



КОМИТЕТ МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

№ _____

г. Мурманск

**Об утверждении методики оценки профессионального уровня кандидатов,
претендующих на замещение должностей государственной гражданской
службы в Комитете молодежной политики Мурманской области,
без проведения конкурса**

В соответствии с пунктом 10 статьи 12 Законом Мурманской области от 13.10.2005 № 660-01-ЗМО «О государственной гражданской службе Мурманской области» **п р и к а з ы в а ю:**

утвердить методику оценки профессионального уровня кандидатов, претендующих на замещение должностей государственной гражданской службы в Комитете молодежной политики Мурманской области, без проведения конкурса.

Председатель

М.С. Чернышева

Методика оценки профессионального уровня кандидатов,
претендующих на замещение должностей государственной гражданской
службы в Комитете молодежной политики Мурманской области без
проведения конкурса

1. Общие положения

1. Настоящая методика определяет порядок организации и проведения оценки профессионального уровня кандидатов, претендующих на замещение должностей государственной гражданской службы (далее – гражданская служба) в Комитете молодежной политики Мурманской области (далее – Комитет) без проведения конкурса, за исключением кандидатов, претендующих на замещение должностей гражданской службы из кадрового резерва Мурманской области и кадрового резерва Комитета.

2. Оценка профессионального уровня кандидатов, претендующих на замещение должностей гражданской службы без проведения конкурса заключается в определении уровня знаний и умений, необходимых для исполнения должностных обязанностей на должностях гражданской службы.

3. Оценка профессионального уровня кандидатов осуществляется с участием структурного подразделения Комитета, в котором должна быть замещена соответствующая должность.

4. По решению руководителя Комитета или уполномоченного им лица к оценке профессионального уровня могут привлекаться научные, образовательные и другие организации, специализирующиеся в соответствующих областях и видах профессиональной служебной деятельности по должностям гражданской службы или в вопросах кадровых технологий и гражданской службы, а также их представители.

5. Проведение индивидуального собеседования с кандидатом и тестирование (оценка уровня владения государственным языком Российской Федерации (русским языком), знаниями основ Конституции Российской Федерации, законодательства Российской Федерации о государственной службе и о противодействии коррупции, знаниями и умениями в сфере информационно-коммуникационных технологий, основ делопроизводства) является обязательным методом оценки.

6. Тестирование кандидатов осуществляется очно либо по средством официального сайта Комитета, путем размещения соответствующей ссылки (при наличии технической возможности).

7. Результаты тестирования оформляются в виде краткой справки и подписываются лицом, ответственным за его проведение.

Тестирование считается пройденным, если кандидат правильно ответил на 50 и более процентов заданных вопросов.

После прохождения тестирования кандидат приглашается на индивидуальное собеседование.

8. Индивидуальное собеседование проводится очно и (или) в формате видеоконференции (при наличии технической возможности) в форме свободной беседы.

Индивидуальное собеседование проводится в целях определения профессионального уровня кандидата.

Индивидуальное собеседование проводится руководителем структурного подразделения Комитета, в котором планируется назначение кандидата, либо лицом его замещающим (курирующим данное структурное подразделение).

10. Для согласования назначения на должность в адрес руководителя Комитета направляются:

- Краткая справка о прохождении тестирования и его результатах по вакантной должности Комитета молодежной политики Мурманской области (приложение № 1 к Методике);

- Лист проведения индивидуального собеседования в рамках рассмотрения кандидата на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Мурманской области без проведения конкурса (приложение № 2 к Методике).

**Краткая справка
о прохождении тестирования и его результатах по вакантной должности
Комитета молодежной политики Мурманской области**

(наименование вакантной должности)

Дата и время проведения тестирования: _____

Кандидат: _____
(фамилия, имя, отчество)

Кандидат соответствует квалификационным требованиям к вакантной должности государственной гражданской службы, а также иным требованиям Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Закона Мурманской области от 13.10.2005 № 660-01-ЗМО «О государственной гражданской службе Мурманской области» (да/нет):

Количество вопросов в тесте: _____

Количество правильных ответов* (процент): _____

Кандидат допущен к собеседованию (да/нет): _____

Сотрудник, ответственный за ведение кадровой работы, проводивший тестирование кандидата

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

С результатами прохождения тестирования ознакомлен(а):

«___» _____ 20__ г.

(подпись)

(инициалы, фамилия кандидата)

* Тестирование считается пройденным, если кандидат правильно ответил на 70 и более процентов заданных вопросов (Приказ от 01.09.2025 № 149-ОД «Об утверждении Методики проведения конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Мурманской области и (или) по формированию кадрового резерва для замещения вакантных должностей государственной гражданской службы Мурманской области в Комитете молодежной политики Мурманской области»).

Приложение № 2
к Методике

Лист проведения индивидуального собеседования в рамках рассмотрения кандидата на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Мурманской области без проведения конкурса

1. Фамилия, имя, отчество кандидата _____

2. Число, месяц и год рождения кандидата _____

3. Сведения о профессиональном образовании кандидата, наличии ученой степени, ученого звания _____

_____ (когда и какую образовательную организацию окончил, специальность или направление подготовки, квалификация,

_____ ученая степень, ученое звание)

4. Замещаемая кандидатом должность государственной гражданской службы на момент проведения собеседования и дата назначения на эту должность _____

5. Вакантная должность, на которую претендует кандидат _____

6. Стаж государственной службы (в том числе стаж государственной гражданской службы) кандидата _____

7. Общий трудовой стаж кандидата _____

8. Классный чин гражданской службы кандидата _____

_____ (наименование классного чина и дата его присвоения)

9. Результат прохождения тестирования кандидатом (процент правильных ответов) _____

10. Перечень вопросов, заданных кандидату на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Мурманской области, и краткие ответы на них _____

11. Краткая оценка кандидата

(наименование должности
заместителя министра, курирующего
сферу деятельности структурного
подразделения)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(наименование должности
руководителя структурного
подразделения)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(дата проведения собеседования)