УТВЕРЖДЕНО

постановлением Губернатора

Мурманской области

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Положение

о Совете по развитию молодежной политики

(Молодежное правительство) при Губернаторе Мурманской области

1. Общие положения

1.1. Совет по развитию молодежной политики (Молодежное правительство) при Губернаторе Мурманской области (далее - Совет) является постоянно действующим коллегиально-совещательным органом, образованным в целях разработки предложений по вопросам взаимодействия молодежи с органами государственной власти и органами местного самоуправления, привлечения молодежи к участию в общественно-политическом, социально-экономическом, научно-исследовательском развитии Мурманской области, а также учета ее интересов при разработке и реализации соответствующих программ и планов.

1.2. Совет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 30.12.2020 № 489-ФЗ «О молодежной политике в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон 489-ФЗ) и иными федеральными нормативными правовыми актами, Законом Мурманской области от 09.06.2021 № 2649-01-ЗМО «О молодежной политике в Мурманской области» и иными нормативными правовыми актами Мурманской области, а также настоящим Положением.

1.3. Функционирование Совета осуществляется на принципах самоуправления, гласности, самостоятельности в принятии решений в рамках компетенции.

1.4. Основой деятельности Совета является настоящее Положение о Совете (далее - Положение), разработанное с соблюдением принципов объективности, непредвзятости и публичности процедур его формирования.

1.5. Положение разработано в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Мурманской области.

1.6. Задачами Совета являются:

* разработка предложений по стратегическим вопросам молодежной политики и формированию приоритетных направлений ее реализации;
* подготовка предложений о внесении изменений в региональные программы по вопросам молодежной политики на территории Мурманской области;
* подготовка предложений о внесении изменений в действующее федеральное и региональное законодательство в сфере молодежной политики;
* внедрение новых форм и способов сотрудничества органов государственной власти, общественных объединений, учреждений, организаций, предприятий и молодежи;
* содействие повышению социальной активности молодежи, молодежных общественных объединений, обеспечение участия молодежи в общественно-политической жизни Мурманской области;
* привлечение молодежи к участию в развитии научно-технического потенциала, активизации инновационной деятельности, а также решению социально-экономических задач Мурманской области;
* подготовка предложений, направленных на реализацию мероприятий по оптимизации деятельности социально значимых учреждений и учреждений молодежной политики Мурманской области в интересах молодежи Мурманской области.

1.7. Совет имеет право:

* запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы и информацию от органов государственной власти Мурманской области, органов местного самоуправления Мурманской области, а также учреждений, организаций, предприятий и должностных лиц по вопросам, относящимся к компетенции Совета;
* приглашать на заседания Совета должностных лиц органов государственной власти Мурманской области, органов местного самоуправления Мурманской области, а также учреждений, организаций, предприятий по вопросам, относящимся к компетенции Совета;
* инициировать проведение социологических исследований, консультаций, семинаров, конференций и встреч по актуальным проблемам молодежи;
* привлекать к деятельности Совета научные учреждения, информационные центры, иные специализированные организации, ученых и специалистов, а также лиц, заинтересованных в решении задач Совета;
* осуществлять комплекс мер, направленных на улучшение положения молодежи;
* направлять своих представителей для участия в совещаниях, конференциях, семинарах, иных мероприятиях по вопросам, связанным с выработкой и реализацией молодежной политики, проводимых органами государственной власти Мурманской области, органами местного самоуправления, общественными объединениями и другими организациями;
* участвовать в разработке проектов нормативных правовых актов Мурманской области в интересах реализации молодежной политики Мурманской области;
* участвовать в реализации региональных проектов Мурманской области, а также оценке достижения ключевых показателей проектной деятельности;
* совершенствовать порядок взаимодействия исполнительных органов Мурманской области, органов местного самоуправления, общественных объединений и иных организаций в указанной сфере;
* вносить предложения по вопросам совершенствования своей деятельности Губернатору Мурманской области;
* информировать Губернатора Мурманской области о процессах и тенденциях развития молодежного движения в Российской Федерации и Мурманской области;
* информировать население Мурманской области о работе Совета через средства массовой информации;
* давать рекомендации по совершенствованию законодательства Российской Федерации по вопросам и направлениям деятельности исполнительных органов Мурманской области в рамках компетенции Совета;
* участвовать в организации и проведении круглых столов, конференций и семинаров по вопросам, относящимся к компетенции Совета.

2. Порядок формирования Совета

2.1. Персональный состав Совета утверждается распоряжением Губернатора Мурманской области.

2.2. Совет формируется из числа граждан Российской Федерации в возрасте от 14 до 35 лет, проживающих постоянно или временно на территории Мурманской области. Максимальное количество членов Совета составляет 27 человек.

2.3. В состав Совета могут войти представители исполнительных органов Мурманской области, деятельность которых связана или частично связана с основными направлениями реализации молодежной политики, утвержденными Федеральным законом 489-ФЗ, представители от молодежных советов муниципальных образований, студенческих (ученических) научных обществ, образовательных организаций высшего образования, общероссийских, межрегиональных и региональных общественных объединений (кроме политических партий), зарегистрированных на территории Мурманской области в установленном порядке, советов молодежных профессиональных сообществ, бизнес-сообществ, Общественной палаты Мурманской области.

2.4. Сбор заявок от кандидатов на включение в состав Совета осуществляется на основе конкурсного отбора кандидатов (далее – Конкурс).

2.5. Конкурс проводится в целях формирования состава Совета.

2.6. Организация Конкурса возлагается на Комитет молодежной политики Мурманской области (далее – Комитет).

2.7. Проведение Конкурса осуществляет конкурсная комиссия по формированию состава Совета (далее – Конкурсная комиссия), состав которой формируется из числа представителей исполнительных органов Мурманской области и возглавляется первым заместителем Губернатора Мурманской области.

2.8. Состав комиссии утверждается распоряжением Губернатора Мурманской области.

2.9. Организатор Конкурса:

* публикует извещение о проведении Конкурса на официальном сайте Комитета https://youth.gov-murman.ru. В извещении о проведении Конкурса должны быть указаны следующие сведения: регламентирующие документы, наименование, место нахождения, почтовый адрес, номер контактного телефона уполномоченного органа; срок, электронный адрес и порядок направления, дата начала и окончания подачи заявки на участие в Конкурсе; иная информация;
* ведет сбор заявок от претендентов посредством интернет-ресурсов Правительства Мурманской области;
* информирует участников Конкурса об итогах этапов Конкурса;
* формирует личные дела претендентов и предоставляет Конкурсной комиссии;
* на основании решения, принятого Конкурсной комиссией в соответствии с п. 2.11 настоящего Положения, формирует состав Совета по форме согласно приложению к настоящему Положению.

2.10. Конкурсная комиссия:

* оценивает поданные на участие заявки и принимает решение о кандидатах, успешно прошедших во второй этап Конкурса;
* проводит собеседование с успешно прошедшими первый этап конкурса кандидатами;
* формирует по итогам Конкурса предложения уполномоченному органу о списке кандидатов на включение в состав Совета.

2.11. Решения принимаются большинством голосов членов Конкурсной комиссии, оформляются в виде протоколов, которые подписываются всеми членами комиссии.

2.12. Конкурс проводится в два этапа:

2.13. Первый этап – сбор заявок и обработка полученной информации.

2.14. Второй этап – собеседование с успешно прошедшими первый этап конкурса кандидатами (далее – Финалисты).

2.15. Кандидат, изъявивший желание участвовать в Конкурсе, заполняет форму заявки кандидата на включение в состав Совета на интернет-ресурсах Правительства Мурманской области, которая включает в себя следующую информацию:

* Дата рождения
* Место регистрации и проживания;
* Контактные данные кандидата;
* Место работы, должность;
* Сфера деятельности;
* Опыт профессиональной/общественной деятельности, достижения;
* Наименование и контактные данные субъекта, указанного в п. 2.3, представителем которой является кандидат;
* Семейное положение (дети);
* Сведения о наличии, либо отсутствии судимости;

Дополнительно к заявке кандидата на включение в состав Совета прилагаются следующие документы:

* Эссе на тему: Почему я достоин быть членом молодежного Совета (молодежного правительства) при Губернаторе Мурманской области;
* Согласие на обработку персональных данных.
* Ходатайство от субъектов, указанных в п. 2.3, представителем которого является кандидат;

2.16. Конкурсная комиссия рассматривает полученные заявки, оценивает их и формирует список Финалистов.

2.17. Уполномоченный орган сообщает о дате, времени и месте проведения второго этапа Конкурса персонально каждому Финалисту.

2.18. Конкурсная комиссия проводит на втором этапе Конкурса собеседование с каждым Финалистом.

2.19. По результатам собеседования Конкурсной комиссией формируется итоговый список для включения в состав Совета.

2.20. Успешно прошедшие второй этап Конкурса кандидаты включаются в состав Совета.

2.21. В случае не поступления заявок от претендентов на включение в состав Совета, в 30-дневный срок с даты опубликования новости о начале конкурсного отбора на включение в состав Совета, Комитетом направляются запросы в адрес органов государственной власти Мурманской области, молодежных советов муниципальных образований, студенческих (ученических) научных обществ, общероссийских, межрегиональных и региональных общественных объединений (кроме политических партий), советов молодежных профессиональных сообществ, бизнес-сообществ в целях представления ими кандидатур в состав Совета.

2.22. В Совете не могут быть представлены общественные объединения, иные организации, а также кандидаты, имеющие неснятую или непогашенную судимость, признанные недееспособными на основании решения суда, действия которых направлены на осуществление экстремистской деятельности – разжигание социальной, расовой, национальной и религиозной розни.

2.23. Совет формируется сроком на два года.

2.24. Полномочия члена Совета могут быть досрочно прекращены:

* на основании личного заявления члена Совета;
* при неявке без уважительных причин на два и более заседаний Совета;
* при невыполнении рекомендаций и решений Совета, распоряжений и поручений председателя Совета;
* при распространении информации, порочащей деловую репутацию Совета и его членов;
* при возникновении судимости;
* при признании недееспособным на основании решения суда.

2.25. В случае досрочного прекращения полномочий члена Совета организация вправе направить нового представителя в состав Совета путем направления соответствующего предложения в адрес председателя Совета.

2.26. Совет осуществляет свою работу на общественных началах и на безвозмездной основе.

2.27. Основной формой работы Совета является заседание.

2.28. По решению членов Совета могут быть образованы рабочие и экспертные группы Совета, молодежное правительство, с привлечением по согласованию представителей общественных и иных объединений с целью оперативного решения рассматриваемых вопросов.

2.29. Изменения в состав Совета вносятся правовыми актами Губернатора Мурманской области.

3. Организация работы Совета

3.1. Первое заседание Совета проходит не позднее чем через 10 рабочих дней после утверждения персонального состава Совета.

3.2. Совет формируется в составе председателя Совета, заместителя председателя Совета, ответственного секретаря Совета и членов Совета.

3.2. Председателем Совета является Губернатор Мурманской области

3.3. Председатель Совета:

* назначает заместителя председателя Совета;
* назначает ответственного секретаря Совета;
* определяет место и время проведения заседаний Совета;
* председательствует на заседаниях Совета;
* осуществляет общее руководство деятельностью Совета;
* формирует и утверждает на основе предложений членов Совета план работы Совета и повестку дня его очередного заседания;
* принимает решение о проведении внеочередного заседания Совета;
* подписывает протоколы заседаний и другие документы Совета;
* утверждает решения Совета о создании рабочих и экспертных групп из числа членов Совета и назначает их руководителей;
* утверждает решения Совета о создании молодежного правительства из числа членов Совета с привлечением экспертов и назначает их руководителей;
* контролирует выполнение решений Совета.

3.4. Заместитель председателя:

* в отсутствие председателя Совета исполняет обязанности председателя Совета;
* по поручению председателя Совета осуществляет координацию деятельности Совета по конкретным направлениям деятельности;
* участвует в подготовке плана работы Совета, формировании состава экспертов и иных лиц, приглашаемых на заседания Совета.

3.5. Члены Совета имеют право:

* участвовать в заседаниях Совета, голосовать по обсуждаемым вопросам;
* вносить предложения по формированию плана работы Совета и повестки дня заседания Совета;
* вносить предложения в повестку дня заседания Совета, в том числе вносить на рассмотрение внеплановых вопросов, если эти вопросы носят срочный характер и требуют немедленного рассмотрения на заседании Совета;
* члены Совета, не согласные с решением Совета, вправе изложить свое особое мнение, которое в обязательном порядке вносится в протокол заседания;
* в случае невозможности участия в заседании Совета представить в письменной форме мнение по вопросам, рассматриваемым на заседании, которое учитывается при определении результатов голосования, не позднее чем за два дня до заседания Совета;
* содействовать выполнению решений Совета;
* знакомиться с документами и материалами по вопросам, внесенным на обсуждение Совета, на стадии их подготовки.

3.6. Ответственный секретарь Совета организует подготовку и проведение заседаний Совета, в том числе:

* формирует повестку дня заседания, осуществляет подготовку материалов;
* извещает членов Совета и приглашенных о дате, времени, месте и повестке дня заседания не позднее чем за пять рабочих дней до дня заседания Совета;
* формирует проект плана работы на основании предложений членов Совета;
* обеспечивает коллективное обсуждение вопросов, вынесенных на рассмотрение Совета;
* оформляет протокол заседания Совета в течение трех рабочих дней со дня заседания;
* направляет копии протоколов заседаний Совета всем членам Совета.

В отсутствие на заседании Совета ответственного секретаря Совета его обязанности исполняет член Совета, избранный большинством голосов присутствующих на заседании.

3.7. Ответственный секретарь является членом Совета и наделен правом голоса.

3.8. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

3.9. Повестка дня заседания Совета формируется ответственным секретарем Совета на основе решений Совета, предложений членов Совета и утверждается на заседании.

3.10. Решения Совета по рассмотренным вопросам принимаются открытым голосованием простым большинством голосов из числа присутствующих на заседании. При равенстве голосов решающим является голос председателя Совета или лица, его замещающего, решения носят рекомендательный характер и оформляются протоколом.

3.11. Протоколы заседаний Совета подписываются председательствующим на заседании Совета и ответственным секретарем.

3.12. При решении вопросов на заседании Совета каждый член Совета обладает одним голосом. Передача голоса одним членом Совета другому члену Совета не допускается.

3.13. Планирование деятельности Совета осуществляется на основе предложений членов Совета, представленных ответственному секретарю Совета на очередной планируемый период, содержащих:

* формулировку вопроса и краткое обоснование необходимости его рассмотрения на заседании Совета;
* общую характеристику и основные положения вопроса;
* перечень исполнителей, ответственных за подготовку вопроса;
* предполагаемую дату рассмотрения вопроса на заседании Совета.

3.14. План работы утверждается в течение месяца с даты образования Совета, при планировании дальнейшей деятельности Совета - до 20 декабря ежегодно.

3.15. Решение об изменении утвержденного плана работы в части содержания рассматриваемых вопросов и сроков их рассмотрения принимается председателем Совета.

3.16. Совет вправе принимать решения по вопросам в его компетенции заочным голосованием (опросным путем).

3.17. Для принятия решения Совета путем заочного голосования (опросным путем) каждому члену Совета направляются уведомление о проведении заочного голосования по вопросам повестки дня, проект решений по ним и материалы (информация) по вопросам, включенным в повестку дня, не позднее чем за 5 (пять) дней до окончания срока приема опросных листов для заочного голосования.

3.18. Уведомление о проведении заочного голосования должно содержать:

* полное наименование Совета;
* формулировку вопросов повестки дня;
* указание на проведение заочного голосования путем заполнения опросного листа;
* дату и время окончания срока приема опросных листов для заочного голосования;
* перечень информации (материалов), предоставляемой членам Совета.

3.19. Члены Совета вправе представить свои предложения и (или) замечания по предложенному проекту решений Совета по вопросам, поставленным на заочное голосование, не позднее чем за 2 (два) дня до окончания срока приема опросных листов для голосования, указанного в уведомлении о проведении заочного голосования.

3.20. Ответственный секретарь Совета составляет опросный лист для заочного голосования с учетом поступивших предложений и (или) замечаний по предложенному проекту решения Совета по вопросам, поставленным на заочное голосование.

3.21. Опросный лист для заочного голосования направляется членам Совета не позднее чем за 3 (три) рабочих дня до окончания срока приема опросных листов, указанного в уведомлении о проведении заочного голосования.

3.22. При заполнении опросного листа для заочного голосования членом Совета должен быть оставлен незачеркнутым только один из возможных вариантов голосования («за», «против», «воздержался»). Заполненный опросный лист должен быть подписан членом Совета с указанием его фамилии и инициалов.

3.23. Опросный лист, заполненный с нарушением требований, признается недействительным и не участвует в определении кворума, необходимого для принятия решения заочным голосованием, и не учитывается при подсчете голосов.

3.24. Заполненный и подписанный опросный лист должен быть представлен членом Совета в срок, указанный в опросном листе, в оригинале либо посредством факсимильной связи (с последующим направлением оригинала опросного листа по адресу, указанному в опросном листе).

3.25. Принявшими участие в заочном голосовании считаются члены Совета, чьи опросные листы были получены в оригинале либо посредством факсимильной связи не позднее даты окончания приема опросных листов, указанной в уведомлении.

3.26. Опросный лист, полученный ответственным секретарем Совета по истечении срока, указанного в опросном листе, не учитывается при подсчете голосов и подведении итогов заочного голосования.

3.27. Итоги голосования по вопросам повестки дня заседания, проводимого в заочной форме, подводятся на основании заполненных и подписанных членами Совета опросных листов, полученных ответственным секретарем Совета в срок, установленный в уведомлении о проведении заочного голосования.

3.28. На основании полученных опросных листов оформляется протокол заседания Совета в соответствии с пунктом 3.11 настоящего Положения.

3.29. Координацию деятельности и организационно-техническое обеспечение работы Совета осуществляет Комитет.

Приложение к Положению

**Состав совета по развитию молодежной политики (Молодежное правительство)**

**при Губернаторе Мурманской области**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** **п/п** | **Субъект представления** | **Ф.И.О.** | **Дата рождения** | **Место работы/род занятий** | **Должность** | **Контактные данные (номер телефона, e-mail)** |
| 1. |  |  |  |  |  |  |