

**«Об утверждении порядка реализации в 2025-2026 годах региональной реферальной программы Мурманской области «Арктический маяк»**

В соответствии со статьями 78, 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Мурманской области от 11.11.2020 N 793-ПП «Об утверждении государственной программы Мурманской области «Государственное управление и гражданское общество» Правительство Мурманской области **п о с т а н о в л я е т :**

1. Утвердить прилагаемый Порядок реализации в 2025-2026 годах региональной реферальной программы Мурманской области «Арктический маяк» (далее – Программа).

2. Комитету молодежной политики Мурманской области (Чернышева М.С.) совместно с Автономной некоммерческой организацией «Арктический центр компетенций» (Кравченко В.Ф.) обеспечить реализацию Программы в соответствии с утвержденным Порядком.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 15 февраля 2025 года.

**Губернатор  
Мурманской области**

**А. Чибис**

**Порядок реализации в 2025-2026 годах  
региональной реферальной программы Мурманской области  
«Арктический маяк»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий порядок определяет условия реализации региональной реферальной программы Мурманской области «Арктический маяк» (далее – Положение).

1.2. Реферальная программа Мурманской области «Арктический маяк» (далее – Программа) реализуется Комитетом молодежной политики Мурманской области (далее – Комитет) совместно с Автономной некоммерческой организацией «Арктический центр компетенций» – отделом проекта «Курс на Север» (далее – АНО «АЦК», проект «Курс на Север») в рамках реализации Стратегического плана развития Мурманской области «НА СЕВЕРЕ – ЖИТЬ», утвержденного распоряжением Правительства Мурманской области от 28.12.2024 № 460-РП, постановления Правительства Мурманской области от 11.11.2020 № 793-ПП «Об утверждении государственной программы Мурманской области «Государственное управление и гражданское общество» в целях привлечения в Мурманскую область трудоспособной молодежи до 35 лет включительно из других субъектов Российской Федерации.

1.3. Основные термины и определения Программы, используемые в настоящем Положении:

– Программа – инструмент активного привлечения в Мурманскую область потенциальных новых жителей из числа граждан других субъектов Российской Федерации, готовых к переезду и трудоустройству в Мурманской области (рефералов), с помощью зарегистрированных жителей региона (рефереров);

– Реферер – гражданин Российской Федерации, проживающий на территории Мурманской области, привлечший из другого субъекта Российской Федерации гражданина, переехавшего на территорию Мурманской области для постоянного или временного проживания и трудоустройства на Предприятие (организации) Мурманской области. При участии в Программе реферер становится претендентом на получение единовременной выплаты;

– Реферал – гражданин Российской Федерации в возрасте от 18 до 35 лет включительно, подавший первичную заявку для участия в Программе по рекомендации реферера (используя реферальный код);

– Предприятие (организация) – организация, в которую трудоустраивается реферал, любой формы собственности, действующая и зарегистрированная на территории Мурманской области, и, наделенная правом заключать трудовые договоры;

– Единовременная выплата – денежная сумма, выплачиваемая целиком рефереру за привлечение реферала в Мурманскую область, при выполнении условий Программы.

1.4. Показателем результативности реализации Программы является привлечение в Мурманскую область не менее 200 новых жителей (получившим регистрацию и трудоустроившимся в Мурманской области) из числа молодых граждан Российской Федерации возрастом от 18 до 35 лет, ранее не являющимися жителями Мурманской области.

## **2. Требования к участникам Программы**

2.1. Участниками Программы являются реферер и реферал.

2.1.1. Реферер должен соответствовать следующим требованиям:

- иметь гражданство Российской Федерации;
- соответствовать возрасту от 18 лет (возраст претендента определяется на дату подачи заявки на участие в Программе);
- иметь постоянную регистрацию по месту проживания на территории Мурманской области или временную регистрацию по месту пребывания на территории Мурманской области (на момент подачи заявки на участие в Программе и в момент осуществления единовременной выплаты).

2.1.2. Реферал должен соответствовать следующим требованиям:

- иметь гражданство Российской Федерации;
- соответствовать возрасту от 18 до 35 лет включительно (возраст претендента определяется на дату подачи заявки на участие в Программе и должен соответствовать периоду, указанному в п. 4.3 настоящего Положения);
- не иметь постоянную регистрацию по месту проживания на территории Мурманской области или временную регистрацию по месту пребывания на территории Мурманской области (либо иметь снятую регистрацию более 12 месяцев назад с момента подачи заявки на участие в Программе).

## **3. Условия и порядок реализации Программы**

3.1. Организатором реализации Программы является Комитет.

3.1.1. Организатор:

- размещает на своем официальном сайте в сети Интернет (<https://youth.gov-murman.ru/>) информацию о проведении Программы (объявление), включающую в себя информацию о начале и окончании срока приема заявок;
- утверждает приказом положение о проведении Программы;

- осуществляет единовременные выплаты участникам Программы, подтвердившим выполнение условий ее реализации;
- осуществляет контрольные мероприятия, связанные с реализацией Программы;
- осуществляет межведомственное взаимодействие с федеральными и региональными органами власти по вопросам реализации Программы;
- размещает на сайте промежуточные итоги реализации программы и основные итоги в форме приказов;
- осуществляет иные функции, связанные с реализацией Программы.

3.2. Оператором является АНО «АЦК», проект «Курс на Север».

3.2.1. Оператор:

- ведет прием и регистрацию заявок на участие в Программе;
- осуществляет администрирование соответствующего раздела официального портала Программы «Наш Север» (<https://nashsever51.ru/>) (далее – Портал);
- осуществляет администрирование официального сайта Проекта «Курс на Север» ([www.kursnasever.ru](http://www.kursnasever.ru)) (далее — Сайт);
- обеспечивает реализацию Программы – осуществляет консультационные и организационные услуги, включающие в себя помощь в адаптации и трудоустройстве новых жителей (рефералов);
- осуществляет проверку документов, предоставленных участниками в процессе регистрации на участие в Программе требованиям, установленным пп. 4.4 и 4.5 настоящего Положения;
- осуществляет иные функции, связанные с реализацией Программы.

3.3. Программа реализуется в период с 15 февраля 2025 года по 20 декабря 2026 года.

3.4. Условия вступления реферера в Программу:

3.4.1. Регистрация участника Программы на Портале.

3.4.2. После прохождения регистрации заявки реферера на указанную в п. 4.4.1 электронную почту участника Оператор направляет индивидуальный реферальный код.

3.4.3. По одному индивидуальному реферальному коду в период его действия могут регистрироваться неограниченное количество рефералов.

3.4.4. Реферером не могут выступать юридические лица, а также граждане, работодателями которых являются Организатор и Оператор Программы.

3.5. Условия вступления реферала в Программу:

3.5.1. Реферал заполняет первичную анкету соискателя на Сайте ([www.kursnasever.ru](http://www.kursnasever.ru)).

3.5.2. Реферал прикрепляет резюме в случае необходимости осуществления содействия в поиске работы Оператором (при этом участник

вправе трудоустроиться самостоятельно). Трудоустройство реферала в период реализации Программы на территории Мурманской области является обязательным.

3.5.3. Срок рассмотрения Оператором заявки на участие реферала в Программе не более 5 рабочих дней (определяется на дату подачи заявки на участие в Программе).

3.5.4. Реферал может стать реферером в рамках Программы.

3.5.5. Реферал может подать только 1 заявку в рамках Программы. Повторные заявки от реферала не получают подтверждения участия в Программе.

3.5.6. В случае осуществления Оператором содействия в трудоустройстве реферал должен соответствовать требованиям соответствующей вакансии. Уровень соответствия реферала требованиям, установленным соответствующей вакансией, определяется руководителем Предприятия или иным уполномоченным лицом.

3.6. Проверка документов, предоставляемых участниками Программы в процессе регистрации на Портале и Сайте, на соответствие требованиям пп. 4.4, 4.5 настоящего Положения осуществляет Оператор.

3.7. Датой поступления заявки на участие в Программе для реферера является дата её регистрации на Портале, для реферала дата её регистрации на Сайте.

3.8. Реферером, которому устанавливается право на получение выплаты, может стать участник Программы, обеспечивший частичное достижение показателя, установленного п. 1.4 настоящего Положения и соответствующего требованиям, установленным пп. 2.1.1 и выполнившим условия, установленные п. 4.4.

3.9. Итоги реализации Программы утверждаются приказом Комитета на основании протоколов заседания Комиссии и размещаются на официальном сайте Комитета в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (<https://youth.gov-murman.ru/>). Приказы формируются по мере выполнения реферерами условий Программы, но не чаще 1 раз в месяц в период с 15 ноября 2025 года по 15 декабря 2026 года до достижения показателей результативности Программы, указанных в п. 1.4 настоящего Положения.

#### **4. Порядок деятельности Комиссии**

4.1. Состав Комиссии утверждается приказом Комитета.

4.2. Комиссия является коллегиальным органом, образуется в составе председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии, секретаря Комиссии и членов Комиссии с обязательным включением в состав представителя Общественного совета при Комитете.

4.3. Число членов Комиссии составляет не менее 6 человек.

4.4. Комиссия осуществляет следующие функции: рассматривает и оценивает достижение участниками всех требований Положения.

4.5. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует более половины от установленного числа членов Комиссии.

4.6. Решения Комиссии принимаются большинством голосов от установленного числа членов Комиссии. При равенстве голосов председатель Комиссии или заместитель председателя Комиссии (в случае отсутствия председателя) имеет право решающего голоса.

4.7. Члены Комиссии работают на общественных началах и принимают личное участие в ее работе.

4.8. Решения Комиссии оформляются протоколом, который подписывают председатель или в случае его отсутствия заместитель председателя Комиссии и секретарь Комиссии.

4.9. Члены Комиссии не имеют право разглашать информацию о решениях Комиссии до официального объявления результатов.

4.10. Комиссия может быть созвана по мере необходимости, но не чаще 1 раза в месяц.

4.11. Заседание Комиссии проводится в течение 10 рабочих дней с момента получения Оператором от участников Программы пакета документов, указанных в п. 6.3 настоящего Положения.

4.12. На заседании Комиссии Оператор предоставляет ее членам перечень претендентов на получение единовременной выплаты, которые выполнили условия, установленные п. 6.1 настоящего Положения.

4.13. Комиссия вправе отказать в единовременной выплате в случае нарушения требований п. 6.1 настоящего Положения.

## **5. Количество и размеры единовременных выплат по Программе**

5.1. Единовременная выплата предоставляется рефереру, соответствующему на момент выплаты требованиям, установленным пп. 2.1.1. настоящего Положения, достигшему основную цель реализации Программы, указанную в п. 1.2. настоящего Положения, в соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета на соответствующий финансовый год в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке Комитету как получателю бюджетных средств.

5.2. Размер единовременной выплаты, указанной в п. 3.4 настоящего Положения, включает в себя налог на доход физического лица, согласно действующему законодательству Российской Федерации.

5.3. Количество предоставляемых выплат определяется конкурсной комиссией (далее – Комиссия), но не может превышать 200 (двести) в текущем календарном году.

5.4. Итоги реализации Программы утверждаются приказом Комитета на основании протокола Комиссии и размещаются в срок не позднее 14-го

календарного дня, следующего за днем определения получателей единовременной выплаты, на официальном сайте Комитета в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (<https://youth.gov-turgan.ru/>) и содержат следующую информацию:

- дата, время и место проведения заседания Комиссии и рассмотрения заявок от рефералов;
- результат рассмотрения представленных участниками Программы документов;
- состав получателей и размер единовременной выплаты по итогам реализации Программы.

5.5. Размер выплат определяется Комиссией, исходя из следующих условий:

- 22989,00 (двадцать две тысячи девятьсот восемьдесят девять) рублей 00 коп. – для первых 10 человек (рефереров), вступивших в реализацию Программы (определяются Оператором на дату и время подачи заявки на участие в Программе);
- 17241,00 (семнадцать тысяч двести сорок один) рубль 00 коп. – для следующих после первых 10 рефереров 190 человек (рефереров), вступивших в реализацию Программы (определяется Оператором на дату и время подачи заявки на участие в Программе).

## **6. Условия и порядок осуществления единовременной выплаты участникам Программы (реферерам)**

6.1. Единовременная выплата рефереру осуществляется Комитетом при выполнении следующих условий:

- признание реферера правомочным в получении единовременной выплаты в соответствии с пп. 4.8 и 4.9 настоящего Положения;
- соответствие реферала, приглашенного для участия в Программе реферером, требованиям, установленным п. 2.1.2 настоящего Положения;
- наличие факта официального трудоустройства реферала на Предприятии (организации) с непрерывным трудовым стажем не менее 1 месяца, предшествующего дате назначения единовременной выплаты (протокола Комиссии, указанного в п. 4.9 настоящего Положения);
- наличие факта регистрации реферала по месту пребывания или жительства на территории Мурманской области не менее 9 месяцев, предшествующих дате назначения единовременной выплаты (протокола Комиссии, указанного в п. 4.9 настоящего Положения).

6.2. В случае выполнения требований, установленных п. 6.1 настоящего Положения, рефереру приходит уведомление на указанную в заявке электронную почту об успешной реализации Программы.

6.3. В течение 10 рабочих дней с даты получения уведомления, указанного в п. 6.2, реферал совместно с реферером предоставляют Оператору подтверждающие документы.

6.3.1. Реферер предоставляет:

– заявление по форме, указанной в Приложении № 1 к настоящему Положению;

- копию паспорта (2-3 страницы, место регистрации);
- копия СНИЛС;
- копия ИНН;
- реквизиты счета, открытого в российской кредитной организации, на который подлежит перечисление единовременной выплаты;
- справку о наличии/отсутствии судимости и/или факта уголовного преследования либо прекращения уголовного преследования.

6.3.2. Реферал предоставляет:

- копию паспорта (2-3 страницы, место регистрации);
- свидетельство о регистрации по месту пребывания (при отсутствии постоянной регистрации на территории Мурманской области);
- копия трудовой книжки либо выписка из электронной трудовой книжки, подтверждающая факт трудоустройства и стаж на Предприятии (организации) Мурманской области.

6.4. В случае отсутствия одного или нескольких документов, указанных в п. 6.3 настоящего Положения, Оператор уведомляет участника путем направления ему соответствующего сообщения на адрес электронной почты, указанный при регистрации в Программе.

Участник обязуется предоставить Оператору недостающие документы в течение 7 рабочих дней с даты получения соответствующего уведомления.

В случае непредоставления участником недостающих документов единовременная выплата не назначается.

6.5. Комитет осуществляет единовременную выплату в соответствии с п. 4.9 настоящего Положения.