

УТВЕРЖДЕНО
Приказом Комитета молодежной
политики Мурманской области
от 07.05.2024 № 92-ОД

Положение
о проведении в 2024 году Конкурса на соискание грантов в форме
субсидий из областного бюджета на реализацию молодежных социально
значимых проектов и программ

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет условия и порядок проведения Конкурса на соискание грантов в форме субсидий из областного бюджета на реализацию молодежных социально значимых проектов и программ (далее – Конкурс, грант).

1.2. Конкурс проводится Комитетом молодежной политики Мурманской области (далее – Комитет) в соответствии с постановлением Правительства Мурманской области от 31.05.2019 № 272-ПП «О порядке предоставления грантов в форме субсидий из областного бюджета по итогам Конкурса молодежных проектов и программ» в целях вовлечения молодежи Мурманской области в творческую деятельность и социальную практику, а также повышения гражданской активности, формирования здорового образа жизни и раскрытия потенциала молодежи в интересах социально-экономического развития Мурманской области.

1.3. Социально значимые проекты и программы – комплекс взаимосвязанных мероприятий, направленных на решение конкретной социальной проблемы и улучшение социальной ситуации в Мурманской области. Социально значимые проекты и программы реализуются в фиксированный период времени в рамках установленного бюджета, направлены на конкретную аудиторию, имеют четкие цели, задачи и показатели результата.

Под социально значимым проектом (далее – проект) понимается разработанный соискателем гранта комплекс мероприятий, не преследующих цели извлечения прибыли и направленных на достижение конкретной цели в соответствии с направлениями конкурса.

Под социально значимой программой (далее – программа) понимается совокупность взаимосвязанных проектов, не преследующих цели извлечения прибыли и направленных на достижение общей цели в соответствии с направлениями конкурса.

2. Номинации Конкурса

На конкурс могут быть представлены социально значимые проекты и программы, предусматривающие осуществление деятельности по направлениям:

- социально значимые молодежные инициативы;
- профилактика негативных явлений в молодежной среде;
- патриотическое воспитание (в том числе создание военно-патриотических клубов);
- развитие добровольческого движения
- социально значимые инициативы женсоветов соединений и воинских частей в сфере патриотического воспитания детей и молодежи.

3. Требования к соискателям гранта

3.1. Участниками Конкурса являются:

- физические лица в возрасте от 18 до 35 лет, проживающим на территории Мурманской области (возраст заявителя определяется на дату подачи заявки на участие в конкурсном отборе);
- юридические лица – некоммерческие организации, реализующие основные направления молодежной политики на территории Мурманской области, в том числе региональные и местные молодежные и детские общественные объединения.

Основные направления молодежной политики определяются в соответствии с Федеральным законом от 30.12.2020 № 489-ФЗ «О молодежной политике в Российской Федерации».

3.2. К участию в конкурсном отборе допускаются соискатели гранта, подавшие заявку на участие в конкурсном отборе (далее – заявка) в установленные в объявлении о проведении конкурсного отбора сроки. Соискатель гранта должен соответствовать на 01.04.2024 года следующим требованиям:

3.2.1. Для юридических лиц:

- у соискателя гранта отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
- у соискателя гранта отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Мурманской областью;
- соискатель гранта не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к соискателю гранта другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность соискателя гранта не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;
- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителях, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере соискателя гранта;
- соискатель гранта не должен являться иностранным юридическим

лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- соискатель гранта не получает средства из областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами на реализацию заявляемых на конкурсный отбор проектов (программ);

- соискатель гранта не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.

3.2.2. Для физических лиц:

- соискатель гранта не получает средства из областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами на реализацию заявляемых на конкурсный отбор проектов (программ);

- не имеет неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- не имеет просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед областным бюджетом.

4. Количество и размеры грантов

4.1. Гранты предоставляются по результатам конкурсного отбора и определения наилучших условий достижения целей (результатов) предоставления гранта в соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета на соответствующий финансовый год в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке Комитету как получателю бюджетных средств.

4.2. Количество предоставляемых грантов и размер гранта определяется конкурсной комиссией (далее – Комиссия) с учетом сметы расходов соискателя гранта на выполнение его проекта (программы), но не может

превышать для проекта 400 000,00 (Четыреста тысяч) рублей, для программы 1 000 000,00 (Один миллион) рублей. Сумма гранта, предоставляемого физическому лицу, включает сумму налога на доход физического лица.

5. Требования к заявке на участие в Конкурсе

5.1. Организатором Конкурса является Комитет молодежной политики Мурманской области.

Оператором Конкурса является Государственное автономное учреждение Мурманской области «Молодая Арктика».

5.2. Для участия в Конкурсе соискатель гранта направляет Оператору заявку в электронной форме посредством интернет-портала «Молодая Арктика», расположенного по адресу: <https://молодая-арктика.рф/>, в следующем порядке: регистрируется на интернет-портале «Молодая Арктика», подает заявку, заполняя все обязательные поля заявки.

Датой поступления заявки является дата её регистрации на интернет-портале «Молодая Арктика».

Консультации по вопросам проведения Конкурса можно получить в рабочие дни с 9.00 до 12.00 по телефону: 8(8152) 21 02 74, 8(8152) 21 02 72.

5.3. Комитет на своем официальном сайте в сети Интернет размещает информацию о проведении Конкурса (объявление о проведении Конкурса). Срок приема заявок на участие в Конкурсе: с 08.05.2024 по 06.06.2024.

5.4. Соискатели грантов для участия в конкурсе направляют Оператору заявку в электронной форме посредством интернет-портала «Молодая Арктика», расположенного по адресу: <https://молодая-арктика.рф/>, включающую следующие документы:

5.4.1. Для физического лица:

- копии паспорта соискателя гранта (2-3 страницы);
- заявка на участие в Конкурсе по форме № 1.1;
- сведения об исполнителях проекта: опыт работы и достигнутые результаты по заявленной тематике проекта по форме № 1.2;
- описание проекта с постановкой проблемы, указанием целей и задач, содержания и сроков реализации запланированных мероприятий, планируемых результатов реализации проекта по форме № 1.3;
- смету расходов на выполнение проекта по форме № 1.4;
- реквизиты расчетного счета, открытого в российской кредитной организации, на который подлежит перечисление гранта получателю гранта, по форме № 1.5;
- согласие на обработку персональных данных в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» по форме № 1.6;
- согласие соискателя на осуществление в отношении него Комитетом и уполномоченным органом государственного финансового контроля проверки соблюдения условий и порядка предоставления гранта по форме № 1.7;
- согласие на публикацию (размещение) в информационно-

телекоммуникационной сети «Интернет» информации о заявителе, о подаваемой заявке, иной информации о заявителе, связанной с Конкурсом по форме № 1.8;

- справку об отсутствии задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

Каждый из указанных документов представляется в виде одного электронного файла в формате pdf.

5.4.2. Для юридического лица:

- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, выданной не ранее чем за 30 дней до даты подачи заявки;

- справку об отсутствии задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;

- копию Устава;

- заявку на участие в Конкурсе по форме № 2.1;

- сведения о руководителе проекта (программы): опыт работы и достигнутые результаты по заявленной тематике проекта (программы) по форме № 2.2;

- проект (программу) с постановкой проблемы, указанием целей и задач, содержания и сроков реализации запланированных мероприятий, планируемых результатов реализации проекта(программы), перспектив дальнейшего развития проекта (программы) по форме № 2.3;

- смету расходов на выполнение проекта (программы) по форме № 2.4;

- реквизиты расчетного счета, открытого в российской кредитной организации, на который подлежит перечисление гранта получателю гранта, по форме № 2.5.

- согласие соискателя на осуществление в отношении него Комитетом проверки соблюдения им условий и порядка предоставления гранта, а также проверки органами государственного финансового контроля Мурманской области в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в соглашение по форме 2.6;

- согласие на обработку персональных данных в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» по форме № 2.7;

- согласия на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о заявителе, о подаваемой заявке, иной информации о заявителе, связанной с Конкурсом по форме № 2.8.

Каждый из указанных документов представляется в виде одного электронного файла в формате pdf.

5.5. Для участия в Конкурсе направляются проекты (программы), реализующиеся в сроки, установленные календарным планом реализации проекта (программы), но не ранее 1 апреля и не позднее 10 декабря 2024 года.

5.6. За счет средств гранта предусматриваются затраты по следующим видам расходов, непосредственно связанные с реализацией проекта (программы):

- аренда помещений;
- аренда оборудования, оргтехники;
- приобретение материальных запасов (в т.ч. хозяйственных товаров), оборудования и движимого имущества, используемого для реализации проекта (программы);
- транспортные расходы (включая расходы по доставке товаров);
- типографские, издательские услуги;
- проживание и питание (при проведении семинаров, конференций, экспедиций и т.п.);
- приобретение канцелярских принадлежностей и расходных материалов;
- приобретение наградной атрибутики;
- изготовление продукции с символикой проекта (программы);
- приобретение литературы;
- услуги по проведению рекламной кампании проекта (программы);
- страхование жизни и здоровья добровольцев (волонтеров), привлеченных для реализации проекта;
- на оплату труда лиц, привлекаемых к реализации проекта (программы) на условиях гражданско-правовых договоров, в том числе начисления на выплаты по оплате труда (за исключением выплат руководителям, организаторам и бухгалтерам, выполняющим работу по реализации проекта (программы) (для участников - юридических лиц);
- банковские услуги, налоговые платежи и сборы, связанные с реализацией проекта.

Сумма расходов на приобретение материальных запасов, оборудования и движимого имущества, используемого для реализации проекта (программы), не должна превышать 50% от запрашиваемой суммы гранта.

5.7. Представленные документы в установленных законодательством случаях должны быть скреплены печатями, иметь надлежащие подписи определенных законодательством должностных лиц. Документы должны быть надлежащим образом оформлены:

- тексты документов должны быть написаны разборчиво;
- фамилии, имена и отчества физических лиц, адреса их места жительства должны быть написаны полностью;
- в документах не должно быть исправлений.

5.8. Листы заявки и прилагаемых к ней документов должны быть пронумерованы.

5.9. Соискатель гранта несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за достоверность документов и сведений, представленных в Комитет.

5.10. Заявка и представленные к ней документы могут быть отозваны по желанию соискателя гранта не позднее даты окончания срока приема заявок.

5.11. Соискатель гранта может подать не более одной заявки на участие в Конкурсе по каждому направлению в соответствии с разделом 2 настоящего

Положения.

5.12. Заявки, поступившие по окончании срока приема документов, указанного в объявлении о проведении Конкурса, не рассматриваются и возвращаются соискателю гранта по требованию.

5.13. Изменения в ранее представленную заявку вносятся через интернет-портале «Молодая Арктика». Изменения в заявку допускаются не позднее даты окончания срока приема и проверки заявок.

5.14. Основаниями для отклонения заявки на стадии рассмотрения и оценки заявок являются:

- несоответствие участника Конкурса требованиям, указанным в разделах 3 и 5 настоящего Положения;

- недостоверность представленной участником Конкурса информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического или физического лица;

- наличие в представленных проектах или программах, предусматривающих получение кредитов и займов, мероприятий, проводимых на коммерческой основе.

5.15. Заявки не рецензируются, апелляции не рассматриваются.

6. Условия и порядок проведения Конкурса

6.1. Конкурсный отбор проводится в пять этапов:

- 1) прием документов;
- 2) предварительная проверка заявки на полноту информации и соответствие установленным требованиям;
- 3) заочный этап - заочная оценка заявок членами Комиссии;
- 4) очный этап - защита проектов (программ) соискателями грантов;
- 5) подведение итогов и определение победителей.

6.2. Прием документов.

Прием документов для участия в Конкурсе осуществляется посредством интернет-портала «Молодая Арктика», расположенного по адресу: <https://молодая-арктика.рф>.

Для участия в конкурсном отборе соискателю гранта необходимо зарегистрироваться на интернет-портале «Молодая Арктика» и направить заявку в электронной форме, заполнив все обязательные поля заявки.

6.3. Предварительная проверка.

Проверка документов соискателей грантов на полноту сведений и соответствие требованиям настоящего Порядка осуществляется Оператором по 21.06.2024.

Зарегистрированные Оператором заявки, допущенные к участию в конкурсном отборе, вместе с документами соискателей грантов направляются на рассмотрение членам Комиссии не позднее 24.06.2024.

По итогам предварительной проверки документов, Оператор направляет официальным письмом на электронную почту соискателям гранта замечания, с перечнем недостающих документов и рекомендаций, которые необходимо устранить по 21.06.2024. Устранение выявленных

замечаний и предоставление недостающих документов осуществляется соискателем гранта через портал «Молодая Арктика».

6.4. Заочный этап.

Соискатель гранта, успешно допущенный к заочному этапу конкурсного отбора не позднее 24.06.2024 представляет Оператору на бумажном носителе заявку на участие в отборе одним из нижеперечисленных способов:

- на бумажном носителе почтовым отправлением по адресу: 183025, г. Мурманск, ул. Карла Маркса, д. 25а;

- представляет лично по адресу: г. Мурманск, ул. Карла Маркса, д. 25а, каб. 17, в рабочие дни с 9.00 до 17.00 (обед с 13.00 до 14.00).

Заявка, предоставленная на бумажном носителе, должна соответствовать заявке, зарегистрированной на интернет-портале «Молодая Арктика».

Оценка заявок участников Конкурса на заочном этапе – оценка проектов осуществляется членами Комиссии, в соответствии с балльной системой оценки заявок.

На основании оценок членов Комиссии формируется рейтинг заявок по сумме баллов, от наибольшего к наименьшему. При равенстве баллов приоритет имеют заявки, поступившие на Конкурс ранее.

6.5. Очный этап – защита проектов.

Участниками защиты проектов являются соискатели грантов, набравшие наибольшее количество баллов с учетом рейтинга, исходя из предельного объема денежных средств, предоставляемых в виде грантов, а также следующие 10 соискателей грантов согласно рейтингу.

В ходе защиты проектов соискатели лично представляют членам Комиссии заявленные проекты с указанием актуальности проблемы и перспектив дальнейшего самостоятельного развития проекта (программы).

Очная защита может проходить в режиме видеоконференцсвязи. Время защиты проекта соискателем гранта: не более 5 минут.

В ходе защиты проектов члены Комиссии имеют право задавать вопросы соискателю гранта.

По итогам очного этапа - защиты проектов и выступлений всех соискателей грантов члены Комиссии на основании своего личного мнения присваивают заявке от 1 до 10 баллов. Итоговая оценка защиты проекта исчисляется путем определения средней арифметической величины оценок членов Комиссии с точностью до двух знаков после запятой.

6.6. Подведение итогов и определение победителей.

Победителями Конкурса являются участники, набравшие наибольшее количество баллов путем общего суммирования баллов по итогам заочного и очного этапов. При равенстве баллов приоритет имеют заявки, поступившие на Конкурс ранее.

Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывают председатель или в случае его отсутствия заместитель председателя Комиссии и секретарь Комиссии.

6.7. Определение победителя Конкурса осуществляется путем

определения наилучших условий достижения целей (результатов) предоставления гранта в соответствии с критериями оценки, установленными приложением № 3 к настоящему Положению.

6.8. Итоги Конкурса утверждаются приказом Комитета на основании протокола заседания Комиссии и размещаются в срок не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя Конкурса, на официальном сайте Комитета в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (<https://youth.gov-murman.ru/>).

7. Порядок деятельности Комиссии

7.1. Состав Комиссии утверждается приказом Комитета.

7.2. Комиссия является коллегиальным органом, образуется в составе председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии, секретаря Комиссии и членов Комиссии с обязательным включением в состав представителя Общественного совета при Комитете.

7.3. Комиссию возглавляет председатель, который осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии, ведет заседания, утверждает принимаемые Комиссией решения, утверждает протокол заседания Комиссии. В случае отсутствия председателя его функции и права переходят к заместителю председателя Комиссии.

Секретарь Комиссии оповещает членов Комиссии о времени и месте заседания Комиссии, ведет протоколы заседаний Комиссии. Секретарь Комиссии не принимает участие в оценке заявок на участие в Конкурсе.

7.4. Комиссия осуществляет следующие функции: рассматривает и оценивает поданные заявки.

7.5. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует более половины от установленного числа членов Комиссии.

7.6. Решения Комиссии принимаются большинством голосов от установленного числа членов Комиссии. При равенстве голосов председатель Комиссии или заместитель председателя Комиссии (в случае отсутствия председателя) имеет право решающего голоса.

7.7. Члены Комиссии работают на общественных началах и принимают личное участие в ее работе.

7.8. В случае если член Комиссии является участником Конкурса, он не может принимать участие в работе Комиссии.

7.9. Члены Комиссии рассматривают заявки, поступившие на участие в Конкурсе в срок не позднее 25.06.2024.

По итогам рассмотрения заявок члены Комиссии заполняют оценочную ведомость в соответствии с критериями оценки проектов (программ), поданных на Конкурс (приложение № 3 к настоящему Положению). Оценочные ведомости направляются секретарю Комиссии.

7.10. На основании оценочных ведомостей членов Комиссии секретарь Комиссии не позднее 26.06.2024 определяет итоговый балл по каждой заявке путем сложения баллов, полученных при оценке заявки каждым членом экспертной группы и формирует рейтинг (упорядоченный список) заявок по

каждому направлению Конкурсе, в соответствии с пунктом 2.1, по принципу от наибольшего к наименьшему баллу.

7.11. Очный этап – защита проектов проводится Комиссией на заседании, назначаемом председателем Комиссии и проводимом в срок не позднее 27.06.2024. Заседание Комиссии может проходить в режиме видеоконференцсвязи.

7.12. Секретарь Комиссии в день проведения очного этапа формирует итоговую оценку заявки путем суммирования баллов, полученных по итогам заочного этапа - независимой экспертизы проектов и очного этапа - защиты проектов.

7.13. Решение о предоставлении грантов (победителях Конкурса) или об отказе в предоставлении грантов, размере грантов принимается Комиссией в день проведения очного этапа. Заседание Комиссии может проходить в режиме видеоконференцсвязи.

7.14. Члены Комиссии не имеют право разглашать информацию о решениях Комиссии до официального объявления результатов Конкурса.
