



# КОМИТЕТ МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ

---

## П Р И К А З

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2021 г.

№ \_\_\_\_\_

г. Мурманск

### Об Общественном совете при Комитете молодежной политики Мурманской области

В соответствии с подпунктом 4.1.3 Положения о Комитете молодежной политики Мурманской области, утвержденного постановлением Правительства Мурманской области от 05.02.2021 № 38-ПП, постановлением Правительства Мурманской области от 08.11.2013 № 650-ПП/16 (ред. от 03.04.2018) «Об Общественных советах при исполнительных органах государственной власти Мурманской области» **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить:
  - Положение об Общественном совете при Комитете молодежной политики Мурманской области согласно Приложению 1;
  - Порядок формирования Общественного совета при Комитете молодежной политики Мурманской области согласно Приложению 2;
2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Председатель

Е.С. Хаценко

УТВЕРЖДЕНО  
приказом Комитета  
молодежной политики  
Мурманской области  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

## **Положение об Общественном совете при Комитете молодежной политики Мурманской области**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет статус, основные задачи, права, порядок деятельности Общественного совета при Комитете молодежной политики Мурманской области (далее – Общественный совет).

1.2. Общественный совет является постоянно действующим совещательным органом при Комитете молодежной политики Мурманской области (далее - Комитет).

1.3. Положение об Общественном совете утверждается и изменяется приказами Комитета.

1.4. Общественный совет создается в целях:

– развития взаимодействия Комитета и гражданского общества, обеспечения участия граждан, общественных объединений и иных организаций в обсуждении и выработке решений по вопросам государственной политики и нормативно-правового регулирования в сфере молодежной политики, добровольчества (волонтерства) на территории Мурманской области, отнесенных к полномочиям Комитета;

– обеспечения учета общественно значимых интересов граждан, общественных объединений и иных организаций при решении вопросов в сфере молодежной политики, добровольчества (волонтерства) на территории Мурманской области, отнесенных к полномочиям Комитета;

– повышения эффективности деятельности Комитета по формированию и реализации государственной политики в сфере молодежной политики и развитию добровольчества (волонтерства) на территории Мурманской области, отнесенных к полномочиям Комитета;

– обеспечения информационной открытости деятельности Комитета;

– проведения независимой оценки качества работы и рейтингования государственных учреждений, оказывающих услуги населению в сфере молодежной политики на территории Мурманской области, отнесенных к полномочиям Комитета, в отношении которых Комитет осуществляет функции и полномочия учредителя.

1.5. Решения общественного совета носят рекомендательный характер.

1.6. Общественный совет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Мурманской области, иными нормативными правовыми актами Мурманской области, а также настоящим Положением.

1.7. Информация о деятельности общественного совета размещается на официальном интернет-портале Комитета во вкладке «Общественный совет», содержащей следующую информацию: «Правовая база», «Цель и задачи общественного совета», «Процедура отбора и поданные заявки», «Состав общественного совета», «Работа общественного совета», «Реализация рекомендаций общественного совета», «Новости».

## 2. Основные задачи и функции Общественного совета

Основными задачами и функциями Общественного совета являются:

2.1. Участие в рассмотрении вопросов в сфере деятельности Комитета, вызвавших повышенный общественный резонанс, и разработка предложений по их урегулированию.

2.2. Выработка рекомендаций по повышению эффективности деятельности Комитета.

2.3. Выдвижение, сбор и экспертиза общественных инициатив, связанных с деятельностью Комитета, и подготовка предложений по их рассмотрению и реализации.

2.4. Проведение общественной экспертизы и оценка регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов, разрабатываемых Комитетом.

2.5. Рассмотрение плана мероприятий по противодействию коррупции в Комитете, докладов и иных материалов о ходе и результатах его выполнения.

2.6. Оценка качества предоставления Комитетом государственных услуг.

2.7. Рассмотрение вопросов, связанных с разработкой стандартов предоставления государственных услуг и осуществлением контроля за их исполнением.

2.8. Участие в информировании граждан и организаций о деятельности Комитета, в том числе через средства массовой информации, и организация публичного обсуждения вопросов, отнесенных к полномочиям Комитета.

2.9. Оказание консультационной помощи и подготовка экспертных заключений по вопросам в сфере молодежной политики, добровольчества (волонтерства) на территории Мурманской области по запросу Комитета.

2.10. Участие в порядке, определяемом Комитетом, в работе аттестационных и конкурсных комиссий при Комитете.

2.11. Иные задачи и функции, определяемые Комитетом.

## 3. Права Общественного совета

Общественный совет имеет право:

3.1. Направлять в Комитет предложения и рекомендации в рамках реализации установленных настоящим Положением функций.

3.2. Запрашивать у Комитета необходимые для реализации своих функций сведения, за исключением сведений, составляющих государственную и иную охраняемую федеральным законом тайну.

3.3. Приглашать на заседания представителей органов государственной и муниципальной власти, экспертного и профессионального сообществ, общественных организаций.

#### 4. Порядок работы Общественного совета

4.1. На первом заседании Общественного совета из его состава избираются председатель Общественного совета и заместитель председателя Общественного совета.

4.2. Председатель Общественного совета:

– утверждает план работы, повестку дня заседания и список лиц, приглашенных на заседание Общественного совета;

– организует работу Общественного совета и председательствует на его заседаниях;

– подписывает протоколы заседаний и другие документы, исходящие от общественного совета;

– вносит предложения председателю Комитета молодежной политики Мурманской области по вопросам внесения изменений в настоящее Положение;

– взаимодействует с руководством Комитета по вопросам реализации решений Общественного совета;

– осуществляет иные полномочия по обеспечению деятельности Общественного совета.

4.3. Заместитель председателя Общественного совета:

– председательствует на заседаниях Общественного совета в случае отсутствия председателя Общественного совета;

– участвует в организации работы Общественного совета и подготовке планов работы Общественного совета.

4.4. Члены Общественного совета имеют право:

– вносить предложения по формированию повестки дня заседаний общественного совета;

– вносить предложения в план работы Общественного совета;

– в инициативном порядке готовить аналитические справки, доклады, иные документы и выносить их на рассмотрение Общественного совета;

– предлагать кандидатуры гражданских (муниципальных) служащих и иных лиц для участия в заседаниях Общественного совета;

– участвовать в подготовке материалов к заседаниям Общественного совета;

– высказывать мнение по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Общественного совета;

- вносить предложения по вопросам формирования экспертных и рабочих групп, создаваемых Общественным советом;
- осуществлять иные полномочия в рамках деятельности Общественного совета.

4.5. Для обеспечения деятельности Общественного совета назначается секретарь Общественного совета из числа сотрудников Комитета. Секретарь Общественного совета не является членом Общественного совета.

4.6. Секретарь Общественного совета:

- ведет протокол заседания Общественного совета;
- уведомляет членов Общественного совета о дате и времени предстоящего заседания;
- готовит проекты решений Общественного совета и иных документов, исходящих от Общественного совета;
- взаимодействует со структурными подразделениями Комитета по вопросам организационно-технического и информационного сопровождения деятельности Общественного совета.

4.7. Общественный совет осуществляет свою деятельность в соответствии с планом своей работы на очередной календарный год, утвержденным председателем Общественного совета.

4.8. Основной формой деятельности Общественного совета являются заседания.

4.9. Очередные заседания Общественного совета проводятся не реже одного раза в квартал в соответствии с планом работы Общественного совета.

4.10. Внеочередные заседания Общественного совета проводятся по решению председателя Общественного совета.

4.11. Члены Общественного совета лично участвуют в заседаниях Общественного совета. Общественный совет вправе принимать решения без проведения заседания путем письменного заочного опроса членов Общественного совета (заочное голосование).

4.12. Заседание Общественного совета (заочное голосование) считается правомочным, если в нем участвуют не менее половины членов Общественного совета.

4.13. Решения Общественного совета по вопросам, рассматриваемым на его заседаниях (заочном голосовании), принимаются открытым голосованием простым большинством голосов.

4.14. При равенстве голосов членов Общественного совета голос председателя Общественного совета (его заместителя в случае отсутствия председателя) является решающим.

4.15. Решения, принятые на заседаниях Общественного совета (заочным голосованием), оформляются протоколом заседания Общественного совета (протоколом заочного голосования).

4.16. Члены Общественного совета, не согласные с принятыми на заседании решениями, могут письменно изложить свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания.

4.17. В заседаниях Общественного совета могут участвовать иные лица, не

являющиеся членами Общественного совета без права голоса по решению Общественного совета.

4.18. Общественный совет вправе создавать экспертные и рабочие группы по различным вопросам в установленной сфере деятельности.

## 5. Заключительные положения

5.1. Информация о решениях, принятых Общественным советом, экспертными и рабочими группами Общественного совета, размещается на официальном сайте Комитета в сети Интернет не позднее чем через 5 календарных дней после принятия указанных решений.

5.2. Организационно-техническое обеспечение деятельности Общественного совета осуществляется Комитетом, в пределах ассигнований, предусмотренных на его содержание.

5.3. Комитет на основе заключенного с оператором портала (сайта Комитета) соглашения о разделении полномочий обеспечивает выполнение требований по защите информации (в т.ч. персональных данных), размещаемой в информационных системах в сети Интернет (на порталах, сайтах органа власти), а также предоставляемых кандидатами и членами Общественного совета персональных данных в соответствии с действующим законодательством.

---

УТВЕРЖДЕНО  
приказом Комитета  
молодежной политики  
Мурманской области  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

### **Порядок формирования Общественного совета при Комитете молодежной политики Мурманской области**

1. Общественный совет формируется при Комитете молодежной политики Мурманской области, в целях обеспечения участия граждан, общественных и иных организаций в формировании и реализации основных направлений государственной политики в сфере молодежной политики, добровольчества (волонтерства) на территории Мурманской области (далее – общественный совет).

Комитет молодежной политики Мурманской области (далее – Комитет) является ответственным за формирование и организационно-техническое обеспечение деятельности Общественного совета.

2. Общественный совет формируется на основе добровольного участия граждан в его деятельности.

3. Членом Общественного совета может стать любой гражданин Российской Федерации, достигший возраста восемнадцати лет, за исключением:

– членов Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации, депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, членов Правительства Российской Федерации, депутатов Мурманской областной Думы, членов Правительства Мурманской области, судей, иных лиц, замещающих государственные должности Российской Федерации, лиц, замещающих должности федеральной государственной службы, государственные должности субъектов Российской Федерации, должности государственной гражданской службы субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы, а также лиц, замещающих выборные должности в органах местного самоуправления;

– лиц, являющихся действующими членами иных общественных советов, созданных при органах исполнительной власти;

– лиц, признанных недееспособными на основании решения суда;

– лиц, имеющих непогашенную и неснятую судимость;

– лиц, имеющих двойное гражданство.

4. Количественный состав Общественного совета должен составлять не менее 6 человек.

5. Одновременно формируется список резерва кандидатов в состав

Общественного совета (на случай выбытия членов из состава Общественного совета) не менее чем из 6 человек.

6. Процедура формирования Общественного совета включает в себя следующие этапы:

6.1. Комитет размещает на официальном интернет-портале и в иных средствах массовой коммуникации объявление о формировании Общественного совета, а также направляет информационные письма в общественные организации, представителям экспертного, научного бизнес-сообществ, предприятиям, СМИ о начале подачи заявок от потенциальных кандидатов в состав формируемого общественного совета.

6.2. Объявление и информационное письмо должны содержать:

- информацию о начале приема заявлений от кандидатов в члены Общественного совета;
- требования к кандидатам в члены Общественного совета;
- сроки и место приема заявлений.

Прием заявлений в члены Общественного совета осуществляется не менее 7 рабочих дней со дня размещения на официальном портале объявления о формировании Общественного совета.

Правом выдвижения кандидатов в члены Общественного совета кроме непосредственно самих граждан обладают организации всех форм собственности, именуемые в дальнейшем инициаторы выдвижения.

6.3. Комитет регистрирует поступившие предложения инициаторов выдвижения и заявления кандидатов в члены Общественного совета в день их поступления.

После истечения срока приема заявлений, установленного Комитетом, поданные заявления к регистрации и рассмотрению не принимаются.

6.4. Комитет в установленный для приема заявлений срок формирует базу данных кандидатов в члены Общественного совета на основе поданных заявок, размещает и ежедневно актуализирует ее на официальном интернет-портале Комитета во вкладке «Общественный совет» – «Процедура отбора и поданные заявки».

6.5. Комитет создает конкурсную комиссию в целях формирования Общественного совета.

6.5.1. Порядок формирования, состав, численность и полномочия конкурсной комиссии определяются решением органа власти. Численность конкурсной комиссии должна быть не менее 6 человек.

6.5.2. Две трети состава конкурсной комиссии должны составлять члены Общественной палаты Мурманской области.

6.5.3. Конкурсная комиссия рассматривает все заявления кандидатов в члены Общественного совета, поданные в установленные Комитетом сроки, на предмет соответствия требованиям, предъявляемым к членам Общественного совета, и проводит отбор кандидатов.

6.5.4. После окончания рассмотрения заявлений кандидатов в члены Общественного совета конкурсной комиссией Комитет размещает на официальном портале протокол заседания конкурсной комиссии о рассмотрении



заявлений кандидатов в члены Общественного совета.

6.5.5. Копия протокола заседания конкурсной комиссии о рассмотрении заявлений кандидатов в члены Общественного совета направляется Комитетом в течение 7 дней после принятия соответствующего решения конкурсной комиссией в адрес кандидатов, которым было отказано во включении в состав Общественного совета.

7. Состав Общественного совета и список резерва кандидатов в члены Общественного совета на основе решения конкурсной комиссии утверждаются приказом Комитета.

Копия приказа об утверждении состава Общественного совета направляется Комитетом в течение трех рабочих дней после его регистрации в адрес кандидатов, которые были включены в состав Общественного совета, а также кандидатов, которые были включены в резерв кандидатов в состав Общественного совета.

8. Срок полномочий общественного совета составляет пять лет.

9. Состав Общественного совета должен быть сформирован из числа представителей различных социальных групп: представители бизнес-сообщества, представители общественных организаций, представители экспертного и научного сообществ, представители средств массовой информации, самовыдвиженцы.

10. Заявка кандидата в состав Общественного совета должна включать следующий пакет документов:

10.1. При выдвижении кандидата от инициаторов выдвижения: письмо о выдвижении кандидата в члены Общественного совета (приложение № 1 к Порядку), биографическая справка со сведениями о трудовой и общественной деятельности кандидата (приложение № 2 к Порядку), письменное согласие кандидата на вхождение в состав Общественного совета и размещение представленных сведений о кандидате на официальном сайте органа власти, раскрытие указанных сведений иным способом в целях Общественного обсуждения кандидатов в члены Общественного совета (приложение № 3 к Порядку).

10.2. При самовыдвижении: письмо о рассмотрении кандидатуры для включения в состав Общественного совета (приложение № 4 к Порядку), биографическая справка со сведениями о трудовой и общественной деятельности кандидата (приложение № 2 к Порядку), письменное согласие на размещение представленных сведений о кандидате на официальном сайте органа власти, раскрытие указанных сведений иным способом в целях общественного обсуждения кандидатов в члены Общественного совета (приложение № 3 к Порядку).

10.3. Полномочия члена Общественного совета подлежат досрочному прекращению в случаях:

1) получения письменного заявления члена Общественного совета о сложении своих полномочий;

2) получения официального уведомления о прекращении деятельности общественной или иной организации, представитель которой входит в состав Общественного совета;

3) получения официального уведомления о расторжении с членом Общественного совета трудовых отношений либо о прекращении его членства в общественной или иной организации, представителем которой он являлся;

4) установления факта предоставления членом Общественного совета недостоверных сведений в заявлении на членство в Общественном совете;

5) избрания или назначения члена Общественного совета на должности, указанные в пункте 3 настоящего Порядка;

6) вступления в законную силу обвинительного приговора суда в отношении члена общественного совета;

7) вступления в законную силу решения суда о признании гражданина, являющегося членом Общественного совета, недееспособным или ограниченно дееспособным, безвестно отсутствующим либо об объявлении его умершим;

8) приобретения членом Общественного совета гражданства иностранного государства;

9) систематического отсутствия члена Общественного совета на заседаниях Общественного совета по неуважительным причинам (вопрос о досрочном прекращении полномочий члена совета решается на заседании общественного совета);

10) невозможности участия члена Общественного совета в работе Общественного совета по состоянию здоровья либо в случае смерти члена Общественного совета.

Инициатива о досрочном прекращении полномочий члена Общественного совета может исходить от члена Общественного совета, инициатора выдвижения, Общественного совета или органа власти.

Решение о досрочном прекращении полномочий члена Общественного совета принимается на заседании Общественного совета и отражается в протоколе.

10.4. Замена исключенного члена из состава Общественного совета осуществляется из числа резерва кандидатов в члены Общественного совета, утвержденного соответствующим приказом Комитета.

10.5. Общественные советы второго и последующих созывов формируются в установленном порядке в связи с истечением срока полномочий у общественного совета либо в связи с досрочным прекращением полномочий не менее одной трети членов Общественного совета.

Приложение № 1  
к ПорядкуВ Комитет  
молодежной политики  
Мурманской области

Общественная (иная организация) \_\_\_\_\_  
выдвигает кандидата (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_  
в члены общественного совета при Комитете молодежной политики Мурманской  
области.

(Указывается дата рождения кандидата, сведения о месте работы кандидата,  
гражданстве, о его соответствии требованиям, предъявляемым к кандидатам в  
члены общественного совета, а также об отсутствии ограничений для вхождения  
в состав общественного совета при Комитете молодежной политики  
Мурманской области.

.

Приложение: биографическая справка на \_\_\_\_\_ л.,  
согласие кандидата на \_\_\_\_\_ л.

Подпись уполномоченного лица организации, дата, печать.

\_\_\_\_\_

**Биографическая справка**

Фотография

**ФАМИЛИЯ, ИМЯ, ОТЧЕСТВО**

Дата рождения	Место рождения
Гражданство	
Образование	Окончил (когда, что) с указанием специальности по образованию
Ученая степень (при наличии)	Ученое звание (при наличии)
Какими иностранными языками владеет	
Семейное положение	
Домашний адрес и контактные телефоны: Адрес регистрации (паспорт): Адрес фактический: Контактные телефоны:	

**ТРУДОВАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**  
(за последние 10 лет)

Дата поступления	Дата увольнения	Место работы (наименование организации), должность	Примечание
			указываются опыт руководства коллективом, основные достижения, полученные навыки и т.д. - на усмотрение кандидата

**ОБЩЕСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**  
(за последние 10 лет)

Дата начала осуществления	Дата окончания осуществления	Наименование организации	Примечание
			указываются основные направления деятельности, результат и т.д. - на усмотрение кандидата

Краткое эссе на тему «Почему я должен войти в состав общественного совета?»

---

**Согласие**

Я,

\_\_\_\_\_ паспорт серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_, кем и когда выдан

\_\_\_\_\_, код подразделения \_\_\_\_\_, проживающий(ая) по адресу:

\_\_\_\_\_.

1. Даю свое согласие специалистам Комитета молодежной политики Мурманской области (далее – Оператор) на:

1.1. Обработку моих следующих персональных данных:

- фамилия, имя, отчество;
- дата рождения;
- место рождения;
- паспортные данные;
- гражданство;
- информация об образовании (оконченные учебные заведения, специальность(и) по образованию, ученая степень, ученое звание);
- владение иностранными языками;
- семейное положение;
- контактная информация (адрес регистрации, адрес фактического проживания, контактные телефоны);
- фотография;
- информация о трудовой деятельности;
- информация об общественной деятельности.

1.2. Размещение моих персональных данных (фамилия, имя, отчество, дата рождения, информация об образовании, трудовой и общественной деятельности) на официальном сайте Оператора в сети Интернет.

2. Я проинформирован(а), что под обработкой персональных данных понимаются действия (операции) с персональными данными в рамках выполнения требований Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ, конфиденциальность персональных данных соблюдается в рамках исполнения Оператором законодательства Российской Федерации.

3. Войти в состав Общественного совета при Комитете молодежной политики Мурманской области на общественных началах согласен(на).

\_\_\_\_\_ дата

\_\_\_\_\_ Фамилия И.О.

\_\_\_\_\_ подпись

Приложение № 4  
к ПорядкуВ Комитет  
молодежной политики  
Мурманской области

Я, Ф.И.О., прошу рассмотреть мою кандидатуру для включения в состав общественного совета при Комитете молодежной политики Мурманской области.

(Указываются дата рождения, сведения о месте работы кандидата, гражданство).

Подтверждаю, что соответствую всем требованиям, предъявляемым к кандидатам в члены общественного совета, а также сообщаю об отсутствии ограничений для вхождения в состав общественного совета при Комитете молодежной политики Мурманской области.

Приложение: биографическая справка на \_\_\_\_\_ л.,  
согласие кандидата на \_\_\_\_\_ л.

Подпись, дата

---