

**О порядке предоставления грантов в форме субсидий
из областного бюджета по итогам конкурса молодежных проектов**

В соответствии с Законом Мурманской области от 17.05.1999 № 148-01-ЗМО «О государственной поддержке молодежных и детских общественных объединений Мурманской области», статьями 78, 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Мурманской области от 11.11.2020 № 793-ПП «Об утверждении государственной программы Мурманской области «Государственное управление и гражданское общество» и в целях оказания государственной поддержки в реализации социально значимых молодежных проектов Правительство Мурманской области постановляет:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления грантов в форме субсидий из областного бюджета по итогам конкурса молодежных проектов (далее - Порядок).

2. Комитету молодежной политики Мурманской области организовывать проведение конкурса молодежных проектов на соискание грантов в форме субсидий из областного бюджета в соответствии с утвержденным Порядком.

**Губернатор
Мурманской области**

А. Чибис

**«Порядок
предоставления грантов в форме субсидий
из областного бюджета по итогам конкурса молодежных
проектов**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает правила предоставления грантов в форме субсидий из областного бюджета на реализацию социально значимых проектов, выполняемых гражданами - физическими лицами в возрасте от 18 до 35 лет, проживающими на территории Мурманской области и Приморского района Запорожской области и определяет условия конкурсного отбора на предоставление грантов (далее соответственно - Порядок, соискатели гранта, грант, конкурсный отбор).

1.2. Социально значимые проекты - комплекс взаимосвязанных мероприятий, направленных на решение конкретной социальной проблемы и улучшение социальной ситуации в Мурманской области. Социально значимые проекты реализуются в фиксированный период времени в рамках установленного бюджета, направлены на конкретную аудиторию, имеют четкие цели, задачи и показатели результата.

Под социально значимым проектом (далее - проект) понимается разработанный соискателем гранта комплекс мероприятий, не преследующих цели извлечения прибыли и направленных на достижение конкретной цели в соответствии с направлениями конкурса.

1.3. Гранты предоставляются в целях реализации Федерального закона от 30.12.2020 № 489-ФЗ «О молодежной политике в Российской Федерации», Закона Мурманской области от 09.06.2021 № 2649-01-ЗМО «О молодежной политике в Мурманской области», государственной программы Мурманской области «Государственное управление и гражданское общество» на 2021 - 2026 годы, утвержденной постановлением Правительства Мурманской области от 11.11.2020 № 793-ПП, в целях вовлечения молодежи Мурманской области в творческую деятельность и социальную практику, а также повышения гражданской активности, формирования здорового образа жизни и раскрытия потенциала молодежи в интересах социально-экономического развития Мурманской области.

1.4. Главным распорядителем бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление гранта на соответствующий

финансовый год, является Комитет молодежной политики Мурманской области (далее - Комитет).

1.5. Гранты физическим лицам предоставляются Комитетом в соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета на соответствующий финансовый год в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке Комитету как получателю бюджетных средств, в размере не более 1/3 от общей суммы предусмотренной на предоставление грантов в форме субсидий в рамках мероприятия «Осуществлена поддержка на реализацию проектов и программ по итогам проведения конкурса молодежных проектов» комплекса процессных мероприятий «Осуществление комплекса мер, направленных на поддержку молодежных инициатив» государственной программы Мурманской области «Государственное управление и гражданское общество», утвержденной постановлением Правительства Мурманской области от 11.11.2020 № 793-ПП.

1.6. На конкурс могут быть представлены:

а) социально значимые проекты, выполняемые гражданами - физическими лицами в возрасте от 18 до 35 лет, проживающими на территории Мурманской области и Приморского района Запорожской области, по следующим направлениям:

- социально значимые молодежные инициативы;
- профилактика негативных явлений в молодежной среде;
- патриотическое воспитание (в том числе создание военно-патриотических клубов);
- развитие добровольческого движения;

б) социально значимые проекты, выполняемые гражданами - физическими лицами в возрасте от 18 до 35 лет, проживающими на территории Мурманской области и являющимися представителями женсоветов соединений и воинских частей, расположенных на территории Мурманской области и Приморского района Запорожской области, по направлению:

- социально значимые инициативы женсоветов соединений и воинских частей в сфере патриотического воспитания детей и молодежи.

Размер гранта определяется конкурсной комиссией с учетом сметы расходов соискателя гранта на выполнение его проекта, но не может превышать 400000 (Четыреста тысяч) рублей.

Сумма гранта, предоставляемого физическому лицу, включает сумму налога на доход физического лица.

1.7. Гранты предоставляются физическим лицам в возрасте от 18 до 35 лет, проживающим на территории Мурманской области и Приморского района Запорожской области (возраст заявителя определяется на дату подачи заявки на участие в конкурсном отборе);

Основные направления молодежной политики определяются в соответствии с Федеральным законом от 30.12.2020 № 489-ФЗ «О молодежной политике в Российской Федерации».

1.8. За счет средств гранта предусматриваются затраты по следующим видам расходов, непосредственно связанных с реализацией проекта (программы):

- аренда помещений;
- аренда оборудования, оргтехники;
- приобретение материальных запасов (в т.ч. хозяйственных товаров), оборудования и движимого имущества, используемого для реализации проекта;
- транспортные расходы (включая расходы по доставке товаров);
- типографские, издательские услуги;
- проживание и питание (при проведении семинаров, конференций, экспедиций и т.п.);
- приобретение канцелярских принадлежностей и расходных материалов;
- приобретение наградной атрибутики;
- изготовление продукции с символикой проекта;
- приобретение литературы;
- услуги по проведению рекламной кампании проекта;
- страхование жизни и здоровья добровольцев (волонтеров), привлеченных для реализации проекта;
- банковские услуги, налоговые платежи и сборы, связанные с реализацией проекта.

Сумма расходов на приобретение материальных запасов, оборудования и движимого имущества, используемого для реализации проекта, не должна превышать 50 % от запрашиваемой суммы гранта.

1.9. Гранты предоставляются по результатам конкурсного отбора и определения наилучших условий достижения целей (результатов) предоставления гранта.

1.10. Информация о грантах подлежит размещению на едином портале бюджетной системы Российской Федерации (далее - Единый портал) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (<http://budget.gov.ru>) (в разделе Единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

1.11. Организатором конкурса является Комитет.

Организатор:

- издает приказ об объявлении конкурса, который включает положение о проведении конкурса;
- определяет сроки приема заявок и проведения конкурса;
- определяет направления и тематику проектов (программ), которые рассматриваются в рамках конкурса;
- утверждает состав конкурсной комиссии, которая осуществляет оценку заявок и подведение итогов конкурса (далее - Комиссия).

Информация об объявлении конкурсного отбора размещается Комитетом в течение 3 рабочих дней со дня официального опубликования настоящего Порядка, утвержденного постановлением Правительства

Мурманской области, на официальном сайте Комитета в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (<https://youth.gov-murman.ru/>), на едином портале бюджетной системы Российской Федерации (далее - интернет-ресурс).

Датой начала приема заявок считается день, следующий за днем размещения объявления о конкурсном отборе на официальном сайте Комитета в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Объявление о проведении конкурсного отбора включает в себя информацию о:

- сроке проведения конкурсного отбора (дате и времени начала (окончания) подачи (приема) заявок), который не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении конкурса;

- наименовании, месте нахождения, почтовом адресе, адресе электронной почты Комитета;

- требованиях к участникам конкурсного отбора и перечне документов, представляемых участниками конкурсного отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

- порядке подачи заявок участниками конкурсного отбора и требованиях, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками конкурсного отбора;

- порядке отзыва заявок участниками конкурсного отбора, порядке возврата заявок участникам конкурсного отбора, определяющем в том числе основания для возврата заявок участникам конкурсного отбора, порядке внесения изменений в заявки участниками конкурсного отбора;

- правилах рассмотрения и оценки заявок участников конкурсного отбора;

- порядке предоставления участникам конкурсного отбора разъяснений положений объявления о проведении конкурсного отбора, дате начала и окончания срока такого предоставления;

- сроке, в течение которого победитель (победители) конкурсного отбора должен (должны) подписать соглашение о предоставлении гранта в форме субсидии;

- условиях признания победителя (победителей) конкурсного отбора уклонившимся (уклонившимися) от заключения Соглашения;

- дате размещения результатов конкурсного отбора на интернет-ресурсах.

Указанная информация публикуется на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в порядке, утвержденном Министерством финансов Российской Федерации.

1.12. Оператором конкурса является Государственное автономное учреждение Мурманской области «Молодая Арктика».

Оператор:

- осуществляет прием и регистрацию заявок на участие в конкурсе, предусмотренных пунктом 2.4 настоящего Порядка;

- осуществляет проверку соответствия заявок требованиям, установленным пунктом 2.4 настоящего Порядка, и принимает решение о допуске соискателей к участию в конкурсе;

- осуществляет организационно-техническое обеспечение работы Комиссии и экспертов конкурса, готовит необходимые материалы для заседаний Комиссии;

- издает приказ о допуске заявок к участию в конкурсе по итогам предварительной проверки, указанной в пункте 4.2 настоящего Порядка;

- готовит заключение о результатах конкурса, в котором отражается следующая информация:

- перечень заявок, допущенных к конкурсу по итогам предварительной проверки, указанной в пункте 4.2 настоящего Порядка;

- перечень заявок, не допущенных к конкурсу (с указанием оснований принятия соответствующего решения) по итогам предварительной проверки, указанной в пункте 4.2 настоящего Порядка;

- результаты оценки заявок (с указанием баллов, присвоенных соответствующим заявкам), проведенной в соответствии с пунктом 4.6 настоящего Порядка;

- рейтинг заявок, составленный в соответствии с пунктом 4.6 настоящего Порядка;

- состав победителей конкурса - получателей грантов и размер предоставляемого гранта, определенные в соответствии с пунктом 4.8 настоящего Порядка;

- уведомляет участников конкурса о его результатах;

- в случае необоснованного принятия решения о допуске заявки к конкурсу, если такая заявка по итогам конкурса была признана победителем конкурса, несет ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации за ненадлежащее исполнение обязанностей, предусмотренных настоящим Порядком.

2. Условия и порядок проведения конкурсного отбора

2.1. Конкурс проводится посредством информационной системы типовой деятельности «Молодая Арктика», расположенного по адресу: <https://молодая-арктика.рф/> (далее - система «Молодая Арктика»).

Датой поступления заявки является дата ее регистрации в информационной системе типовой деятельности.

2.2. Заявка на участие в Конкурсе и прилагаемые к ней документы, предусмотренные настоящим Порядком, проверяются Оператором Конкурса в системе «Молодая Арктика».

2.3. В течение 5 рабочих дней после подачи заявки соискатель гранта представляет Оператору на бумажном носителе заявку на участие в отборе по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку с приложением документов, указанных в пункте 2.5 настоящего Порядка. Заявка направляется

почтовым отправлением по адресу: 183039, Мурманская Область, г.о. Город Мурманск, г Мурманск, ул Академика Книповича, д. 19А или представляется лично по адресу: Мурманская Область, г.о. Город Мурманск, г Мурманск, ул Академика Книповича, д. 19А, в рабочие дни с 9.00 до 17.00 (обед с 13.00 до 14.00).

2.4. Требования, которым должен соответствовать участник Конкурса по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором объявлен конкурс, и заключения соглашения о предоставлении гранта:

- у соискателя гранта на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

- у соискателя гранта отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Мурманской областью;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителях, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере соискателя гранта;

- соискатель гранта не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- соискатель гранта не получает средства областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Мурманской области на цели, установленные настоящим Порядком;

- соискатель гранта не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- соискатель гранта не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом

Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- соискатель гранта не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»

2.5. Участник Конкурса представляет заявку на участие в Конкурсе по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку, в сроки, указанные в объявлении о проведении Конкурса, которая включает:

- копия паспорта соискателя гранта (2 - 3 страницы);
- сведения об исполнителях проекта: опыт работы и достигнутые результаты по заявленной тематике проекта (Приложение № 2);

- информация о проекте: название проекта, краткое описание проекта, грантовое направление, которому преимущественно соответствует планируемая деятельность по проекту, номинация, география проекта, срок реализации проекта, цель (цели) и задачи проекта, качественные и количественные результаты (Приложение № 3);

- смета расходов на выполнение проекта: общий бюджет, запрашиваемая сумма, имеющиеся средства (Приложение № 4);

- реквизиты расчетного счета, открытого в российской кредитной организации, на который следует перечислить грант (Приложение № 5);

- письменное согласие соискателя гранта на осуществление Комитетом и уполномоченным органом государственного финансового контроля проверки соблюдения им условий и порядка предоставления гранта в форме субсидии (Приложение № 6);

- согласие соискателя гранта на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (Приложение № 6);

- согласие соискателя на осуществление в отношении него проверки Комитетом молодежной политики Мурманской области и уполномоченным органом государственного финансового контроля соблюдения условий и порядка предоставления гранта в форме субсидии (Приложение № 7);

- согласие на публикацию (размещение) на интернет-ресурсах информации о заявителе, о подаваемой заявке, иной информации о заявителе, связанной с конкурсным отбором (Приложение № 8);

- справка об отсутствии задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах .

Каждый из указанных документов представляется в виде одного электронного файла в формате pdf.

2.6. Участник Конкурса вправе включить в состав заявки дополнительную информацию и документы в соответствии с критериями оценки заявок на участие в конкурсе.

2.7. Документы, указанные в абзаце одиннадцатом пункта 2.5 настоящего Порядка, запрашиваются Комитетом в рамках межведомственного взаимодействия в государственных органах, в распоряжении которых находятся указанные документы (сведения, содержащиеся в них), в том числе в электронной форме с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия, если заявитель не представил указанные документы по собственной инициативе.

2.8. Срок окончания подачи (приема) заявок должен быть не меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении конкурса на официальном сайте Комитета.

2.9. Представленные документы в установленных законодательством случаях должны быть скреплены печатями, иметь надлежащие подписи определенных законодательством должностных лиц. Документы должны быть надлежащим образом оформлены:

- тексты документов должны быть написаны разборчиво;
- фамилии, имена и отчества физических лиц, адреса их места жительства должны быть написаны полностью;
- в документах не должно быть исправлений.

2.10. Листы заявки и прилагаемых к ней документов должны быть пронумерованы.

2.11. Соискатель гранта несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за достоверность документов и сведений, представленных Оператору.

2.12. Заявка и представленные к ней документы могут быть отозваны по желанию соискателя гранта не позднее даты окончания срока приема заявок.

2.13. Один участник Конкурса в течение срока приема заявок, установленного в объявлении о проведении Конкурса, может подать только одну заявку.

2.14. Заявки, поступившие по окончании срока приема документов, указанного в объявлении о проведении конкурсного отбора, не рассматриваются и возвращаются соискателю гранта по его требованию.

2.15. Соискатель гранта в течение срока приема заявок, указанного в пункте 2.8 настоящего Порядка, вправе внести изменения в заявку на участие в конкурсном отборе с целью устранения выявленных Оператором несоответствий заявки требованиям настоящего Порядка.

Соискатели гранта уведомляются о результатах рассмотрения заявки посредством системы «Молодая Арктика» по доменному имени, указанному в пункте 2.1 настоящего Порядка.

2.16. Конкурс признается несостоявшимся в следующих случаях:

- по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки на участие в Конкурсе;
- по результатам рассмотрения заявок все заявки отклонены;
- в случае непредоставления Организатору Конкурса до окончания процедуры отбора лимитов бюджетных обязательств на предоставление гранта на соответствующий финансовый год.

2.17. Основаниями для отклонения заявки являются:

- несоответствие участника Конкурса требованиям, установленным в пункте 2.4 настоящего Порядка;
- непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2.5 настоящего Порядка;
- несоответствие представленных участником Конкурса заявок и (или) документов требованиям, установленным в пункте 2.5 настоящего Порядка;
- несоответствие расходов, указанных в финансово-экономическом обосновании (смете) на реализацию проекта (программы), перечню затрат, указанных в пункте 1.8 настоящего Порядка, или выявление противоречащих друг другу сведений, содержащихся в заявке;
- недостоверность информации, представленной в заявке;
- несоответствие соискателя по состоянию на дату рассмотрения заявки требованиям, установленным пунктами 1.7, 2.4 настоящего Порядка;
- подача участником Конкурса заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

2.18. В случае если по окончании срока приема заявок не поступило ни одной заявки, Комитет в течение календарного дня, следующего за днем окончания срока приема заявок, принимает решение о продлении срока приема заявок не более чем на 10 календарных дней, которое размещается на официальном сайте Комитета в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (<https://youth.gov-murman.ru/>).

2.19. Комитет вправе отменить конкурсный отбор не позднее чем за 10 календарных дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсном отборе при уменьшении лимитов бюджетных обязательств на предоставление грантов на соответствующий финансовый год.

Решение об отмене Конкурсного отбора размещается на официальном сайте Комитета в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (<https://youth.gov-murman.ru/>) в течение 3 календарных дней со дня принятия решения, а также незамедлительно доводится до сведения участников конкурсного отбора, подавших заявки. Конкурсный отбор считается отмененным с момента размещения решения о его отмене на официальном сайте Комитета.

3. Состав, функции и порядок работы Конкурсной комиссии

3.1. Конкурсная комиссия является коллегиальным органом, образуется в составе председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии, секретаря Комиссии (без права голоса) и членов Комиссии с обязательным включением в состав представителя Общественного совета при Комитете.

3.2. В состав Конкурсной комиссии входят представители исполнительных органов Мурманской области, Мурманской областной Думы, общественного совета при Комитете, а также Оператора конкурса, исполняющего обязанности секретаря Конкурсной комиссии, и эксперты

конкурса. Общее количество членов конкурсной комиссии должно составлять нечетное число.

3.3. Состав Конкурсной комиссии утверждается приказом Комитета.

3.4. Член Конкурсной комиссии не вправе рассматривать заявки, поступившие на конкурс, в случае если имеются обстоятельства, дающие основание полагать, что член Конкурсной комиссии прямо или косвенно лично заинтересован в результатах рассмотрения заявки.

Член конкурсной комиссии обязан уведомить Конкурсную комиссию о наличии обстоятельств, предусмотренных абзацем первым данного пункта, и не принимать участие в работе Конкурсной комиссии.

Если Конкурсной комиссии стало известно о наличии обстоятельств, предусмотренных абзацем первым данного пункта, член Конкурсной комиссии отстраняется от участия в работе Конкурсной комиссии.

3.5. Комиссия осуществляет следующие функции: осуществляет рассмотрение заявок и их оценку, определяет победителей и подводит итоги конкурса.

3.6. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует более половины от установленного числа членов Комиссии.

3.7. Решения Комиссии принимаются большинством голосов от установленного числа членов Комиссии. При равенстве голосов председатель Комиссии или заместитель председателя Комиссии (в случае отсутствия председателя) имеет право решающего голоса

3.8. Заявки, допущенные к участию в Конкурсе, оцениваются членами Комиссии по критериям (по форме согласно приложению № 9 к настоящему Порядку) путем присвоения баллов каждой заявке в течение одного дня в рамках проведения заседания Комиссии.

Комиссия определяет победителей Конкурса на основании итогового рейтинга заявок. Итоговый рейтинг заявок формируется на основании суммы баллов, полученных от всех членов Комиссии.

3.9. Победителями Конкурса (далее - получатели гранта) становятся участники Конкурса, набравшие наибольшее количество баллов, по итоговой оценке среди участников Конкурса.

3.10. Очередность предоставления гранта определяется на основании рейтинговой оценки (начиная от большего показателя к меньшему). В случае равенства оценок заявок преимущество отдается ранее зарегистрированной заявке.

4. Проведение конкурса

4.1. Конкурсный отбор проводится в пять этапов:

- 1) прием документов через систему «Молодая Арктика»;
- 2) предварительная проверка заявки на полноту информации и соответствие установленным требованиям;
- 3) заочный этап - заочная оценка заявок членами Комиссии;
- 4) очный этап - защита проектов (программ) соискателями грантов;

5) подведение итогов и определение победителей.

4.2. Предварительная проверка.

Проверка документов участника отбора на комплектность, полноту сведений, соответствие требованиям настоящего Порядка и отсутствие оснований для отказа в предоставлении гранта в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Порядка осуществляется Оператором конкурса в течение 7 календарных дней со дня, следующего за днем окончания приема заявок. Указанная проверка осуществляется посредством проверки документов, представленных участником отбора в составе заявки.

Проверка участника Конкурса на соответствие требованиям, указанным в пункте 2.4 настоящего Порядка, осуществляется Оператором Конкурса, за исключением данных, запрашиваемых в рамках системы межведомственного электронного взаимодействия.

В ходе предварительной проверки также оценивается соответствие между собой данных и сведений, содержащихся в заявке на участие в Конкурсе, финансово-экономическом обосновании (смете) на реализацию проекта (программы) и календарном плане реализации проекта, в том числе о бюджете проекта, объеме необходимого финансирования и результатов предоставления гранта и их характеристик, а также соответствие характеристик результатов предоставления гранта поставленным задачам и результатам мероприятий, предусмотренных календарным планом.

4.3. В случае отсутствия в заявке отдельных документов или при наличии иных замечаний для участия в конкурсе Оператор конкурса не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем окончания проверки заявок, указанной в настоящем подпункте, направляет соискателю письмо с перечнем недостающих документов и рекомендацией представить необходимые документы и устранить замечания в течение 4 рабочих дней со дня направления указанного письма.

4.4. В случае несоответствия состава заявки требованиям пункта 2.4 настоящего Порядка, если по истечении срока, указанного в пункте 4.3 настоящего Порядка, соискателем не устранены замечания и/или не предоставлены недостающие документы, а также в случае наличия оснований для отказа соискателю в участии в конкурсе, указанных в пункте 5.9 настоящего Порядка, заявка к конкурсному отбору не допускается.

4.5. Перечень заявок, допущенных к участию в конкурсе по итогам предварительной проверки, утверждается приказом Оператора конкурса.

4.6. Заочный этап.

Зарегистрированные Оператором заявки, допущенные к участию в конкурсном отборе, вместе с документами соискателей грантов не позднее 7 рабочих дней со дня окончания проверки документов направляются на рассмотрение членам Комиссии.

Оценка заявок участников конкурсного отбора на заочном этапе - оценка проектов осуществляется членами Комиссии, состав которой утверждается приказом Комитета, в соответствии с балльной системой оценки заявок.

Определение победителя конкурсного отбора осуществляется путем определения наилучших условий достижения целей (результатов) предоставления гранта в соответствии с критериями оценки, установленными приложением № 9 к настоящему Порядку.

На основании оценок членов Комиссии формируется рейтинг заявок по сумме баллов, от наибольшего к наименьшему. При равенстве баллов приоритет имеют заявки, поступившие на конкурсный отбор ранее.

4.7. Очный этап - защита проектов.

Участниками защиты проектов являются соискатели грантов, набравшие наибольшее количество баллов с учетом рейтинга, исходя из предельного объема денежных средств, предоставляемых в виде грантов, а также следующие 10 соискателей грантов согласно рейтингу.

В ходе защиты проектов соискатели лично представляют членам Комиссии заявленные проекты с указанием актуальности проблемы и перспектив дальнейшего самостоятельного развития проекта (программы).

Очная защита может проходить в режиме видео-конференц-связи. Время защиты проекта соискателем гранта: не более 5 минут.

В ходе защиты проектов члены Комиссии имеют право задавать вопросы соискателю гранта.

По итогам очного этапа - защиты проектов и выступлений всех соискателей гранта члены Комиссии на основании своего личного мнения присваивают заявке от 1 до 10 баллов. Итоговая оценка защиты проекта исчисляется путем определения средней арифметической величины оценок членов Комиссии с точностью до двух знаков после запятой.

4.8. Подведение итогов и определение победителей.

Победителями конкурсного отбора являются участники, набравшие наибольшее количество баллов путем общего суммирования баллов по итогам заочного и очного этапов. При равенстве баллов приоритет имеют заявки, поступившие на конкурсный отбор ранее.

Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывают председатель или в случае его отсутствия заместитель председателя Комиссии и секретарь Комиссии.

4.9. Итоги отбора утверждаются приказом Комитета на основании протокола и размещаются в срок не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя конкурсного отбора, на официальном сайте Комитета в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (<https://youth.gov-murman.ru/>) и содержат следующую информацию:

- дата, время и место проведения рассмотрения и оценки заявок;
- информация о соискателях гранта, заявки которых были рассмотрены;
- информация о соискателях гранта, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;
- последовательность оценки заявок участников Конкурса, баллы, присвоенные заявкам по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок, принятое решение о присвоении заявкам порядковых номеров;

- состав победителей конкурса - получателей гранта и размер предоставляемых грантов.

5. Условия и порядок предоставления гранта

5.1. Условиями предоставления гранта являются:

5.1.1. Соответствие получателя гранта требованиям пункта 2.4 настоящего Порядка.

5.1.2. Наличие документов, указанных в пункте 2.5 настоящего Порядка.

5.1.3. Запрет на приобретение за счет предоставленных грантов иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

5.2. Основанием для предоставления гранта является Соглашение.

5.3. Подписание Соглашения победителем конкурсного отбора осуществляется в течение 30 календарных дней со дня опубликования приказа об итогах Конкурса на официальном сайте Комитета. В случае если в установленный срок победитель конкурсного отбора не подписал Соглашение, то он считается уклонившимся от заключения Соглашения.

Дополнительное соглашение к Соглашению также заключается в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Мурманской области.

5.4. Перечисление гранта осуществляется Комитетом в установленном порядке одномоментно в течение 10 рабочих дней с даты заключения Соглашения на расчетный счет победителя конкурсного отбора, открытый в российской кредитной организации.

5.5. Грант подлежит расходованию в течение срока, установленного в Соглашении, но не позднее 10 декабря текущего года, в котором получен грант.

5.6. Не использованный до 10 декабря текущего года остаток средств гранта подлежит возврату получателем гранта на лицевой счет Комитета в срок до 15 декабря текущего года.

В случае отказа в возврате, невозврата или возврата не в полном объеме средств гранта в установленные сроки взыскание осуществляется в порядке, установленном законодательством.

5.7. В случае уменьшения Комитету как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.5 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления гранта в размере, определенном в Соглашении, согласуются новые условия предоставления гранта либо Соглашение расторгается при недостижении согласия по новым условиям.

5.8. Грант носит целевой характер и не может быть использован на другие цели.

5.9. Основаниями для отказа в предоставлении гранта являются:

- несоответствие представленных победителем конкурсного отбора документов требованиям, указанным в пунктах 2.4, 2.5 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;
- установление факта недостоверности информации, представленной победителем конкурсного отбора.

6. Предоставление отчетности

6.1. Получатель гранта не позднее 15 декабря текущего года, в котором получен грант, предоставляет Оператору отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант, по типовой форме, являющейся приложением к Соглашению, содержащий информацию по расходам, с приложением копий всех первичных документов, платежных поручений, подтверждающих понесенные расходы.

6.2. Комитет вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы предоставления получателем гранта дополнительной отчетности.

6.3. Результатом предоставления гранта является реализация проекта в соответствии с условиями соглашения, заключаемого между Комитетом и победителем конкурсного отбора по типовой форме, утвержденной Министерством финансов Мурманской области (далее - Соглашение).

Оценка результативности использования предоставления гранта осуществляется исходя из степени достижения показателей, необходимых для достижения результатов предоставления гранта:

- количество муниципальных образований Мурманской области, на территории которых реализуется проект;
- количество участников мероприятий в рамках реализации проекта (программы);
- количество проведенных мероприятий в рамках реализации проекта (программы).

Точная дата завершения и конечное значение результата предоставления гранта, а также значения показателей, необходимых для достижения результата предоставления гранта, устанавливаются в Соглашении.

6.4. Получатель гранта несет ответственность за достоверность представляемых документов и сведений, а также за соблюдение условий, целей и порядка предоставления гранта.

6.5. Отчет предоставляется на бумажном носителе почтовым отправлением по адресу: 183039, Мурманская область, г.о. Город Мурманск, г Мурманск, ул Академика Книповича, д. 19А или представляется лично по адресу: Мурманская область, г.о. Город Мурманск, г Мурманск, ул Академика Книповича, д. 19А, в рабочие дни с 9.00 до 17.00 (обед с 13.00 до 14.00). Датой поступления отчета является дата ее регистрации Оператором.

6.6. По итогам проверки предоставленных отчетов Оператор готовит справку о полноте представленных документов.

6.7. На основании справки Оператора о полноте представленных документов Комитет готовит заключение об итогах использования средств гранта, содержащее информацию:

- о целевом расходовании средств гранта;
- о достижении показателя результативности гранта.

7. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их несоблюдение

7.1. Комитет осуществляет проверки по соблюдению получателем гранта условий и порядка его предоставления, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта. Органы государственного финансового контроля Мурманской области осуществляют проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

7.2. Комитет проводит мониторинг достижения результатов предоставления гранта исходя из достижения значений результатов предоставления гранта, определенных Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления гранта (контрольная точка), в порядке и по формам, установленным Министерством финансов Российской Федерации. Мониторинг проводится в отношении гранта начиная с 1 числа месяца, следующего после месяца сдачи отчетной документации.

7.3. В случае установления в ходе проверок фактов нарушения условий и порядка предоставления гранта, предусмотренных настоящим Порядком, грант подлежит возврату в бюджет Мурманской области в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.4. Грант подлежит возврату в доход бюджета Мурманской области в следующих случаях и размерах:

В полном объеме при несоблюдении получателем гранта условий его предоставления, выявленных в том числе по фактам проверок, проведенных Комитетом как получателем бюджетных средств и органами государственного финансового контроля.

В случае если показатель результата предоставления гранта в отчетном году не достигнут, объем средств, подлежащих возврату в областной бюджет, рассчитывается по формуле:

Увозврата = $V_{Nc} \times (Пзн - Фзн) / Пзн$, где:

Увозврата - объем средств, подлежащий возврату в областной бюджет;
Фзн - фактическое (достигнутое) значение показателя результата предоставления гранта;

Пзн - плановое значение показателя результата предоставления гранта;

V_{Nc} - объем средств гранта, перечисленный получателю гранта.

В случае выявления фактов нецелевого использования грант подлежит возврату в областной бюджет в объеме, равном сумме нецелевого использования.

7.5. Комитет в течение 10 рабочих дней со дня установления им нарушения получателем гранта условий, целей и порядка предоставления гранта или со дня получения от органа государственного финансового контроля Мурманской области информации о факте (фактах) нарушения условий, целей и порядка предоставления гранта направляет получателю гранта требование о возврате гранта в бюджет Мурманской области.

7.6. Требование о возврате гранта должно быть исполнено получателем гранта в течение 10 рабочих дней со дня получения указанного требования.

7.7. В случае неисполнения требования Комитета грант подлежит взысканию в бюджет Мурманской области в соответствии с законодательством Российской Федерации.

ФОРМА ЗАЯВКИ ФИЗИЧЕСКОГО ЛИЦА

В Комиссию

от _____

Адрес: _____

ИНН: _____

Контактные телефоны, электронный
адрес: _____

Заявка

**на участие в конкурсном отборе на получение гранта в форме субсидий
из областного бюджета по итогам конкурса молодежных проектов**

Прошу допустить меня к участию в конкурсном отборе

по направлению _____
(указывается направление гранта)

Настоящим подтверждаю, что не получаю средства из областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами на реализацию заявляемых на конкурсный отбор проекта.

Предоставляю согласие Комитету молодежной политики Мурманской области на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об участнике конкурса, о подаваемой заявке, иной информации, связанной с соответствующим конкурсом.

Предоставляю согласие Комитету молодежной политики Мурманской области на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку персональных данных, а именно совершение действий, предусмотренных п. 3 ст. 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных).

С условиями и требованиями конкурса ознакомлен и согласен.

Достоверность представленной в составе конкурсной заявки информации гарантирую.

Прилагаются следующие документы:

(указываются подлинники или копии документов)

1. _____;
2. _____

(подпись) (расшифровка подписи)

М.П. «__» _____ 20__ г.

Сведения об исполнителях проекта: опыт работы и достигнутые результаты по заявленной тематике проекта

Численность граждан, принимающих участие в команде по реализации проекта	
1.1. Фамилия имя отчество (при наличии) организатора проекта*	
Роль в команде организаторов	
Профессиональная компетенция в сфере реализации проекта (место работы, образование, опыт работы, иная информация)	
1.2. Фамилия имя отчество (при наличии) организатора проекта*	
Роль в команде организаторов	
Профессиональная компетенция в сфере реализации проекта (место работы, образование, опыт работы, иная информация)	

* информация заполняется на каждого участника команды организаторов (исполнителей) проекта

Дата заполнения заявки _____

(день, месяц, год)

Заявитель

–

участник

конкурса

(подпись)

Фамилия имя отчество (при наличии)

Проект

1. Номинация конкурса	<input type="text"/>
2. Название проекта, на реализацию которого запрашивается грант	<input type="text"/>
3. Краткое описание проекта	<input type="text"/>
4. География проекта (наименования муниципальных образований Мурманской области, на территории которых планируется реализация проекта)	<input type="text"/>
5. Дата начала реализации проекта	<input type="text"/> <i>(день, месяц, год, не ранее 01 апреля 2025 года)</i>
6. Дата окончания реализации проекта	<input type="text"/> <i>(день, месяц, год, не позднее 10 декабря 2025 года)</i>
7. Обоснование социальной значимости проекта	<input type="text"/>
8. Целевые группы проекта	<input type="text"/>
9. Цели проекта	<input type="text"/>

10. Задачи проекта

1.
2.
3.

11. Партнеры проекта

Партнер	Вид поддержки

11.1. Документы, подтверждающие намерения партнеров (указываются приложенные подтверждения о партнерстве в реализации проекта)

12. Качественные результаты

13. Количественные результаты

Показатель	Плановое значение показателя

14. Возможные риски в реализации проекта, пути их преодоления

--

14. Возможные перспективы дальнейшего развития проекта

--

15. Финансирование проекта

Общий бюджет проекта: _____ (руб.)
Запрашиваемая сумма: _____ (руб.)
Имеющиеся средства: _____ (руб.)

16. Календарный план реализации проекта

\п	Задача проекта в соответствии с п. 10	Мероприятие	Дата начала	Дата завершения	Ожидаемые итоги (с указанием количественных и качественных показателей)
	Информационное сопровождение проекта*				

* в календарный план также включается информационное сопровождение проекта

Дата заполнения заявки _____

(день, месяц, год)

Заявитель _____

–

участник _____

конкурса

(подпись)

Фамилия имя отчество (при наличии)

Приложение № 4
к Порядку

Смета расходов на выполнение проекта

Наименование статьи расходов*	Расчет (Наименование товара (услуги), Стоимость единицы товара (услуги), Количество единиц товара (услуги))	Запрашиваемая сумма (руб.)	Привлеченные и собственные финансовые и нефинансовые ресурсы для реализации проекта в денежном выражении (руб.)	Общая стоимость (руб.)
1	2	3	4	5
аренда помещений				
аренда оборудования, оргтехники				
приобретение материальных запасов, оборудования и движимого имущества				
транспортные расходы (включая расходы по доставке товаров)				
типографские, издательские услуги				
проживание и питание (при проведении семинаров, конференций, экспедиций и т.п.)				
приобретение канцелярских принадлежностей и расходных материалов				
приобретение наградной атрибутики				
изготовление продукции с символикой проекта				
приобретение литературы				

услуги по проведению рекламной акции проекта				
страхование жизни и здоровья добровольцев (волонтеров), привлеченных для реализации проектов				
банковские услуги, налоговые платежи и сборы, связанные с реализацией проекта*				
ИТОГО по проекту:				

* в том числе НДС/Л для физических лиц

Дата заполнения заявки _____

(день, месяц, год)

Заявитель
конкурса _____

(подпись)

–

Фамилия имя отчество (при наличии)

участник

**Реквизиты счета физического лица, на который подлежит
перечисление гранта получателю гранта**

Фамилия имя отчество (при наличии) заявителя (полностью)	
Расчетный счет №	
Наименование банка	
БИК	
Корреспондентский счет №	

Дата заполнения заявки

(день, месяц, год)

Заявитель

—

участник

конкурса

(подпись)_____
Фамилия имя отчество (при наличии)

**Согласие
на обработку персональных данных**

Я, _____,

(фамилия, имя, отчество)

серия паспорта _____ номер _____

кем, когда выдан _____

проживающий(ая) по адресу: _____,

(номер телефона, адрес электронной почты или почтовый адрес субъекта персональных данных),

выражаю свое согласие на обработку следующих моих персональных данных: фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата, место рождения, адрес регистрации, образование, профессия, место работы, должность, место учебы и любая иная информация, относящаяся к моей личности, доступная или известная в любой конкретный момент времени (далее - персональные данные).

Согласие дается мною Комитету молодежной политики Мурманской области и ГАУ МО «Молодая Арктика» (далее – Операторы), расположенным по адресу: г. Мурманск, ул. Карла Маркса, д. 25а и г. Мурманск, ул. Академика Книповича, д. 19, в целях осуществления деятельности, связанной с подготовкой и проведением конкурсного отбора на получение гранта в форме субсидий из областного бюджета по итогам конкурса молодежных проектов и программ.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая:

- сбор, запись (ввод), систематизацию, накопление, хранение персональных данных (в электронном виде и на бумажном носителе);
- уточнение (обновление, изменение), извлечение, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;
- использование персональных данных в связи со служебными отношениями;
- передачу (распространение, предоставление, доступ) третьим лицам в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а также осуществление любых иных действий с моими персональными данными с учетом действующего законодательства как ручным, так и автоматизированным способами на срок с даты заполнения настоящего согласия до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих информацию с персональными данными, установленными оператором.

Я оставляю за собой право в случае неправомерного использования предоставленных персональных данных отозвать данное согласие, в адрес оператора письменное заявление.

Настоящим я подтверждаю, что в случае необходимости предоставления персональных данных для достижения указанных выше целей третьим лицам оператор вправе в необходимом объеме раскрывать для совершения вышеуказанных действий информацию обо мне лично (включая мои персональные данные) таким третьим лицам, их агентам и иным уполномоченным лицам, а также предоставлять таким лицам соответствующие документы, содержащие такую информацию, для обработки персональных данных на основании настоящего согласия.

Дата заполнения: " ____ " _____ 20__ г.

(подпись)_____
(расшифровка подписи)»

**Согласие
на обработку персональных данных, разрешенных субъектом
персональных данных для распространения**

Я, _____,

(фамилия, имя, отчество)

серия паспорта _____ номер _____

кем, когда выдан _____

проживающий(ая) по адресу: _____

(номер телефона, адрес электронной почты или почтовый адрес субъекта персональных данных),

в соответствии с требованиями ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» свободно, своей волей и в своем интересе даю свое согласие на обработку моих персональных данных (включая получение от меня и (или) от любых третьих лиц с учетом требования законодательства Российской Федерации) Комитету молодежной политики Мурманской области и ГАУ МО «Молодая Арктика» (далее – Операторы), расположенным по адресу: г. Мурманск, ул. Карла Маркса, д. 25а и г. Мурманск, ул. Академика Книповича, д. 19 соответственно, в целях осуществления деятельности, связанной с подготовкой и проведением конкурсного отбора на получение гранта в форме субсидий из областного бюджета по итогам конкурса молодежных проектов и программ

Я даю согласие на осуществление следующих действий (операций) и (или) совокупности действий (операций) с моими персональными данными: сбор; систематизацию; накопление; хранение, в том числе на электронных носителях; печать, обновление; изменение; использование; обезличивание; блокирование; уничтожение; передачу третьим лицам, в том числе государственным и муниципальным организациям в целях осуществления их полномочий; распространение неограниченному кругу лиц путем размещения информации в сети Интернет, включая фото и видеоматериалы с моим участием.

Я проинформирован(-а), что Оператор гарантирует обработку персональных данных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации как неавтоматизированными, так и автоматизированными способами.

Данное согласие действует с момента его подписания до достижения целей обработки персональных данных или в течение срока хранения информации с учетом требований законодательства Российской Федерации.

Я уведомлен(-а) о своем праве отозвать настоящее согласие в любое время. Отзыв производится по моему письменному заявлению в порядке, определенном законодательством Российской Федерации.

Подтверждаю, что ознакомлен(-а) с Положением о защите персональных данных и положениями Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

Об ответственности за достоверность представленных сведений предупрежден(-а).

Дата заполнения: " ____ " _____ 20__ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)

**Согласие соискателя на осуществление в отношении него проверки
Комитетом молодежной политики Мурманской области и
уполномоченным органом государственного финансового контроля
соблюдения условий и порядка предоставления гранта в форме субсидии**

Я, _____,
фамилия, имя, отчество (при наличии)

проживающий(-ая) по адресу _____

_____ ,
место регистрации

_____ ,
наименование документа, удостоверяющего личность

серия _____ номер _____ выдан (кем) _____

код подразделения _____ дата выдачи _____

выражаю свое согласие на осуществление в отношении меня проверки Комитетом молодежной политики Мурманской области соблюдения им условий и порядка предоставления гранта в форме субсидии из областного бюджета на реализацию молодежных социально значимых проектов и программ, а также проверки органами государственного финансового контроля Мурманской области в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Настоящее согласие действует со дня его подписания.

« _____ » _____ 20__ г. _____ / _____ /
подпись фамилия, имя, отчество (при наличии)

**Согласие на публикацию (размещение)
в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации
о заявителе, о подаваемой заявке, иной информации о заявителе, связанной с
конкурсным отбором**

Настоящим даю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о

(Ф.И.О.)

как участнике конкурсного отбора на соискание грантов в форме субсидий из областного бюджета на реализацию молодежных социально значимых проектов и программ в 20__ году, о подаваемой заявке и иной информации, связанной с конкурсным отбором.

Настоящее согласие действует со дня его подписания.

« _____ » _____ 20__ г. _____ / _____ /
подпись фамилия, имя, отчество (при наличии)

**КРИТЕРИИ
ОЦЕНКИ ПРОЕКТОВ (ПРОГРАММ)**

1. Оценка критериев ведется на основе анализа количественных и качественных показателей, представленных претендентами в заявке.

2. Член Комиссии оценивает заявку по следующим критериям по балльной системе (максимальное количество баллов - 45):

№	Критерий	Максимальное количество баллов
1	Актуальность описанной проблемной ситуации, социальная значимость практики и обоснованность предлагаемых решений	1 - 5
2	Системность подхода, целесообразность, логическая последовательность деятельности и ее нацеленность на достижение поставленных целей и задач	1 - 5
3	Соотношение планируемых расходов на реализацию проекта и его ожидаемых результатов, адекватность, измеримость и достижимость таких результатов	1 - 5
4	Реалистичность бюджета проекта и обоснованность планируемых расходов	1 - 5
5	Соответствие опыта и компетенций команды проекта планируемой деятельности	1 - 5
6	Масштаб реализации проекта в Мурманской области (количество муниципальных образований, участников, мероприятий)	1 - 5
7	Инновационность, уникальность мероприятий, механизмов и подходов, используемых в представленной заявке	1 - 5
8	Наличие и масштабность стратегии продвижения проекта (в средствах массовой информации, социальных сетях, рекламная кампания и др.) и маркетинговой стратегии	1 - 5
9	Дополнительные ресурсы, в том числе финансовые, организационные и нематериальные, привлекаемые на реализацию проекта	1 - 5