).

Точная дата завершения и конечные значения результатов предоставления гранта и их характеристик устанавливаются в соглашении.

Актуальность описанной проблемной ситуации, социальная значимость практики и обоснованность предлагаемых решений

**Срок, в течение которого победитель (победители) конкурса должен подписать соглашение о предоставлении гранта.**

Комитет молодежной политики Мурманской области заключает соглашение о предоставлении гранта не позднее 30 календарных дней со дня официального опубликования результатов конкурса. В случае если в установленный срок победитель конкурсного отбора не подписал Соглашение, то он считается уклонившимся от заключения Соглашения.