

О внесении изменений в государственную программу Мурманской области «Государственное управление и гражданское общество»

В соответствии с постановлением Правительства Мурманской области от 22.05.2018 № 232-ПП/5 «О Порядке разработки, реализации и оценки эффективности государственных программ Мурманской области» Правительство Мурманской области постановляет:

внести в государственную программу Мурманской области «Государственное управление и гражданское общество», утвержденную постановлением Правительства Мурманской области от 11.11.2020 № 793-ПП (в редакции постановления Правительства Мурманской области от 28.12.2023 № 1044-ПП), изменения согласно приложению., изменения, дополнив государственную программу приложением № 31.

**Губернатор
Мурманской области**

А. Чибис

**Правила
предоставления и распределения субсидий из областного бюджета
местным бюджетам на реализацию мероприятий по созданию условий
для функционирования в муниципальных образованиях отделений
Общероссийского общественно-государственного движения детей и
молодежи «Движение Первых»**

1. Настоящие Правила устанавливают порядок предоставления и распределения субсидий из областного бюджета местным бюджетам по созданию условий для функционирования в муниципальных образованиях отделений Общероссийского общественно-государственного движения детей и молодежи «Движение Первых» (далее - Правила, Субсидия).

2. Субсидия предоставляется в целях софинансирования расходных обязательств, возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления муниципальных образований по вопросам местного значения, на мероприятия по созданию условий для функционирования, в том числе материальному оснащению отделений Общероссийского общественно-государственного движения детей и молодежи «Движение Первых» (далее – Движение).

2.1. Отделение Движения представляет собой рабочее пространство (помещение) общей площадью не менее 40 кв. метров в одном или нескольких населённых пунктах муниципального образования (в соответствии с утвержденным штатным расписанием Движения), с наличием вывески, таблички, флагов и иных опознавательных знаков Движения.

Рабочее пространство в действующем административном здании (не признанном ветхим, аварийным и подлежащим сносу) с внутренней чистовой отделкой, расположенным в непосредственной близости (шаговой доступности) к зданиям органов власти/детским и молодежным организациям, а также иным пространствам для организации тренингов, мастер-классов, сборов и т.д.

Рабочие места специалистов Движения должны быть определены из расчета одно рабочее индивидуальное место не менее 4,5 кв. метра (в соответствии с действующими санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами).

Рабочее пространство включает в себя места для коллективной работы с детьми и молодежи.

В соответствии с действующими санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами в подвальных этажах не допускается размещение помещений для детей и молодежи, помещений, в которых оказывается медицинская помощь, за исключением гардеробов, туалетов для персонала, тира, помещений для хранения книг (далее - книгохранилища), умывальных

и душевых помещений (далее - умывальные, душевые соответственно), для стирки и сушки белья, гладильных, хозяйственных иных подсобных помещений.

Оформление рабочего пространства отделений Движения должны быть выполнены в соответствии с брендбуком Движения.

В помещениях необходимо предусмотреть наличие исправных оконных рам, позволяющих проводить проветривание помещений. Предусмотреть жалюзи/рулонные шторы на окна для удобства обеспечения генеральной уборки.

В здании размещения отделения Движения должно быть предусмотрено наличие сетей холодного, горячего водоснабжения и канализации, централизованного отопления, электроснабжения, слаботочным сетям, сетям и системам связи, обеспечивающим должное функционирование Движения.

Во всех помещениях требуется обеспечение уборки на постоянной основе, с применением дезинфицирующих моющих средств, а также условий к искусственному освещению.

3. За счет Субсидии предусматривается финансовое обеспечение затрат по следующим видам расходов:

- затраты на текущий ремонт помещений, предназначенных для отделений Движения;
- затраты на материально-техническое оснащение отделений Движения;
- затраты на оформление помещений отделений Движения с применением фирменного стиля Движения;
- затраты на приобретение фирменной продукции Движения.

Субсидия носит целевой характер и не может быть использована на иные цели.

3.1. Материально-техническое оснащение отделения Движения включает в себя:

- мебель с расчетом на каждого человека: стеллаж для документов, шкаф для одежды, офисный письменный стол (длинной не менее 1,2 м), тумбы для документов на колесах, кресло офисное на колесах, ведро для мусора;
- техническое оборудование на каждого человека: персональный компьютер/моноблок/ноутбук в сборе с полным программным обеспечением (действующей операционной системой, текстового и числового редактора, редактирования PDF-файлов);
- техническое и офисное оборудование на рабочее пространство: МФУ формата А4, магнитно-маркерная доска, доска флипчарт, Wi-Fi роутер с широкой зоной покрытия.

4. Субсидия предоставляется Комитетом молодежной политики Мурманской области (далее - Комитет) в соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета, кассовым планом выплат, в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на указанные цели.

5. Субсидия предоставляется на конкурсной основе по итогам рассмотрения заявок, поступивших в адрес Комитета от органов местного самоуправления муниципальных образований. Основанием для отказа в

предоставлении Субсидии является несоответствие муниципального образования установленным критериям.

6. Критериями отбора являются:

а) наличие у муниципального образования в собственности помещения для размещения отделения Движения;

б) подтверждение обязательства муниципального образования нести расходы по содержанию помещения и имущества отделения Движения, а также по обслуживанию материального оснащения отделения Движения;

в) наличие финансового обоснования, включающего сметный расчет затрат;

7. Субсидия предоставляется в целях софинансирования указанных в пункте 2 настоящих Правил мероприятий на следующих условиях:

а) наличие принятого в установленном порядке муниципального нормативного правового акта, устанавливающего расходные обязательства муниципального образования, а также утверждающего перечень мероприятий, в целях софинансирования которых предоставляется Субсидия;

б) заключение соглашения между Комитетом и органом местного самоуправления муниципального образования о предоставлении Субсидии, предусматривающего обязательства муниципального образования по исполнению расходных обязательств, в целях софинансирования которых предоставляется Субсидия, и ответственность за невыполнение предусмотренных указанным соглашением обязательств (далее - соглашение), подготавливаемого (формируемого) и заключаемого в программном комплексе «Реестр соглашений» электронной системы «Web-Бюджет» (далее - программный комплекс);

в) если за счет средств Субсидии осуществляются закупки товаров, работ, услуг конкурентными способами определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в электронной форме (за исключением закрытых способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей)) (далее - закупка), обязательным условием предоставления Субсидии является централизация закупок в соответствии с частью 7 статьи 26 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», и определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) осуществляется уполномоченным органом, уполномоченным учреждением, полномочия которого определены решением Правительства Мурманской области. Закупки товаров, работ, услуг за счет средств Субсидии в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» осуществляются заказчиками самостоятельно. Срок исполнения работ, услуг, поставки товаров в обязательном порядке предварительно согласовывается с Комитетом.

8. Показателем результативности использования Субсидии муниципальным образованием является создание условий для функционирования отделения Движения, в том числе его материально-

техническое оснащение. Значение показателя результата предоставления Субсидии устанавливается Соглашением.

9. Оценка результативности предоставления Субсидии осуществляется Комитетом исходя из степени достижения показателя результативности на основании отчетных данных, представленных муниципальным образованием по итогам года получения Субсидии.

10. Ответственность за достоверность представляемых в Комитет сведений возлагается на орган местного самоуправления, заключивший соглашение.

11. Размер Субсидии, предоставляемой бюджету i -го муниципального образования - победителя конкурсного отбора, определяется по формуле:

$$S_i = S / P \times P_i, \text{ где:}$$

S_i - размер Субсидии предоставляемой бюджету i -го муниципального образования - победителя конкурсного отбора в текущем финансовом году;

P - общий объем заявленной потребности муниципальных образований - победителей конкурсного отбора;

P_i - объем заявленной потребности i -го муниципального образования - победителя конкурсного отбора на предоставление Субсидии;

S - общая сумма ассигнований областного бюджета на предоставление Субсидии муниципальным образованиям.

Размер Субсидии, предоставляемой бюджету i -го муниципального образования, не может быть больше суммы заявленной потребности муниципального образования.

12. Уровень софинансирования из областного бюджета расходного обязательства муниципального образования устанавливается в соответствии с предельным уровнем софинансирования, утвержденным постановлением Правительства Мурманской области.

13. Предоставление Субсидии осуществляется в соответствии с Соглашением, заключенным между Комитетом и органом местного самоуправления муниципального образования.

Соглашение о предоставлении Субсидии из областного бюджета местному бюджету должно содержать положения, предусмотренные пунктом 7 Правил формирования, предоставления и распределения субсидий из областного бюджета местным бюджетам Мурманской области, утвержденных постановлением Правительства Мурманской области от 05.09.2011 № 445-ПП «О формировании, предоставлении и распределении субсидий из областного бюджета местным бюджетам Мурманской области» (далее – Правила 445-ПП). Соглашение заключается в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Мурманской области (далее - Министерство финансов).

14. Орган местного самоуправления – получатель Субсидии ежемесячно представляет в Комитет в срок до 20-го числа месяца, предшествующего месяцу финансирования, заявку на финансирование Субсидии по утвержденной Комитетом форме.

15. Комитет перечисляет Субсидию в бюджет муниципального образования в установленном порядке на счет территориального органа Федерального казначейства, открытый для кассового обслуживания исполнения местного бюджета, на лицевой счет соответствующего администратора доходов, уполномоченного на использование Субсидии.

16. В случае если объем бюджетных ассигнований в местном бюджете на исполнение расходного обязательства муниципального образования предусмотрен в объеме, превышающем размер расходного обязательства муниципального образования, в целях софинансирования которого предоставляется Субсидия, указанные бюджетные ассигнования предусматриваются по иным кодам классификации расходов, отличным от кодов классификации расходов местных бюджетов, по которым предусмотрены бюджетные ассигнования на исполнение расходного обязательства муниципального образования, софинансируемого из областного бюджета, либо уровень софинансирования, указываемый в Соглашении, рассчитывается исходя из общего объема бюджетных ассигнований, предусмотренных в местном бюджете на исполнение расходного обязательства, и суммы Субсидии, предоставляемой из областного бюджета.

17. Орган местного самоуправления, являющийся получателем Субсидии, представляет ежеквартально, не позднее 8-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, в котором была получена Субсидия:

- отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является Субсидия из областного бюджета, по утвержденной Комитетом форме;

- отчет о достижении значений показателей результативности использования Субсидии по утвержденной Комитетом форме.

Предварительный отчет за год орган местного самоуправления, являющийся получателем Субсидии, представляет до 5 декабря года предоставления Субсидии.

Окончательные отчеты по итогам года орган местного самоуправления, являющийся получателем субсидии, предоставляет в срок до 15 января года, следующего за годом предоставления Субсидии.

Отчетность предоставляется посредством программного комплекса.

18. Не использованная на 1 января текущего финансового года Субсидия подлежат возврату в доход областного бюджета.

В соответствии с решением Комитета о наличии потребности в Субсидии, не использованной в отчетном финансовом году, согласованным с Министерством финансов, средства в объеме, не превышающем остатка Субсидии, могут быть возвращены в текущем финансовом году в доход бюджета, которому они были ранее предоставлены, для финансового обеспечения расходов бюджета, соответствующих целям предоставления указанных Субсидий.

В случае если неиспользованный остаток Субсидии не перечислен в доход областного бюджета, указанные средства подлежат взысканию в доход областного бюджета в порядке, устанавливаемом Министерством финансов.

Потребность в неиспользованной Субсидии, перечисление которой осуществлялось в отчетном финансовом году в пределах суммы, необходимой для оплаты денежных обязательств по расходам получателей средств местного бюджета, источником финансового обеспечения которых является Субсидия из областного бюджета (далее - под фактическую потребность), определяется в текущем финансовом году в соответствии с решением Комитета.

Внесение в установленном порядке изменений в сводную бюджетную роспись областного бюджета и лимиты бюджетных обязательств, предусматривающих увеличение бюджетных средств на предоставление из областного бюджета местным бюджетам Субсидии, предоставление которой в отчетном финансовом году осуществлялось под фактическую потребность, в объеме, не превышающем сумму остатка неиспользованных бюджетных ассигнований на указанные цели на начало текущего финансового года, осуществляется Министерством финансов на основании обращения, представленного Комитетом.

19. В случае если в отчетном финансовом году муниципальным образованием не достигнуты значения показателей результативности использования Субсидии, предусмотренных Соглашением, применяются меры в соответствии с пунктом 12 Правил 445-ПП.

Освобождение муниципальных образований от применения меры ответственности, предусмотренной пунктом 12 Правил 445-ПП, осуществляется в соответствии с пунктом 14 Правил 445-ПП.

В случае отсутствия оснований для освобождения муниципальных образований от применения мер ответственности, предусмотренных пунктом 12 Правил 445-ПП, главные распорядители средств областного бюджета не позднее 30-го рабочего дня после первой даты представления отчетности о достижении значений результатов использования Субсидии в соответствии с Соглашением в году, следующем за годом предоставления Субсидии, направляют главе администрации муниципального образования требование по возврату из местного бюджета в областной бюджет объема средств, рассчитанного в соответствии с пунктом 12 Правил 445-ПП, с указанием сумм, подлежащих возврату, средств и сроков их возврата.

20. Орган местного самоуправления, являющийся получателем Субсидии, несет ответственность за нецелевое использование Субсидии и недостоверность предоставляемых сведений.

21. В случае нецелевого использования Субсидии применяются бюджетные меры принуждения, предусмотренные бюджетным законодательством Российской Федерации.

22. В случае если органом местного самоуправления, являющимся получателем Субсидии, по состоянию на 31 декабря года предоставления Субсидии допущены нарушения обязательств в части соблюдения уровня софинансирования, предусмотренных Соглашением, объем средств, подлежащий возврату из местного бюджета в областной бюджет в срок до 1 июня года, следующего за годом предоставления Субсидии, рассчитывается в соответствии с пунктом 16 Правил 445-ПП.

23. Контроль за соблюдением получателями Субсидии условий, целей и порядка, установленных при ее предоставлении, осуществляется Комитетом и органами государственного финансового контроля Мурманской области.».

Размер дополнительных средств, предоставляемых бюджету i -го муниципального образования, у которого размер Субсидии, рассчитанный в соответствии с подпунктом 1 настоящего пункта, меньше, чем указанная в заявке такого муниципального образования потребность в бюджетных средствах, определяется по следующей формуле:

$$D_i = \frac{C}{\sum_{i=1}^n P_i} \times P_i, \text{ где:}$$

D_i - размер дополнительных средств, предоставляемых бюджету i -го муниципального образования, у которого размер Субсидии, рассчитанный в соответствии с подпунктом 1 настоящего пункта, меньше, чем указанная в заявке такого муниципального образования потребность в бюджетных средствах;

C - общий объем разницы между расчетным размером Субсидии и потребностью в бюджетных средствах муниципальных образований, размер Субсидии которых, рассчитанный в соответствии с подпунктом 1 настоящего пункта, превышает потребность в бюджетных средствах;

P_i - количество объектов недвижимости i -го муниципального образования, расположенных в кадастровых кварталах, в отношении которых планируется проведение комплексных кадастровых работ;

n - количество муниципальных образований, у которых размер Субсидии, рассчитанный в соответствии с подпунктом 1 настоящего пункта, меньше, чем потребность в бюджетных средствах, указанных в заявках;

3) общий размер Субсидии, предоставляемой бюджету i -го муниципального образования, у которого размер Субсидии, рассчитанный в соответствии с подпунктом 1 настоящего пункта, меньше, чем указанная в заявке такого муниципального образования потребность в бюджетных средствах, определяется по формуле:

$$So_i = S_i + D_i, \text{ где:}$$

So_i - общий размер Субсидии, предоставляемой бюджету i -го муниципального образования;

S_i - размер Субсидии, предоставляемой бюджету i -го муниципального образования, рассчитанный в соответствии с подпунктом 1 настоящего пункта;

D_i - размер дополнительных средств, предоставляемых бюджету i -го муниципального образования в соответствии с подпунктом 2 настоящего пункта.

При этом общий размер Субсидии, рассчитанный в соответствии с вышеуказанной формулой, не должен превышать потребность i -го муниципального образования в бюджетных средствах.»
