УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства

Мурманской области

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_

**ПОРЯДОК
ФИНАНСИРОВАНИЯ МЕРОПРИЯТИЙ В СФЕРЕ РЕАЛИЗАЦИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ, ПРОВОДИМЫХ КОМИТЕТОМ МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ И ПОДВЕДОМСТВЕННЫМИ ЕМУ УЧРЕЖДЕНИЯМИ**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок регламентирует финансовое обеспечение за счет средств областного бюджета мероприятий в сфере реализации государственной молодежной политики, реализуемых в рамках государственных программ Комитетом молодежной политики Мурманской области и подведомственными ему государственными областными учреждениями (далее соответственно - Порядок, мероприятия, Комитет).

1.2. К мероприятиям относятся: межмуниципальные, областные (региональные), межрегиональные, окружные, всероссийские, международные форумы, фестивали, слеты, конкурсы, семинары, конференции, совещания, тренинги, лагеря, походы, экспедиции, презентации, акции, круглые столы, проводимые как на территории Мурманской области, так и за ее пределами.

1.3. Финансовое обеспечение расходов на проведение мероприятий осуществляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных Комитету на эти цели на текущий финансовый год.

Денежные средства на мероприятия выделяются на основании изданного приказа Комитета с приложением сметы расходов на проведение мероприятия, приглашения органов государственной власти Российской Федерации, исполнительных органов субъектов Российской Федерации, общественных объединений.

1.4. Состав участников и финансовые условия проводимых мероприятий устанавливаются в соответствии с приказом и иными официальными документами, разработанными Комитетом и (или) приглашающей стороной.

1.5. При проведении мероприятий участники, добровольцы (волонтеры), эксперты, члены жюри, иные специалисты, оговоренные в приказах о проведении мероприятий и других регламентирующих их проведение документах (далее - участники), имеют право на материальное обеспечение в части расходов в соответствии с разделами 2 и 3 настоящего Порядка.

**2. Финансирование мероприятий, проводимых на территории Мурманской области**

При проведении мероприятий на территории Мурманской области Комитет за счет средств областного бюджета осуществляют следующие расходы:

- по услугам по организации и проведению мероприятий, в том числе при проведении мероприятий в онлайн-формате, в частности если ведущие, эксперты, члены жюри и команда организатора-исполнителя, участвующая в непосредственной подготовке, осуществляют свою деятельность за пределами Мурманской области;

- по аренде помещений, оборудования, инвентаря;

- по обеспечению канцелярскими принадлежностями и расходными материалами, в том числе и к копировально-множительной технике;

- по приобретению полиграфической и сувенирной продукции, одежды, иных предметов вещевого имущества с элементами атрибутики (символики) проводимого мероприятия;

- по услугам проведения рекламной кампании мероприятий;

- по услугам почтовой (курьерской) связи;

- по проживанию в имущественном комплексе, предназначенном для оказания гостиничных услуг (далее - гостиница):

- расходы по проживанию в гостинице (бронированию и найму жилого помещения) осуществляются для иногородних участников в пределах утвержденной сметы, но не выше стоимости одноместного номера первой категории (стандарт) по фактически произведенным расходам.

В случае если проживание в гостинице и питание являются комплексом услуг, оплата производится по фактически произведенным расходам, но не выше стоимости одноместного номера первой категории (стандарт) с питанием;

- по оплате питания участников (включая буфетное обслуживание) в соответствии с нормами, приведенными в приложении № 1 к Порядку;

- по транспортным услугам (включая пассажирские и непассажирские перевозки);

- расходы по проезду участников:

расходы по проезду участников (кроме такси) к месту проведения мероприятия и обратно (включая страховой сбор по государственному обязательному страхованию от несчастных случаев пассажиров, комиссионный сбор, услуги по оформлению проездных документов и бронированию, топливный сбор - при использовании воздушного транспорта, пользование постельными принадлежностями) осуществляются в размере фактических расходов, подтвержденных проездными документами, но не выше стоимости проезда железнодорожным транспортом - в вагоне повышенной комфортности, отнесенном к вагону экономического класса, с четырехместным купе категории «К» или в вагоне категории «С» с местами для сидения, воздушным транспортом - по тарифу экономического класса, водным транспортом - не выше стоимости проезда в каютах: V группы морского судна регулярных транспортных линий и линий с комплексным обслуживанием пассажиров, II категории речного судна всех линий сообщения и I категории судна паромной переправы, автомобильным транспортом - в автотранспортных средствах общего пользования (автобусах всех типов) пригородного, междугородного и международного пассажирского сообщения;

При осуществлении проезда на воздушном транспорте по электронному пассажирскому билету, оформленному не на утвержденных бланках строгой отчетности, предоставляются маршрут/квитанция и посадочный талон.

При отсутствии проездных документов, подтверждающих произведенные расходы (воздушный транспорт – маршрутная квитанция, посадочный талон; железнодорожный транспорт – электронный билет (контрольный купон); автомобильный транспорт - разовый билет с фиксированной датой и временем отправки, водный транспорт - билет (путевка, билет на перевозку группы пассажиров) оплата не производится. Ксерокопии проездных документов к оплате не принимаются.

Неразрывно связанные с проездом расходы, в том числе за пользование на транспорте постельными принадлежностями, различные сборы - комиссионные, взимаемые при оформлении и бронировании проездных документов, при возврате неиспользованных проездных документов, топливный сбор - при использовании воздушного транспорта возмещаются в размере фактических расходов;

- расходы по проезду и проживанию спикеров (ведущих) мероприятия:

1) расходы по проезду к месту проведения мероприятия и обратно осуществляются по фактическим расходам, но не выше стоимости проезда железнодорожным транспортом (вагон повышенной комфортности, класса обслуживания «бизнес»), воздушным транспортом (тариф бизнес-класса).

2) расходы по проживанию осуществляются по фактическим расходам, но не выше стоимости одноместного категории Полулюкс с питанием;

3) расходы обеспечения трансфера осуществляются по фактическим расходам, но не выше стоимости автомобиля представительского класса;

- на уплату страховых взносов на страхование добровольцев (волонтеров) от несчастных случаев, связанных с рисками при осуществлении ими добровольческой (волонтерской) деятельности;

- по награждению участников мероприятий наградной атрибутикой (сертификаты участников, благодарности, благодарственные письма, грамоты, дипломы, кубки, медали, памятные призы), подарочными сертификатами, сувенирной продукцией.

Финансирование расходов на награждение победителей, лауреатов и призеров мероприятий производится в соответствии с нормами, приведенными в приложении № 2 к Порядку.

Запрещается в качестве награждения победителям, лауреатам и призерам мероприятий выдача наличных денежных средств, эквивалентных стоимости памятных призов, подарочных сертификатов.

**3. Финансирование направления участников мероприятий,**

**проводимых в других субъектах Российской Федерации**

При направлении участников для участия в мероприятиях, проводимых в других субъектах Российской Федерации, за счет средств областного бюджета осуществляются следующие расходы:

- по проживанию в гостинице:

расходы по проживанию в гостинице (бронированию и найму жилого помещения) осуществляются в пределах утвержденной сметы, но не выше стоимости одноместного номера первой категории (стандарт).

В случае если проживание в гостинице и питание являются комплексом услуг, оплата производится по фактически произведенным расходам, но не выше стоимости одноместного номера первой категории (стандарт) с питанием;

- по оплате питания участников в соответствии с нормами, приведенными в приложении № 1 к Порядку;

- расходы по проезду участников:

расходы по проезду участников (кроме такси) к месту проведения мероприятия и обратно (включая страховой сбор по государственному обязательному страхованию от несчастных случаев пассажиров, комиссионный сбор, услуги по оформлению проездных документов и бронированию, топливный сбор - при использовании воздушного транспорта, пользование постельными принадлежностями) осуществляются в размере фактических расходов, подтвержденных проездными документами, но не выше стоимости проезда железнодорожным транспортом - в вагоне повышенной комфортности, отнесенном к вагону экономического класса, с четырехместным купе категории "К" или в вагоне категории "С" с местами для сидения, воздушным транспортом - по тарифу экономического класса, водным транспортом - не выше стоимости проезда в каютах: V группы морского судна регулярных транспортных линий и линий с комплексным обслуживанием пассажиров, II категории речного судна всех линий сообщения и I категории судна паромной переправы, автомобильным транспортом - в автотранспортных средствах общего пользования (автобусах всех типов) пригородного, междугородного и международного пассажирского сообщения.

При осуществлении проезда на воздушном транспорте по электронному пассажирскому билету, оформленному не на утвержденных бланках строгой отчетности, предоставляются маршрут/квитанция и посадочный талон.

При отсутствии проездных документов, подтверждающих произведенные расходы (воздушный транспорт – маршрутная квитанция, посадочный талон; железнодорожный транспорт – электронный билет (контрольный купон); автомобильный транспорт - разовый билет с фиксированной датой и временем отправки, водный транспорт - билет (путевка, билет на перевозку группы пассажиров) оплата не производится. Ксерокопии проездных документов к оплате не принимаются.

Неразрывно связанные с проездом расходы, в том числе за пользование на транспорте постельными принадлежностями, различные сборы - комиссионные, взимаемые при оформлении и бронировании проездных документов, при возврате неиспользованных проездных документов, топливный сбор (при использовании воздушного транспорта) возмещаются в размере фактических расходов;

- по обеспечению питанием (в пределах норм, приведенных в приложении № 1 к Порядку) участников мероприятий;

- аренде помещений, оборудования;

- оплате перевозки и хранения багажа (груза), необходимого для участия в мероприятии:

неразрывно связанные с провозом и хранением багажа расходы возмещаются в размере фактических расходов;

- по приобретению полиграфической и сувенирной продукции, одежды, иных предметов вещевого имущества с элементами атрибутики (символики) делегации региона;

- на уплату страховых взносов на страхование добровольцев (волонтеров) от несчастных случаев, связанных с рисками при осуществлении ими добровольческой (волонтерской) деятельности.

**4. Финансирование участия делегаций Мурманской области**

**в мероприятиях, проводимых за рубежом**

За счет средств областного бюджета принимаются к финансированию в пределах выделенных лимитов следующие расходы по участию делегаций Мурманской области в международных мероприятиях:

- на приобретение авиа- и железнодорожных билетов по действующим тарифам, но не выше железнодорожного тарифа купейного вагона и тарифа экономического класса при авиаперевозке;

- на оплату транспортных услуг по найму автобуса, специализированного автотранспорта, оплату провоза и хранения багажа;

- на оформление виз, обязательные консульские сборы;

- на оформление обязательной медицинской страховки участников мероприятий;

- по найму жилого помещения, подтвержденные соответствующими документами, в соответствии с приказом Министерства финансов Российской Федерации от 02.08.2004 №64Н «Об установлении предельных норм возмещения расходов по найму жилого помещения в иностранной валюте при служебных командировках на территории иностранных государств работников, заключивших трудовой договор о работе в федеральных государственных органах, работников государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, федеральных государственных учреждений».

Приложение № 1

к Порядку

Нормы

расходов на питание для участников мероприятий в сфере

реализации государственной молодежной политики, проводимых при содействии Комитета и подведомственных ему учреждений

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N п/п | Уровень мероприятия | Норма расходов на одного человека в день (в рублях) |
| 1 | Областные, региональные мероприятия | до 500,0 |
| 2 | Всероссийские, окружные, межрегиональные мероприятия | до 600,0 |
| 3 | Международные мероприятия | до 1 100,0 |

Приложение № 2

к Порядку

Нормы расходов на приобретение подарков, призов и сувениров

для делегаций и участников мероприятий в сфере

реализации государственной молодежной политики, проводимых

при содействии Комитета и подведомственных ему учреждений

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Уровень мероприятий | Норма расходов, руб. |
| 1. | Областные мероприятия:- на делегацию - на участника  | до 6 600,0 до 2 700,0 |
| 2. | Международные, межрегиональные мероприятия:- на делегацию- на участника  | до 9 500,0до 4 000,0 |
| 3. | Государственные и особо важные региональные мероприятия: - на делегацию- на участника  | до 26 000,0 до 19 500,0 |

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**