

УТВЕРЖДЕНО  
постановлением Губернатора  
Мурманской области  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

## **ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕТЕ ПО РАЗВИТИЮ МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ ПРИ ГУБЕРНАТОРЕ МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

### 1. Общие положения

1.1. Совет по развитию молодежной политики при Губернаторе Мурманской области (далее - Совет) является постоянно действующим коллегиально-совещательным органом, образованным в целях разработки предложений по вопросам взаимодействия молодежи с органами государственной власти и органами местного самоуправления, привлечения молодежи к участию в общественно-политическом, социально-экономическом, научно-исследовательском развитии Мурманской области, а также учета ее интересов при разработке и реализации соответствующих программ и планов.

1.2. Совет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 30.12.2020 № 489-ФЗ «О молодежной политике в Российской Федерации» (далее – 489-ФЗ) и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законом Мурманской области от 09.06.2021 № 2649-01-ЗМО «О молодежной политике в Мурманской области» и иными нормативными правовыми актами Мурманской области, а также настоящим Положением.

1.3. Функционирование Совета осуществляется на принципах самоуправления, гласности, самостоятельности в принятии решений в рамках компетенции.

1.4. Основой деятельности Совета является Положение о совете (далее - Положение), разработанное с соблюдением принципов объективности, непредвзятости и публичности процедур ее формирования.

1.5. Положение разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации, распоряжением Правительства Мурманской области от 22.03.2018 № 55-РП «Методические рекомендации по формированию рабочих групп при Губернаторе (Правительстве) Мурманской области» и утверждается правовым актом Губернатора Мурманской области.

### 2. Задачи Совета

2.1. Задачами совета являются:

2.1.1. разработка предложений по стратегическим вопросам

государственной молодежной политики и формированию приоритетных направлений ее реализации;

2.1.2. подготовка предложений о внесении изменений в региональные программы по вопросам молодежной политики на территории Мурманской области;

2.1.3. внедрение новых форм и способов сотрудничества государственных органов власти, общественных объединений, учреждений, организаций, предприятий и молодежи;

2.1.4. содействие повышению социальной активности молодежи, молодежных общественных объединений, обеспечение участия молодежи в общественно-политической жизни Мурманской области;

2.1.5. привлечение молодежи к участию в развитии научно-технического потенциала, активизации инновационной деятельности, а также решению социально-экономических задач Мурманской области;

2.1.6. подготовка предложений, направленных на реализацию мероприятий по оптимизации деятельности социально значимых учреждений и учреждений молодежной политики Мурманской области в интересах молодежи Мурманской области.

### 3. Права совета

3.1. Совет в соответствии с возложенными на него задачами имеет право:

3.1.1. запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы и информацию от органов государственной власти Мурманской области, органов местного самоуправления Мурманской области, а также учреждений, организаций, предприятий и должностных лиц по вопросам, относящимся к компетенции совета;

3.1.2. приглашать на заседания совета должностных лиц органов государственной власти Мурманской области, органов местного самоуправления Мурманской области, а также учреждений, организаций, предприятий по вопросам, относящимся к компетенции совета;

3.1.3. инициировать проведение социологических исследований, консультаций, семинаров, конференций и встреч по актуальным проблемам молодежи;

3.1.4. привлекать к деятельности совета научные учреждения, информационные центры, иные специализированные организации, ученых и специалистов, а также лиц, заинтересованных в решении задач совета;

3.1.5. осуществлять комплекс мер, направленных на улучшение положения молодежи;

3.1.6. направлять своих представителей для участия в совещаниях, конференциях, семинарах, иных мероприятиях по вопросам, связанным с выработкой и реализацией государственной молодежной политики,

проводимых органами государственной власти Мурманской области, органами местного самоуправления, общественными объединениями и другими организациями;

3.1.7. участвовать в разработке проектов нормативных правовых актов Мурманской области в интересах реализации молодежной политики Мурманской области;

3.1.8. участвовать в реализации региональных проектов Мурманской области, в том числе реализуемых в рамках национальных проектов и плана «На Севере – жить.2030», а также оценку достижения ключевых показателей проектной деятельности;

3.1.9. совершенствовать порядок взаимодействия исполнительных органов Мурманской области, органов местного самоуправления, общественных объединений и иных организаций в указанной сфере;

3.1.10. вносить предложения по вопросам совершенствования своей деятельности Губернатору Мурманской области.

3.1.11. информировать Губернатора Мурманской области о процессах и тенденциях развития молодежного движения в Российской Федерации и Мурманской области;

3.1.12. информировать население Мурманской области о работе Совета через средства массовой информации.

3.1.13. давать рекомендации по совершенствованию законодательства Российской Федерации по вопросам и направлениям деятельности исполнительных органов Мурманской области в рамках компетенций совета;

3.1.14. участвовать в организации и проведении круглых столов, конференций и семинаров по вопросам, относящимся к компетенции совета.

#### 4. Порядок формирования совета

4.1. Персональный состав Совета утверждается нормативным правовым актом Губернатора Мурманской области.

4.2. Совет формируется из числа граждан Российской Федерации в возрасте от 14 до 35 лет, проживающих постоянно или временно на территории Мурманской области.

4.3. В состав Совета могут войти представители исполнительных органов Мурманской области, деятельность которых связана, или частично связана, с основными направлениями реализации молодежной политики, утвержденными 489-ФЗ, представители от муниципальных молодежных советов, студенческих (ученических) научных обществ, образовательных организаций высшего образования, общероссийских, межрегиональных и региональных общественных объединений (кроме политических партий), зарегистрированных на территории Мурманской области в установленном порядке, советов молодежных профессиональных сообществ, бизнес-сообществ, Общественной

палаты Мурманской области.

4.5. Для формирования состава Совета Комитет молодежной политики Мурманской области (далее – Комитет) направляет запросы в адрес указанных в п. 4.4. сторон в целях представления ими кандидатур в состав совета.

4.5. В случае неполучения Комитетом от адресата в 30-дневный срок с даты направления запросов, указанных в пункте 4.4. раздела 4 Положения, соответствующих предложений запросы направляются в адрес иных органов государственной власти Мурманской области, муниципальных молодежных Советов, студенческих (ученических) научных обществ, общероссийских, межрегиональных и региональных общественных объединений (кроме политических партий), Советов молодежных профессиональных сообществ, бизнес сообществ в целях представления ими кандидатур в состав совета.

4.6. В Совет не могут быть представлены общественные объединения, иные организации, а также кандидаты, действия которых направлены на осуществление экстремистской деятельности – разжигание социальной, расовой, национальной и религиозной розни.

4.7. Совет формируется сроком на два года.

4.8. Полномочия члена Совета могут быть досрочно прекращены:

4.8.1. на основании личного заявления члена Совета;

4.8.2. при неявке без уважительных причин на два и более заседаний Совета;

4.8.3. при невыполнении рекомендаций и решений Совета, распоряжений и поручений председателя Совета;

4.8.4. при распространении информации, порочащей деловую репутацию Совета и его членов.

4.9. В случае досрочного прекращения полномочий члена Совета, организация вправе избрать нового представителя в состав Совета в порядке, установленным настоящим Положением.

4.10. Совет осуществляет свою работу на общественных началах и на безвозмездной основе.

4.11. По решению членов Совета могут быть образованы рабочие группы Совета с привлечением по согласованию представителей общественных и иных объединений с целью оперативного решения рассматриваемых вопросов.

4.12. Изменения в состав Совета вносятся правовыми актами Губернатора Мурманской области.

## 5. Организация работы совета

5.1. Первое заседание Совета проходит не позднее, чем через 10 дней после утверждения персонального состава Совета.

5.2. Совет формируется в составе председателя Совета, заместителя

председателя Совета, ответственного секретаря Совета и членов Совета.

5.3. На первом заседании нового состава Совета большинством голосов членов совета выбирается председатель Совета, заместитель председателя Совета и ответственный секретарь Совета.

5.4. Председатель Совета:

5.4.1. осуществляет общее руководство деятельностью Совета;

5.4.2. утверждает план работы Совета;

5.4.3. принимает решение о проведении внеочередного заседания Совета;

5.4.4. утверждает повестки заседания, подписание протоколов заседаний и других документов Совета;

5.4.5. утверждает решения Совета о создании рабочих групп из числа членов совета и назначает их руководителей;

5.4.6. контролирует выполнение решений Совета.

5.5. Заместитель председателя:

5.5.1. в отсутствие председателя Совета исполняет обязанности заместителя председателя Совета.

5.5.2. по поручению председателя Совета осуществляет координацию деятельности совета по конкретным направлениям деятельности;

5.5.3. участвует в подготовке плана работы Совета, формировании состава экспертов и иных лиц, приглашаемых на заседания Совета.

5.6. Члены Совета имеют право:

5.6.1. участвовать в заседаниях Совета, голосует по обсуждаемым вопросам;

5.6.2. вносить предложения по формированию плана работы Совета и повестки дня заседания Совета;

5.6.3. вносить предложения в повестку заседания Совета, в том числе внесение на рассмотрение внеплановых вопросов, если эти вопросы носят срочный характер и требуют немедленного рассмотрения на заседании совета;

5.6.4. члены Совета, не согласные с решением Совета, вправе изложить свое особое мнение, которое в обязательном порядке вносится в протокол заседания;

5.6.5. в случае невозможности участия в заседании Совета представить в письменной форме мнение по вопросам, рассматриваемым на заседании, которое учитывается при определении результатов голосования не позднее, чем за два дня до заседания Совета;

5.6.6. содействовать выполнению решений Совета;

5.6.7. знакомиться с документами и материалами по вопросам, внесенным на обсуждение Совета, на стадии их подготовки.

5.7. Ответственный секретарь Совета организует подготовку и проведение заседаний Совета, в том числе:

5.7.1. формирует повестку дня заседания, осуществляет подготовку материалов;

5.7.2. извещает членов Совета и приглашенных о дате, времени, месте и повестке дня заседания не позднее, чем за пять рабочих дней до заседания Совета;

5.7.3. формирует проект плана работы на основании предложений членов Совета;

5.7.4. обеспечивает коллективное обсуждение вопросов, вынесенных на рассмотрение Совета;

5.7.5. оформляет протокол заседания Совета в течение трех рабочих дней со дня заседания;

5.7.6. направляет копии протоколов заседаний Совета всем членам Совета;

5.7.7. В отсутствие на заседании Совета ответственного секретаря Совета его обязанности исполняет член Совета, избранный большинством голосов присутствующих на заседании.

5.8. Ответственный секретарь является членом Совета и наделен правом голоса.

5.9. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

5.10. Повестка дня заседания Совета формируется ответственным секретарем Совета на основе решений Совета, предложений членов Совета и утверждается на заседании.

5.11. Решения Совета по рассмотренным вопросам принимаются открытым голосованием простым большинством голосов из числа присутствующих на заседании. При равенстве голосов решающим является голос председателя Совета или лица, его замещающего, носят рекомендательный характер и оформляются протоколом.

5.12. Протоколы заседания Совета подписываются председательствующим на заседании Совета и ответственным секретарем.

5.13. При решении вопросов на заседании Совета каждый член Совета обладает одним голосом. Передача голоса одним членом Совета другому члену Совета не допускается.

5.13. Планирование деятельности Совета осуществляется на основе предложений членов совета, представленных ответственному секретарю Совета, на очередной планируемый период, содержащих:

5.13.1 формулировку вопроса и краткое обоснование необходимости его рассмотрения на заседании Совета;

5.13.2 общую характеристику и основные положения вопроса;

5.13.3 перечень исполнителей, ответственных за подготовку вопроса;

5.13.4 предполагаемую дату рассмотрения вопроса на заседании Совета.

5.14. План работы утверждается в течение месяца с даты образования Совета, при планировании дальнейшей деятельности Совета - до 20 декабря ежегодно.

5.15. Решение об изменении утвержденного плана работы в части содержания рассматриваемых вопросов и сроков их рассмотрения принимается председателем Совета.

5.16. Совет в праве, принимать решения Совета по вопросам его компетенций заочным голосованием (опросным путем).

5.17. Для принятия решения Совета путем заочного голосования (опросным путем) каждому члену Совета направляется уведомление о проведении заочного голосования по вопросам повестки дня, проект решений по ним и материалы (информация) по вопросам, включенным в повестку дня, не позднее чем за 5 (пять) дней до окончания срока приема опросных листов для заочного голосования.

5.18. Уведомление о проведении заочного голосования должно содержать:

5.18.1 полное наименование Совета;

5.18.2 формулировку вопросов повестки дня;

5.18.3 указание на проведение заочного голосования путем заполнения опросного листа;

5.18.4 дату и время окончания срока приема опросных листов для заочного голосования;

5.18.5 перечень информации (материалов), предоставляемый членам совета.

5.19. Члены Совета вправе представить свои предложения и (или) замечания по предложенному проекту решения Совета по вопросам, поставленным на заочное голосование, не позднее чем за 2 (два) дня до окончания срока приема опросных листов для голосования, указанного в уведомлении о проведении заочного голосования.

5.20. Ответственный секретарь Совета составляет опросный лист для заочного голосования с учетом поступивших предложений и (или) замечаний по предложенному проекту решения Совета по вопросам, поставленным на заочное голосование.

5.21. Опросный лист для заочного голосования направляется членам Совета не позднее чем за 3 (три) рабочих дня до окончания срока приема опросных листов, указанного в уведомлении о проведении заочного голосования.

5.22. При заполнении опросного листа для заочного голосования членом Совета должен быть оставлен не зачеркнутым только один из возможных вариантов голосования («за», «против», «воздержался»). Заполненный опросный лист должен быть подписан членом совета с указанием его фамилии и инициалов.

5.23. Опросный лист, заполненный с нарушением требований, признается недействительным и не участвует в определении кворума, необходимого для принятия решения заочным голосованием, и не учитывается при подсчете голосов.

5.24. Заполненный и подписанный опросный лист должен быть представлен членом Совета в срок, указанный в опросном листе, в оригинале либо посредством факсимильной связи (с последующим направлением оригинала опросного листа по адресу, указанному в опросном листе).

5.25. Принявшими участие в заочном голосовании считаются члены совета, чьи опросные листы были получены в оригинале либо посредством факсимильной связи не позднее даты окончания приема опросных листов, указанной в уведомлении.

5.26. Опросный лист, полученный ответственным секретарем Совета по истечении срока, указанного в опросном листе, не учитывается при подсчете голосов и подведении итогов заочного голосования.

5.27. Итоги голосования по вопросам повестки дня заседания, проводимого в заочной форме, подводятся на основании заполненных и подписанных членами Совета опросных листов, полученных ответственным секретарем Совета в срок, установленный в уведомлении о проведении заочного голосования.

5.28. На основании полученных опросных листов оформляется протокол Совета в соответствии с пунктом 5.11 раздела 5 настоящих Рекомендаций.

5.29. Координацию деятельности и организационно-техническое обеспечение работы совета осуществляет Комитет.