

О Порядке определения объема и предоставления субсидии из бюджета Мурманской области на финансовое обеспечение деятельности регионального отделения Общероссийского общественно-государственного движения детей и молодежи «Движение первых» Мурманской области и на организацию и проведение ими региональных мероприятий для детей и молодежи

В соответствии со статьями 78, 78.1, 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации, подпунктом 4 части 6 статьи 6 Федерального закона от 14.07.2022 № 261-ФЗ «О российском движении детей и молодежи», Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», **п о с т а н о в л я е т :**

1. Утвердить прилагаемый Порядок определения объема и предоставления субсидии из бюджета Мурманской области на финансовое обеспечение деятельности регионального отделения Общероссийского общественно-государственного движения детей и молодежи «Движение первых» Мурманской области и на организацию и проведение ими региональных мероприятий для детей и молодежи.

2. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Губернатор
Мурманской области**

А. Чибис

**Порядок
определения объема и предоставления субсидии из бюджета Мурманской
области на финансовое обеспечение деятельности регионального
отделения Общероссийского общественно-государственного движения
детей и молодежи «Движение первых» Мурманской области и на
организацию и проведение ими региональных мероприятий для детей и
молодежи**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определения объема и предоставления субсидии из бюджета Мурманской области на финансовое обеспечение деятельности регионального отделения Общероссийского общественно-государственного движения детей и молодежи «Движение первых» Мурманской области (далее — Порядок) разработан в соответствии со статьями 78, 78.1, 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации, подпунктом 4 части 6 статьи 6 Федерального закона от 14.07.2022 № 261-ФЗ «О российском движении детей и молодежи», общими требованиями к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782, и во исполнение поручений Президента Российской Федерации (Пр-1764, п. 4 б; Пр-1964, п. 2 б), а также в соответствии с подпунктом 1 пункта 2 статьи 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации, определяющим получателя субсидии без проведения отбора, устанавливает процедуру предоставления субсидии из бюджета Мурманской области на финансовое обеспечение деятельности регионального отделения Общероссийского общественно-государственного движения детей и молодежи «Движение первых» Мурманской области (далее – РО «Движение первых», субсидия).

Целью предоставления субсидии является реализация мероприятий в рамках комплекса процессных мероприятий «Осуществление комплекса мер, направленных на поддержку молодежных инициатив» по основному мероприятию «Предоставление субсидии Общероссийскому общественно-государственному движению детей и молодежи «Движение Первых» Мурманской области на организацию и проведение региональных

мероприятий для детей и молодежи» в рамках государственной программы Мурманской области «Государственное управление и гражданское общество» (далее — Программа), утвержденной постановлением Правительства Мурманской области от 11.11.2020 № 793-ПП:

- аренда помещений;
- материально-техническое обеспечение (приобретение основных средств и материальных запасов, оплата услуг связи, коммунальных услуг, работ/услуг по содержанию имущества);
- организация и проведение региональных мероприятий для детей и молодежи.

1.2. Главным распорядителем субсидии является Комитет молодежной политики Мурманской области (далее – главный распорядитель бюджетных средств, уполномоченный орган, Комитет).

Предоставление субсидии осуществляется в соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета на соответствующий финансовый год в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных главному распорядителю бюджетных средств в рамках комплекса процессных мероприятий «Осуществление комплекса мер, направленных на поддержку молодежных инициатив» по основному мероприятию «Предоставление субсидии Общероссийскому общественно-государственному движению детей и молодежи «Движение Первых» Мурманской области на организацию и проведение региональных мероприятий для детей и молодежи» в рамках государственной программы Мурманской области «Государственное управление и гражданское общество» (далее — Программа), утвержденной постановлением Правительства Мурманской области от 11.11.2020 № 793-ПП.

Получателем субсидии является РО «Движение первых».

Взаимодействие осуществляется в системе «Электронный бюджет» в соответствии с требованиями федерального законодательства.

1.3. Сведения о субсидии размещаются на Едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. РО «Движение первых» на дату обращения за предоставлением субсидии должно соответствовать следующим требованиям:

- не являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли

участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- не находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- не находиться в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- не получать средства из областного бюджета, из которого планируется предоставление субсидии на цели, установленные настоящим Порядком;

- не являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

- не иметь на едином налоговом счете задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации или не превышать их размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации;

- не иметь просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед областным бюджетом;

- не находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии другого юридического лица), ликвидации, не иметь в отношении себя введенной процедуры банкротства, а его деятельность не должна быть прекращена или приостановлена;

- не иметь в реестре дисквалифицированных лиц сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии).

2.2. Для получения субсидии РО «Движение первых» подает заявку в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет», включающую в себя:

2.2.1 заявление Получателя субсидии на получение субсидии (далее – заявление) по форме согласно приложению № 1;

2.2.2 информацию по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;

2.2.3 выписку из Единого государственного реестра юридических лиц по состоянию не ранее чем за 10 календарных дней до даты подачи заявки;

2.2.4 перечень затрат (расчетную потребность), необходимых для формирования материально-технической базы и проведения региональных мероприятий (далее – перечень затрат) для проведения региональных мероприятий с приложением копий договоров, счетов, счетов-фактур, коммерческих предложений, иных документов, обосновывающих объем таких затрат (при наличии таких документов);

2.2.5 справку территориального органа Федеральной налоговой службы, подписанную ее руководителем (иным уполномоченным лицом), подтверждающую на дату формирования справки отсутствие у Получателя субсидии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах. Допускается представление указанной справки из личного кабинета налогоплательщика, полученной через информационный ресурс Федеральной налоговой службы России и заверенной руководителем Получателя субсидии;

2.2.6 справку Получателя субсидии об отсутствии просроченной задолженности о возврате в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами области, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Мурманской областью, по состоянию не ранее чем за 10 календарных дней до даты подачи заявки;

2.2.7 справку Получателя субсидии, подтверждающую, что в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, главном бухгалтере (при наличии), по состоянию не ранее чем за 10 календарных дней до даты подачи заявки;

2.2.8 согласие на осуществление Комитетом и органами государственного финансового контроля проверок, соблюдения ими порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов их предоставления, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее - проверки) и на включение таких положений в соглашение о предоставлении Субсидии между Комитетом и получателем Субсидии по типовой форме, утвержденной Министерством финансов Мурманской области (далее – Соглашение);

2.3. Заявка по форме и прилагаемые к ней документы, предусмотренные настоящим Порядком, проверяются Комитетом в системе «Электронный бюджет».

Заявка РО «Движение первых» формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» с одновременным размещением в системе «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на

бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования).

Сформированная заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью РО «Движение первых или уполномоченного им лица.

Документы, электронные копии, включаемые в заявку, которые прилагаются к заявке, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технических средств.

2.4. Проверка документов проводится Комитетом путем рассмотрения представленных в соответствии с пунктом 2.2 настоящего Порядка документов в течение 10 рабочих дней со дня их представления на предмет соответствия требованиям пунктов 2.2, 2.3 настоящего Порядка, а также соответствия РО «Движение первых» требованиям пунктов 1.1, 1.2., 2.1 настоящего Порядка.

Проверка осуществляется путем проведения анализа сведений, содержащихся в документах, подтверждения данных сведений путем сверки с информацией, имеющейся в распоряжении Комитета и (или) размещенной в открытых источниках, направления запросов в иные органы государственной власти, государственные учреждения, в распоряжении которых находятся необходимые сведения.

По результатам проверки Комитет готовит заключение, которое содержит вывод о соответствии (несоответствии) РО «Движение первых» требованиям, установленным в пунктах 1.1, 1.2., 2.1 настоящего Порядка, представленных документов – требованиям пунктов 2.2, 2.3 настоящего Порядка, а также о сумме субсидии, предполагаемой к выплате, рассчитанной в соответствии с пунктом 2.8 настоящего Порядка.

2.5. Комитет не позднее 5 рабочих дней после истечения срока проведения проверки, установленного абзацем первым пункта 2.5 настоящего Порядка, на основании заключения, содержащего вывод о соответствии требованиям, при отсутствии оснований, указанных в пункте 2.7 настоящего Порядка, обеспечивает подготовку проекта постановления Правительства области о предоставлении субсидии.

В случаях, указанных в пункте 2.7 настоящего Порядка, Комитет в срок не позднее 5 рабочих дней после истечения срока проведения проверки, установленного абзацем первым пункта 2.5 настоящего Порядка, направляет РО «Движение первых» письменное уведомление об отказе в предоставлении субсидии (с указанием причин отказа) почтовой связью или вручает лично представителю общественного движения.

2.6. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

несоответствие РО «Движение первых» требованиям, установленным пунктами 2.1 настоящего Порядка;

несоответствие представленной РО «Движение первых» заявки

требованиям (в том числе непредставление (представление не в полном объеме документов), установленным пунктами 2.2, 2.3 настоящего Порядка; недостоверность представленной РО «Движение первых» информации; отсутствие доведенных лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на предоставление субсидии.

2.7. Субсидия предоставляется в объеме заявленной потребности, предусмотренном перечнем затрат, в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Комитета, на расходы, указанные в приложении № 2 настоящего Порядка.

Расчет субсидии определяется по формуле:

$$P_{\text{субсидии}} = СЗ_1 + СЗ_2 + СЗ_3 + СЗ_4 + СЗ_5 + СЗ_6 + СЗ_7, \text{ где:}$$

$P_{\text{субсидии}}$ - размер субсидии РО «Движение первых»;

$СЗ_1$ – расчетная потребность в соответствии с перечнем затрат на приобретение основных средств, в том числе офисной мебели, офисного оборудования и техники;

$СЗ_2$ – расчетная потребность в соответствии с перечнем затрат на приобретение расходных материалов, канцелярских товаров, хозяйственных товаров и других товарно-материальных ценностей для обеспечения работы сотрудников общественного движения;

$СЗ_3$ – расчетная потребность в соответствии с перечнем затрат на оплату работ и услуг, связанных с формированием материально – технической базы;

$СЗ_4$ – расчетная потребность в соответствии с перечнем затрат на оплату работ, услуг, в том числе услуг связи, коммунальных услуг, технических и эксплуатационных, по программному, транспортному обеспечению, работ и услуг по содержанию имущества (за исключением расходов на капитальный ремонт зданий);

$СЗ_5$ – расчетная потребность в соответствии с перечнем затрат на оплату арендной платы (за исключением земельных участков и других обособленных природных объектов);

$СЗ_6$ – расчетная потребность в соответствии с перечнем затрат на уплату обязательных сборов, пошлин, связанных с формированием материально – технической базы;

$СЗ_7$ – расчетная потребность в соответствии с перечнем затрат на организацию и проведение мероприятий.

В случае если общий объем запрашиваемых РО «Движение первых» средств меньше лимитов бюджетных обязательств, доведенных на предоставление субсидии, то размер субсидии определяется равным размеру запрашиваемых средств, указанных в заявке.

В случае если общий объем запрашиваемых РО «Движение первых» средств больше лимитов бюджетных обязательств, доведенных на предоставление субсидии, то размер субсидии определяется равным размеру лимитов бюджетных средств.

2.8. Предоставление субсидии РО «Движение первых» осуществляется на основании соглашения о предоставлении субсидии (далее – Соглашение), заключаемого в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Мурманской области в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».

2.9. Комитет в течение 15 рабочих дней со дня утверждения настоящего Порядка о предоставлении субсидий обеспечивает подготовку проекта Соглашения, его согласование и подписание сторонами.

Обязательными условиями, включаемыми в соглашение и договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по данному Соглашению, являются согласие соответственно РО «Движение первых» и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по договорам (соглашениям) о предоставлении субсидии, на осуществление проверок главным распорядителем бюджетных средств и соблюдения ими порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов их предоставления, а также проверок органами государственного (муниципального) финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, и запрет приобретения за счет средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

РО «Движение первых» считается уклонившимся от заключения Соглашения в случае направления письменного уведомления об отказе заключения Соглашения. Уклонившемуся от заключения Соглашения РО «Движение первых» субсидия не предоставляется, о чем уполномоченный орган уведомляет РО «Движение первых» посредством услуг почтовой связи в течение 10 рабочих дней со дня получения уведомления об отказе заключения Соглашения.

В случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении, уполномоченный орган в течение 2 рабочих дней со дня уменьшения ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии уведомляет об этом РО «Движение первых» и направляет предложение о заключении дополнительного соглашения к Соглашению или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям с приложением проекта дополнительного соглашения к Соглашению.

Внесение в Соглашение изменений, предусматривающих недостижение результата предоставления субсидии, характеристик (показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии), не допускается.

Дополнительное соглашение к Соглашению (в том числе дополнительное соглашение о расторжении Соглашения) заключается в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Мурманской области в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».

2.10. Результатом предоставления субсидии является количество проведенных на территории Мурманской области мероприятий для детей и молодежи не позднее 31 декабря года предоставления субсидии.

Значение результата предоставления субсидии устанавливается в Соглашении в количественном выражении, равном 4.

2.11. Перечисление субсидии осуществляется Комитетом в соответствии с утвержденными лимитами бюджетных обязательств и предельными объемами финансирования с лицевого счета, открытого главному распорядителю на расчетный счет общественного движения единовременно в срок не позднее 5 рабочих дней со дня подписания Соглашения.

2.12. РО «Движение первых» обязано:

2.12.1 обеспечить достижение значений результата предоставления субсидии предусмотренного в Соглашении;

2.12.2 представить в уполномоченный орган отчетность в соответствии с требованиями, предусмотренными разделом 3 настоящего Порядка;

2.12.3 представлять в уполномоченный орган информацию в письменном виде:

о смене руководителя РО «Движение первых» – в течение 3 рабочих дней с даты внесения изменений в Единый государственный реестр юридических лиц;

об изменении банковских реквизитов РО «Движение первых» – в течение 3 рабочих дней с даты их изменения;

о возбуждении производства по делу о несостоятельности (банкротстве) РО «Движение первых» – в течение 3 рабочих дней с даты вынесения определения арбитражного суда о возбуждении производства по делу о несостоятельности (банкротстве) РО «Движение первых»;

о подаче в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный в сфере регистрации некоммерческих организаций, или его территориальный орган уведомления о начале процедуры реорганизации РО «Движение первых» – в течение 3 рабочих дней с даты направления уведомления о начале процедуры реорганизации РО «Движение первых»;

о подаче в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный в сфере регистрации некоммерческих организаций, или его территориальный орган уведомления о начале процедуры ликвидации РО «Движение первых» – в течение 3 рабочих дней с даты направления уведомления о ликвидации РО «Движение первых»;

о возбуждении производства по делу о ликвидации РО «Движение первых» по заявлению прокурора, федерального органа исполнительной власти, уполномоченного в сфере регистрации некоммерческих организаций,

или его территориального органа – в течение 5 рабочих дней со дня вынесения определения суда о возбуждении производства по делу.

2.13. РО «Движение первых» в период расходования субсидии вправе осуществить перераспределение средств субсидии между направлениями расходования предусмотренными Соглашением при условии направления письменного уведомления уполномоченному органу с приложением уточненного перечня затрат не позднее чем за 5 рабочих дней до осуществления фактического расходования перераспределенных средств и отсутствия письменного возражения уполномоченного органа, направленного в срок, установленный в абзаце втором настоящего пункта.

При несогласии уполномоченного органа с перераспределением средств субсидии между направлениями расходования, указанным в уведомлении, уполномоченный орган направляет РО «Движение первых» письменное возражение в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня получения уведомления от РО «Движение первых», на адрес электронной почты, указанный в информации о РО «Движение первых».

Изменение общего объема средств субсидии, предусмотренного Соглашением, не допускается.

В случае осуществления РО «Движение первых» в течение периода использования субсидии одного или нескольких перераспределений средств субсидии между направлениями расходования в соответствии с настоящим пунктом РО «Движение первых» и уполномоченный орган в срок не позднее 15 декабря года предоставления субсидии обеспечивают заключение дополнительного соглашения к Соглашению в части изменения расходов в соответствии с пунктом 2.10 настоящего Порядка.

2.14. В случае нарушения порядка, условий предоставления субсидии РО «Движение первых» возвращает субсидию в соответствии с разделом 4 настоящего Порядка.

3. Требования к отчетности

3.1. РО «Движение первых» в течение года получения субсидии (начиная с месяца, следующего за месяцем предоставления субсидии) ежеквартально в срок не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом представляет в уполномоченный орган отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии, а также характеристик результата и отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по формам, определенным Соглашением, в соответствии с типовой формой соглашения, утвержденной Министерством финансов Мурманской области в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (с нарастающим итогом).

К отчетам прилагаются заверенные уполномоченным лицом РО «Движение первых» копии документов:

подтверждающих расходы (договоров, подтверждающих приобретение товаров, выполнение работ, оказание услуг), получение приобретенных товаров, приемку выполненных работ, оказанных услуг, документов, а также оплату приобретенных товаров, выполненных работ, оказанных услуг, в том числе путем расчетов наличными денежными средствами;

подтверждающих достижение результата предоставления субсидии (договоры на помещение, документы, подтверждающие государственную регистрацию права (в случае, если такая регистрация обязательна в соответствии с действующим законодательством));

подтверждающих достижение значений результата предоставления субсидии и характеристики (показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии), предусмотренных Соглашением, включая фотоматериалы, информационные справки, скриншоты информации о проводимых мероприятиях, размещенных в сети «Интернет», копии публикаций о проводимых мероприятиях в средствах массовой информации, списки (реестры) участников мероприятий.

3.2. В случае представления РО «Движение первых» в документах, указанных в пункте 3.1 настоящего Порядка, неполной или противоречивой информации уполномоченный орган запрашивает у РО «Движение первых» дополнительные сведения для проверки представленной информации. РО «Движение первых» обязано представить запрашиваемые сведения в течение 10 рабочих дней со дня получения запроса.

3.3. Для проведения мониторинга РО «Движение первых» за год предоставления субсидии ежеквартально начиная с квартала, в котором предоставлена субсидия, в срок не позднее 10 рабочего дня, следующего за отчетным кварталом, направляет в уполномоченный орган на адрес электронной почты отчет о реализации плана мероприятий по достижению результата предоставления субсидии по форме, установленной приказом Минфина России № 138н.

Формирование отчета о реализации плана мероприятий по достижению результата предоставления субсидии осуществляется ежеквартально с ежемесячным отражением информации, указанной в приказе Минфина России от 27.04.2024 № 53н.

В случае непредставления РО «Движение первых» ежеквартального отчета о реализации плана мероприятий по достижению результата предоставления субсидии уполномоченный орган направляет РО «Движение первых» по электронной почте на адрес, указанный в заявке, уведомление с требованием о представлении ежеквартального отчета об использовании субсидии в течение 3 календарных дней со дня направления уведомления.

4. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

4.1. Правительство области в лице уполномоченного органа осуществляет обязательные проверки соблюдения условий, порядка предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов их предоставления, установленных настоящим Порядком и Соглашением.

Уполномоченный орган проводит проверки соблюдения условий, порядка, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии:

по месту нахождения уполномоченного органа – на основании документов, поступивших в уполномоченный орган от РО «Движение первых»;

по месту нахождения РО «Движение первых» – путем документального и фактического анализа операций, связанных с использованием субсидии, произведенных РО «Движение первых»;

документов, поступивших в уполномоченный орган от правоохранительных органов, органов, уполномоченных на осуществление государственного контроля (надзора), муниципального контроля, информации о выявленных фактах несоблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии РО «Движение первых»;

выявленных уполномоченным органом фактах несоблюдения РО «Движение первых» условий, порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии.

4.2. РО «Движение первых», заключив Соглашение, выражает свое согласие на осуществление проверок, указанных в настоящем разделе.

4.3. Уполномоченный орган на основе представленных РО «Движение первых» отчетов и документов к ним в течение 20 рабочих дней со дня их получения в полном объеме на бумажном носителе проводит оценку эффективности использования средств субсидии на предмет достижения значений результата предоставления субсидии и характеристики (показателя предоставления субсидии), предусмотренных в Соглашении.

4.4. В течение 5 рабочих дней со дня завершения проверки, указанной в пункте 4.3 настоящего Порядка, уполномоченный орган готовит справку об итогах контроля соблюдения РО «Движение первых» условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а также понесенных фактических расходов РО «Движение первых».

4.5. В случае выявления в ходе проверок в представленных РО «Движение первых» отчетах и документах к ним сведений, не соответствующих действительности сведений или нарушений условий и порядка предоставления средств субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии и (или) характеристики (показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии), в случае если указанные недостоверные сведения и нарушения являются устранимыми, уполномоченный орган в срок 10 рабочих дней со дня обнаружения указанных недостоверных сведений и нарушений направляет РО «Движение первых» посредством услуг почтовой связи и по электронной почте на адрес,

указанный в заявке, уведомление с требованием об устранении недостоверности сведений и нарушений порядка и условий предоставления субсидии в течение 15 календарных дней со дня направления уведомления.

В случае неустранения указанных недостоверных сведений и нарушений уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней со дня истечения срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта, направляет РО «Движение первых» способом, указанным в заявке, уведомление с требованием о возврате средств субсидии и (или) уплате штрафных санкций в областной бюджет в течение 30 календарных дней со дня направления уведомления.

В случае выявления в ходе проверок в представленных РО «Движение первых» отчетах и документах к ним сведений, не соответствующих действительности, нарушения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии и (или) характеристики (показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии), которые являются неустраняемыми, уполномоченный орган не позднее 3 рабочих дней со дня обнаружения указанных недостоверности сведений, нарушений направляет РО «Движение первых» способом, указанным в заявке, уведомление с требованием о возврате субсидии и (или) уплате штрафных санкций в областной бюджет в течение 30 календарных дней со дня направления уведомления.

В случае непоступления средств в течение указанного в уведомлении срока, уполномоченный орган в срок не более 3 месяцев со дня истечения срока возврата субсидии и (или) уплаты штрафа принимает меры к их взысканию в судебном порядке.

Средства субсидии подлежат возврату РО «Движение первых» в областной бюджет в случаях:

1) недостижения РО «Движение первых» результата предоставления субсидии, установленного соглашением;

2) нарушения РО «Движение первых» условий (за исключением условий по достижению значения показателя) и порядка предоставления субсидии, в том числе выявленного по итогам проверок, проведенных уполномоченным органом и органами государственного финансового контроля.

В случаях, указанных в подпунктах 1, 2 настоящего пункта, объем средств, подлежащий возврату, рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = (V_{\text{субсидии}} \times (1 - (m/n))), \text{ где:}$$

$V_{\text{возврата}}$ - объем средств, подлежащий возврату;

$V_{\text{субсидии}}$ - размер субсидии, предоставленной РО «Движение первых» в отчетном финансовом году;

m - фактическое значение результата/показателя;

n - плановое значение результата/показателя (количество произведенных мероприятий равно 4).

4.6. Не использованный по состоянию на 15 декабря года предоставления субсидии остаток средств субсидии подлежит возврату в

областной бюджет в срок до 20 января года, следующего за годом предоставления субсидии.

4.7. Мониторинг достижения результата предоставления субсидии осуществляет уполномоченный орган.

Мониторинг достижения результата предоставления субсидии исходя из достижения значения результата предоставления субсидии, определенных Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), осуществляется в порядке и по формам, установленным приказом Минфина России от 27.04.2024 № 53н.

4.8. Уполномоченный орган несет предусмотренную действующим законодательством ответственность за нарушение условий предоставления субсидий.

РО «Движение первых несет предусмотренную действующим законодательством ответственность за нарушение условий предоставления субсидий, за нецелевое использование субсидии, недостижение результатов предоставления субсидии и показателей.

Приложение № 1
к Порядку

В Комитет молодежной политики Мурманской области
(наименование организации - заявителя с указанием должности и Ф.И.О. руководителя)
Юридический адрес:
Контактные телефоны:
Факс:
Электронная почта:

Заявка
на предоставление субсидии из областного бюджета региональному отделению Общероссийского общественно-государственного движения детей и молодежи «Движение Первых» Мурманской области на финансовое обеспечение затрат, связанных с организацией и проведением региональных мероприятий для детей и молодежи

Прошу предоставить субсидию региональному отделению Общероссийского общественно-государственного движения детей и молодежи «Движение Первых» Мурманской области на финансовое обеспечение затрат, связанных с организацией и проведением мероприятий для детей и молодежи.

За счет средств субсидии в _____ году планируется осуществление следующей деятельности:

№ п/п	Направление затрат (направление расходования субсидии) в соответствии с приложением № 2 к Порядку	Сумма (тыс. руб.)	Пояснения (детализация затрат)
_____ (наименование мероприятия в сфере молодежной политики)			

Результат предоставления субсидии:

№ п/п	Наименование показателя
1	Количество проведенных региональных мероприятий – не менее 4 (четырёх)

общий объем субсидии составляет _____ (_____) рублей.

Целевые значения показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии:

Настоящим подтверждаю:

- по состоянию на 20 число месяца, предшествующего месяцу подачи заявки о предоставлении субсидии, региональному отделению Общероссийского общественно-государственного движения детей и молодежи «Движение Первых» Мурманской области соответствует требованиям, указанным в пунктах 1.2. и 2.1. настоящего Порядка;

- согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об организации, о подаваемой заявке, иной информации об организации, связанной с субсидией;

- согласие на осуществление Комитетом проверки соблюдения порядка и условий предоставления Субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления Субсидии, а также органами государственного финансового контроля проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Достоверность представленной информации гарантирую.

Приложения: документы в соответствии с п. 2.2 настоящего Порядка.

Руководитель

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

«___» _____ г.

**Перечень
направлений затрат (направлений расходования субсидии),
подлежащих финансированию**

№ п/п	Наименование направлений затрат (направления расходования субсидии), подлежащих возмещению за счет субсидий
	Затраты на приобретение основных средств, в том числе офисной мебели, офисного оборудования и техники, необходимой для достижения результата субсидии
	Затраты на оплату обязательных сборов, пошлин, связанных с формированием материально – технической базы
	Затраты на оплату работ и услуг, связанных с формированием материально-технической базы;
	Затраты на оплату коммунальных услуг (электроэнергия, водоснабжение, отопление, вывоз ТБО и т.д.)
	Затраты на аренду территорий, помещений, строений/сооружений, сценических площадок и иных мест проведения мероприятий
	Затраты на оплату услуг по обеспечению сценическими и другими конструкциями, а также иными строениями/сооружениями, необходимыми при проведении мероприятий, в том числе затраты на изготовление и размещение средств наружной рекламы, уличных конструкций, инсталляций, информационных стендов и стоек, фотозон, диорам, топиарных конструкций, билбордов, баннеров и иных подобных сооружений (аренда, изготовление, монтаж и демонтаж, доставка, обслуживание и иное)
	Затраты на оплату услуг по организации светового, звукового, музыкального сопровождения, видеосопровождения, включая аренду технического, технологического и (или) иного оборудования и доставку, монтаж (демонтаж), погрузо-разгрузочные работы, обслуживание
	Затраты на оплату услуг по художественно-декорационному оформлению территорий, помещений, строений/сооружений, сценических площадок и иных мест проведения мероприятий (доставка, монтаж (демонтаж), погрузо-разгрузочные работы, обслуживание)
	Затраты по обеспечению администрирования мероприятий и организации проведения мероприятий, в том числе затраты по разработке планов мероприятий на основе анализа целевой аудитории и задач мероприятия, администрирования площадок и мест проведения мероприятий, техническому обеспечению и сопровождению работы площадок и мест проведения мероприятий
	Затраты на приобретение, изготовление, аренду предметов реквизита, изготовление и (или) аренду костюмов, форменной одежды (в том числе брендированных предметов одежды), бутафории, выставочных предметов,

	предметов мебели и иного имущества, необходимого для проведения мероприятий
	Затраты на оплату услуг артистов, участников творческих коллективов, творческих специалистов, ведущих и иных лиц, участвующих в мероприятиях
	Затраты на оплату транспортных услуг, проезда (перелета) артистов, специалистов, участников и иных лиц, привлеченных к участию в мероприятиях, включая расходы на обеспечение технических и бытовых райдеров ¹
	Затраты на разработку, изготовление и размещение цифровых аудио-, фото-, видео- и иных материалов: телевизионная реклама и радиореклама, продвижение информации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, СМИ, создание и администрирование интернет-ресурсов, мобильных приложений, фото-, аудио-, видеоматериалов и других информационных продуктов, создание и трансляция аудиоспектаклей Затраты на оплату услуг по обеспечению фото- и видеосъемки
	Затраты на оплату услуг по организации онлайн-трансляции, телетрансляции
	Затраты на оплату проживания артистов, специалистов, участников и иных лиц, участвующих в мероприятиях ²
	Затраты на оплату услуг режиссерско-постановочной группы, сценаристов (разработка сценариев или оплата сценариев)
	Затраты на оплату услуг административно-хозяйственного и (или) технического персонала, специалистов и участников (на условиях договоров гражданско-правового характера и самозанятых)
	Затраты на иные расходы: - затраты на оплату услуг по обеспечению безопасности и охраны имущества; - затраты на оплату услуг по уборке территорий, помещений, строений/сооружений, сценических площадок и иных мест проведения мероприятий; - затраты на оплату (аренду) биотуалетов, их доставку и уборку; - затраты на оплату услуг (работ) по организации дежурства бригады скорой медицинской помощи и бригады Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий; - затраты на приобретение средств индивидуальной защиты
	Затраты на оплату расходов на питание в период реализации мероприятий, в том числе организацию кейтеринга, кофе-брейка, фуршета, банкета ³
	Затраты на выплату авторского вознаграждения и иные затраты, связанные с вопросами интеллектуальной собственности
	Затраты на оплату услуг экспертов, привлекаемых в связи с реализацией мероприятий
	Затраты на оплату расходов на обеспечение питьевой водой участников мероприятий

	<p>Затраты на оплату следующих услуг:</p> <ul style="list-style-type: none"> - разработка сувенирной, презентационной, полиграфической и иной продукции, в том числе подарков участникам мероприятия (включая макетирование, разработку дизайна (эскиза), оцифровку изображений); - изготовление сувенирной, презентационной, полиграфической и иной продукции, в том числе подарков участникам мероприятия (включая оформление в рамы и паспарту); - поставка сувенирной, презентационной, полиграфической и иной продукции, в том числе подарков участникам мероприятия (включая транспортные расходы к месту проведения мероприятия); - распространение сувенирной, презентационной, полиграфической и иной продукции, в том числе подарков участникам мероприятия
	<p>Затраты на приобретение расходных материалов, канцелярских товаров, хозяйственных товаров, питьевой воды и других товарно-материальных ценностей для обеспечения работы сотрудников общественного движения в рамках проведения мероприятий</p>

<1> Предельный объем финансирования по оплате расходов на транспортные услуги, проезд: из расчета оплаты проезда не выше экономкласса на авиа- и железнодорожный транспорт, на иной транспорт - по фактическим обоснованным расходам.

<2> Предельный объем финансирования по оплате расходов на проживание: из расчета проживания в гостинице категории не выше «три звезды».

<3> Предельный объем финансирования по оплате расходов на питание для участников мероприятий, за исключением административно-хозяйственного и технического персонала, иных специалистов, привлекаемых в связи с проведением мероприятий, в период реализации мероприятий возмещаются по фактическим расходам, но не выше норм, утвержденных постановлением Правительства Мурманской области от 09.03.2023 № 180-ПП

Приложение № 3
к Порядку

Информация об общественном движении

(наименование общественного движения)

Реквизиты общественного движения	ИНН	
	КПП	
	ОГРН	
	Дата создания	(число, месяц, год)
	Дата государственной регистрации	(число, месяц, год)
Контактная информация:		
Юридический адрес (с почтовым индексом)		
Фактический адрес (с почтовым индексом)		
Почтовый адрес (с почтовым индексом)		
Телефон (с кодом населенного пункта)		
Электронная почта		
Банковские реквизиты, включая наименование учреждения банка, ИНН банка КПП банка, корреспондентский счет, БИК, расчетный счет, ОКТМО		

Достоверность представленной информации и документов подтверждаю.

Уполномоченное лицо общественного движения

М.П.

«__» _____ 20__ г.