

Об утверждении Порядка предоставления из областного бюджета грантов в форме субсидий на финансовое обеспечение затрат, связанных с реализацией проектов по военно-патриотическому воспитанию молодежи и популяризации личностей воинов-защитников Отечества

В соответствии с пунктом 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», в рамках реализации мероприятий государственной программы Мурманской области «Государственное управление и гражданское общество», утвержденной постановлением Правительства Мурманской области от 11.11.2020 № 793-ПП, в целях финансового обеспечения затрат, связанных с реализацией проектов по военно-патриотическому воспитанию молодежи и популяризации личностей воинов-защитников Отечества, Правительство Мурманской области **п о с т а н о в л я е т**:

Утвердить прилагаемый Порядок предоставления из областного бюджета гранта в форме субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных с реализацией проектов по военно-патриотическому воспитанию молодежи и популяризации личностей воинов-защитников Отечества.

**Губернатор
Мурманской области**

А. Чибис

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Мурманской области
от _____ № _____

**Порядок
предоставления из областного бюджета гранта в форме субсидии на
финансовое обеспечение затрат, связанных с реализацией проектов по военно-
патриотическому воспитанию молодежи и популяризации личностей воинов-
защитников Отечества**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет цели, условия и порядок предоставления из областного бюджета некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) гранта в форме субсидии из областного бюджета на реализацию проектов по военно-патриотическому воспитанию молодежи и популяризации личностей воинов-защитников Отечества (далее – грант).

1.2. Предоставление гранта осуществляется в целях финансового обеспечения затрат, связанных с реализацией на территории Мурманской области проектов по военно-патриотическому воспитанию молодежи и популяризации личностей воинов-защитников Отечества.

Субсидии предоставляются в рамках реализации мероприятий государственной программы Мурманской области «Государственное управление и гражданское общество», утвержденной постановлением Правительства Мурманской области от 11.11.2020 № 793-ПП, за счет средств областного бюджета.

1.3. Главным распорядителем бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, является Комитет молодежной политики Мурманской области (далее - Распорядитель).

1.4. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных Законом Мурманской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год, или в случаях, предусмотренных бюджетным законодательством Российской Федерации, в пределах бюджетных ассигнований, утвержденных сводной бюджетной росписью, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление субсидий Распорядителю на соответствующий финансовый год.

Размер гранта, предоставляемого получателю гранта из областного бюджета, составляет не более 5 000 000 (пяти миллионов) рублей 00 копеек.

1.5. Право на получение гранта имеют некоммерческие организации (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), зарегистрированные и действующие на территории Мурманской области, целью уставной деятельности которых является оказание услуг, способствующих поддержке семей воинов Отечества, то есть – участников и ветеранов боевых действий, членов их семей и близких родственников – для сохранения или восстановления их физического, психического и духовного здоровья, личностного и социального статуса (далее – некоммерческая организация, победитель отбора).

Некоммерческие организации, имеющие право на получение гранта, определяются по результатам отбора способом запроса предложений.

Отбор некоммерческих организаций на право получения гранта способом запроса предложений осуществляется в соответствии с Правилами отбора некоммерческих организаций на право получения гранта в форме субсидии из областного бюджета на реализацию проектов по военно-патриотическому воспитанию молодежи и популяризации личностей воинов-защитников Отечества согласно приложению № 1 к настоящему Порядку (далее – Правила отбора).

1.6. Сведения о гранте размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

1.7. Расходование гранта осуществляется по следующим направлениям:

- оплата услуг по информационному сопровождению, услуг связи, транспортных услуг, аренды за пользование имуществом (за исключением земельных участков и других природных объектов), работ и услуг по содержанию имущества (за исключением расходов на капитальный ремонт зданий), иных работ и услуг, связанных с реализацией мероприятий, направленных на военно-патриотическое воспитание молодежи Мурманской области и популяризацию личностей воинов-защитников Отечества;

- приобретение нефинансовых активов, в том числе основных средств (за исключением расходов на приобретение недвижимого имущества (включая земельные участки), капитальное строительство, приобретение транспортных средств), нематериальных активов и материальных запасов.

1.8. Не подлежат финансовому обеспечению за счет средств гранта расходы на оплату:

- труда работников, а также лиц, привлекаемых к реализации мероприятий, направленных на военно-патриотическое воспитание молодежи Мурманской области и популяризацию личностей воинов-защитников Отечества, на условиях гражданско-правовых договоров, в том числе начислений на выплаты по оплате труда и иные выплаты, включая социальные выплаты работникам, участвующим в реализации мероприятий;

- командировочных расходов работников, а также лиц, привлекаемых к реализации мероприятий, направленных на военно-патриотическое воспитание молодежи Мурманской области и популяризацию личностей воинов-защитников Отечества, на условиях гражданско-правовых договоров.

1.9. Точная дата завершения и конечное значение результатов устанавливаются в договоре, заключаемом в соответствии с п. 2.2 настоящего Порядка.

2. Условия и порядок предоставления гранта

2.1. Условиями предоставления гранта являются:

- включение некоммерческой организации в число победителей отбора;

- согласие победителя отбора (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах) на осуществление в отношении них проверки Распорядителем соблюдения порядка и условий предоставления гранта, а также проверки органами государственного финансового контроля Мурманской области в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в договор о предоставлении гранта;

- соответствие некоммерческой организации требованиям, установленным Правилами отбора;

- запрет победителю отбора приобретать за счет предоставленного гранта иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

2.2. Распорядитель в течение 10 рабочих дней со дня опубликования информации о результатах отбора на основании условий, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка, заключает в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее - система «Электронный бюджет») с победителем отбора договор о

предоставлении гранта на реализацию проектов по военно-патриотическому воспитанию молодежи и популяризации личностей воинов-защитников Отечества (далее - договор) в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Мурманской области.

Дополнительные соглашения, в том числе дополнительное соглашение о расторжении договора, оформляются в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Мурманской области.

Основания для отказа в заключении договора:

- несоответствие представленных победителем отбора или непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в Перечне документов, представляемых некоммерческой организацией для участия в отборе предложений на право получения гранта на реализацию проектов по военно-патриотическому воспитанию молодежи и популяризации личностей воинов-защитников Отечества (приложение к Правилам отбора);

- установление факта недостоверности представленной победителем отбора информации;

- несоблюдение условий предоставления гранта.

В случае если победитель отбора не заключил договор в течение 10 рабочих дней со дня опубликования информации о результатах отбора, победитель отбора считается уклонившимся от заключения договора, что является основанием для отказа в предоставлении гранта.

2.3. Перечисление средств победителю отбора осуществляется Распорядителем через лицевой счет, открытый в органах Федерального казначейства.

Перечисление средств гранта осуществляется на расчетные или корреспондентские счета, открытые победителю отбора в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

2.4. В случае уменьшения Распорядителю ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.4 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления гранта в размере, определенном в договоре, Распорядитель заключает с победителем отбора дополнительное соглашение о согласовании новых условий договора или о расторжении договора при недостижении согласия по новым условиям. Указанное условие включается в договор о предоставлении гранта.

2.5. Не использованный по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным, остаток средств гранта подлежит возврату получателем гранта на

лицевой счет Распорядителя в срок до 20 января года, следующего за отчетным.

2.6. Грант носит целевой характер и не может быть использован на другие цели.

2.7. Получатель гранта обязуется обеспечить предоставление качественных и безопасных услуг, соответствующих требованиям действующих на территории Российской Федерации нормативных правовых актов.

2.8. При реорганизации получателя гранта, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в договор вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к договору в части перемены лица в обязательстве с указанием в договоре юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя гранта в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя гранта договор расторгается с формированием уведомления о расторжении договора в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по договору с отражением информации о неисполненных получателем гранта обязательствах, источником финансового обеспечения которых является грант, и возврате неиспользованного остатка гранта в бюджет Мурманской области.

2.9. Результатом предоставления гранта является:

- охват не менее 1000 человек из числа представителей молодежи Мурманской области мероприятиями по военно-патриотическому воспитанию молодежи и популяризации личностей воинов-защитников Отечества.

3. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

3.1. Распорядитель осуществляет проверки соблюдения победителем отбора порядка и условий предоставления гранта, а также органы государственного финансового контроля Мурманской области осуществляют проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3.2. Распорядитель в целях подтверждения достоверности представляемых некоммерческой организацией – победителем отбора сведений для получения гранта вправе запрашивать документы (в том числе первичные учетные) и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением порядка и условий предоставления гранта.

3.3. В случае нарушения победителем отбора условий и порядка предоставления гранта, выявленных в том числе по фактам проверок, проведенных Распорядителем, Распорядитель направляет получателю гранта требование о возврате субсидии с указанием нарушения, суммы, подлежащей возврату, сроков возврата и реквизитов для перечисления.

При нарушении порядка и условий предоставления гранта возврат суммы гранта осуществляется в полном объеме.

3.4. В случае отказа в возврате, невозврата или возврата в неполном объеме средств гранта в установленные сроки взыскание осуществляется в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.5. Некоммерческая организация несет ответственность за несоблюдение настоящего Порядка и достоверность предоставляемых сведений и отчетов в соответствии с настоящим Порядком.

Приложение № 1
к Порядку

**ПРАВИЛА
ОТБОРА НЕКОММЕРЧЕСКИХ ОРГАНИЗАЦИЙ
НА ПРАВО ПОЛУЧЕНИЯ ГРАНТА В ФОРМЕ СУБСИДИИ ИЗ ОБЛАСТНОГО
БЮДЖЕТА НА РЕАЛИЗАЦИЮ ПРОЕКТОВ ПО ВОЕННО-ПАТРИОТИЧЕСКОМУ
ВОСПИТАНИЮ МОЛОДЕЖИ И ПОПУЛЯРИЗАЦИИ ЛИЧНОСТЕЙ ВОИНОВ-
ЗАЩИТНИКОВ ОТЕЧЕСТВА**

1. Общие положения

1.1. Отбор некоммерческих организаций на право получения гранта в форме субсидии на реализацию проектов по военно-патриотическому воспитанию молодежи и популяризации личностей воинов-защитников Отечества (далее - грант) проводится Комитетом молодежной политики Мурманской области (далее - Организатор) в системе «Электронный бюджет» способом запроса предложений (далее - отбор).

1.2. Принять участие в отборе на право получения гранта могут некоммерческие организации, отвечающие требованиям пункта 1.5 раздела 1 Порядка предоставления из областного бюджета гранта в форме субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных с реализацией проектов по военно-патриотическому воспитанию молодежи и популяризации личностей воинов-защитников Отечества (далее - Порядок, участники отбора).

Доступ некоммерческих организаций, желающих принять участие в отборе, к системе «Электронный бюджет» обеспечивается посредством использования ими федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

Взаимодействие Организатора с участниками отбора в системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием документов в электронной форме.

Организатору запрещается требовать от участника отбора представления документов и информации в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, указанным в пунктах 3.1 и 3.2 настоящих Правил, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Организатора имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию Организатору по собственной инициативе.

Проверка участника отбора на соответствие требованиям, указанным в пунктах 3.1 и 3.2 настоящих Правил, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» (по данным государственных информационных систем), в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности автоматической проверки).

Подтверждение соответствия участника отбора требованиям, установленным пунктами 3.1 и 3.2 настоящих Правил, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» осуществляется путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

2. Объявление о проведении отбора

2.1. Объявление о проведении отбора размещается на официальном сайте Организатора в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: <https://youth.gov-turman.ru> с размещением на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – единый портал) указателей страниц данного сайта не менее чем за 1 день до даты начала проведения отбора.

Размещение объявления об отборе осуществляется на официальном сайте Организатора не ранее размещения сведений о гранте на едином портале.

2.2. Объявление о проведении отбора должно содержать:

- срок проведения отбора;
- дату начала подачи и окончания приема предложений участников отбора, при этом дата окончания приема предложений не может быть ранее 5-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;
- наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Организатора;
- доменное имя и (или) указатель страницы государственной информационной системы в сети Интернет, на которой обеспечивается проведение отбора;
- требования к участникам отбора, определенные в соответствии с пунктами 3.1 и 3.2 настоящих Правил, которым участник отбора должен соответствовать на даты рассмотрения предложения на участие в отборе и заключения договора, и к перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения соответствия указанным требованиям согласно приложению к настоящим Правилам;
- категории и критерии отбора;
- порядок подачи участниками отбора предложений и требования, предъявляемые к форме и содержанию предложений;
- порядок отзыва предложений участников отбора, порядок возврата предложений участников отбора, определяющий в том числе основания для возврата предложений участников отбора, порядок внесения изменений в предложения участников отбора;
- правила рассмотрения и оценки предложений участников отбора;
- порядок возврата предложений на доработку;
- порядок отклонения предложений, а также информацию об основаниях их отклонений;
- порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;
- объем распределяемых средств гранта в рамках отбора, порядок расчета размера гранта, установленный Порядком предоставления гранта, правила распределения гранта по результатам отбора, предельное количество победителей отбора;

- срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен(-ны) подписать договор о предоставлении средств гранта;

- условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся(-имися) от заключения договора о предоставлении гранта;

- сроки размещения протокола подведения итогов отбора на официальном сайте Организатора в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: <https://youth.gov-murman> с размещением на едином портале указателей страниц данного сайта, которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

3. Требования, предъявляемые к участникам отбора

3.1. Участники отбора должны соответствовать на даты рассмотрения предложения на участие в отборе и заключения договора следующим требованиям:

- участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- участник отбора не должен получать средства из бюджета Мурманской области на основании иных нормативных правовых актов Мурманской области на цели, установленные Порядком предоставления субсидии;

- участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

- у участника отбора отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет Мурманской области иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Мурманской областью;

- участник отбора, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора - индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе, являющихся участниками отбора.

3.2. Участниками отбора по состоянию на день объявления отбора способом запроса предложений должно быть обеспечено:

- наличие в уставе претендента определения предмета деятельности в части организации и проведения мероприятий, в том числе в партнерстве с другими организациями и специалистами, в виде семинаров, мастер-классов, которые позволяют человеку развиваться, находить личные интересы, проявлять творческий и интеллектуальный потенциал;

- наличие у претендента положительного опыта организации и проведения мероприятий по военно-патриотическому воспитанию молодежи и популяризации личностей воинов-защитников Отечества, в том числе в содействии в таких мероприятиях.

4. Правила подачи, рассмотрения и оценки предложений участников отбора

4.1. Предложение на участие в отборе подается в соответствии с требованиями и в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора.

Предложение формируется участником отбора в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» с одновременным размещением в системе «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора.

Сформированное предложение подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора - юридического лица или уполномоченного им лица.

Датой представления участником отбора предложения считается дата подписания участником отбора предложения с присвоением ему регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

Документы, электронные копии, которые прилагаются к предложению для участия в отборе, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технических средств.

4.2. Предложение на участие в отборе должно содержать следующие сведения:

4.2.1. Информацию об участнике отбора:

- полное и сокращенное наименование участника отбора;
- основной государственный регистрационный номер участника отбора;
- идентификационный номер налогоплательщика;
- дату и код причины постановки на учет в налоговом органе;
- номер контактного телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений;
- информацию о руководителе юридического лица (фамилия, имя, отчество (при наличии), идентификационный номер налогоплательщика, должность);
- перечень основных и дополнительных видов деятельности, которые участник отбора вправе осуществлять в соответствии с учредительными документами

организации;

- информацию о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления средств гранта.

4.2.2. Информацию о соответствии участника отбора критериям и требованиям, установленным пунктами 3.1 и 3.2 настоящих Правил.

4.2.3. Согласие на осуществление Организатором проверки соблюдения порядка и условий предоставления гранта, а также проверки органами государственного финансового контроля Мурманской области в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в договор о предоставлении гранта.

4.3. Участники отбора вправе подать только одно предложение.

4.4. Внесение изменений в предложение осуществляется участником отбора до дня окончания срока приема предложений, указанного в объявлении, путем формирования в электронной форме уведомления об отзыве предложения и последующего формирования нового предложения.

4.5. Участник отбора вправе отозвать свое предложение в любое время до даты окончания приема предложений посредством формирования в электронной форме уведомления об отзыве предложения, которое подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора.

4.6. Рассмотрение и оценка предложений участников отбора на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении отбора требованиям осуществляется Организатором.

Организатору открывается доступ в системе «Электронный бюджет» к предложениям для их рассмотрения.

Формирование протокола вскрытия предложений на едином портале и подписание его усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Организатора (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещение указанного протокола на едином портале осуществляется автоматически, не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

4.7. После окончания срока приема предложений Организатором в течение 10 (десяти) рабочих дней осуществляется проверка представленных участником отбора документов по перечню в соответствии с приложением к настоящим Правилам, соответствия участников отбора требованиям раздела 3 настоящих Правил и отсутствия оснований для отклонения предложения на участие в отборе.

4.8. Основаниями для отклонения предложения участника отбора на стадии рассмотрения и оценки предложений являются:

- несоответствие участника отбора требованиям, установленным разделом 3 настоящих Правил;

- непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора;

- несоответствие представленных участником отбора предложения и (или) документов требованиям к предложениям, установленным в объявлении о проведении отбора;

- достоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия установленным Правилами требованиям;

- подача участником отбора предложения после даты и (или) времени, определенных для подачи предложений.

4.9. Формирование протокола рассмотрения предложений на едином портале на основании результатов рассмотрения предложений и подписание его усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Организатора (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещение указанного протокола на едином портале осуществляется автоматически не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Порядок ранжирования поступивших предложений определяется исходя из очередности поступления предложений.

4.10. Протокол подведения итогов отбора автоматически формируется на основании результатов определения победителя (победителей) отбора, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Организатора (уполномоченного им лица) и размещается на официальном сайте Организатора в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <https://youth.gov-murman.ru>, а также на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Протокол подведения итогов отбора содержит следующую информацию:

- дата, время и место проведения рассмотрения и оценки предложений;

- информация об участниках отбора, предложения которых были рассмотрены;

- информация об участниках отбора, предложения которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении

отбора, которым не соответствуют такие предложения;

- наименование получателя (получателей) средств гранта, с которым(-и) заключается договор о предоставлении гранта, и размер предоставляемого ему (им) гранта на реализацию проектов по военно-патриотическому воспитанию молодежи и популяризации личностей воинов-защитников Отечества.

4.11. В случае уменьшения Организатору лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, приводящего к невозможности предоставления субсидии в заявленном в объявлении о проведении отбора объеме, Организатором принимается решение об отмене отбора.

Объявление об отмене проведения отбора с указанием причин размещается на официальном сайте Организатора в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: <https://youth.gov-murman.ru> с размещением информации на едином портале не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи предложений участниками отбора.

Отбор получателей гранта считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене.

4.12. Отбор получателей гранта признается несостоявшимся в следующих случаях:

- по окончании срока подачи предложений не подано ни одного предложения;
- по результатам рассмотрения предложений отклонены все предложения.

В случае если отбор признан несостоявшимся, Организатор вправе принять решение о повторном проведении отбора.

4.13. Возврат гранта осуществляется получателем гранта в следующих случаях и размере:

а) в случае установления в ходе проверок фактов нарушения условий предоставления гранта грант подлежит возврату в полном объеме;

б) в случае нецелевого использования средств гранта - в объеме средств гранта, использованных не по целевому назначению;

в) в случае образования неиспользованного остатка гранта грант возвращается получателем гранта в объеме, равном неиспользованному остатку;

г) в случае недостижения получателем гранта результатов предоставления гранта объем средств, подлежащих возврату в бюджет Мурманской области (Vв), рассчитывается по следующей формуле:

$$V_B = S \times k, \text{ где:}$$

S - размер предоставленного получателю гранта;

k - коэффициент возврата гранта.

Коэффициент возврата гранта (k) рассчитывается по формуле:

$$k = 1 (N_{\text{факт}} / N_{\text{план}}), \text{ где:}$$

N_{факт} - фактическое значение результата;

N_{план} - плановое значение результата.

В случае недостижения результата по причине отмены мероприятия, реализация которого планировалась за счет средств гранта, что повлекло образование неиспользованного остатка, возврат которого был осуществлен в соответствии с подпунктом "в" настоящего пункта:

- если объем средств, подлежащих возврату в бюджет Мурманской области в соответствии с подпунктом "г" настоящего пункта, превышает неиспользованный остаток гранта, возврат которого был осуществлен в соответствии с подпунктом "в" настоящего пункта, подлежит возврату разница между объемом средств, подлежащих возврату в бюджет Мурманской области в соответствии с подпунктом "г" настоящего пункта, и неиспользованным остатком гранта, возврат которого был осуществлен в соответствии с подпунктом "в" настоящего пункта;

- если объем средств, подлежащих возврату в бюджет Мурманской области в соответствии с подпунктом "г" настоящего пункта, меньше либо равен объему неиспользованного остатка гранта, возврат которого был осуществлен в соответствии с подпунктом "в" настоящего пункта, обязательство по возврату средств, предусмотренное подпунктом "г" настоящего пункта, считается выполненным.

4.14. Возврат гранта в случаях недостижения получателем гранта результата, нарушения получателем гранта условий и порядка его предоставления и (или) представления недостоверных сведений, которые выявлены по фактам проверок, проведенных Комитетом, и которые повлекли необоснованное получение гранта, осуществляется получателем гранта в следующем порядке:

а) в течение 10 рабочих дней со дня принятия Комитетом решения о необходимости возврата выделенных бюджетных средств получателю гранта направляется соответствующее письменное требование;

б) получатель гранта в течение 10 рабочих дней со дня получения письменного требования обязан перечислить на лицевой счет Комитета указанную сумму средств.

В случае направления требования Комитетом по почте заказным письмом датой его получения считается дата доставки соответствующего требования получателю гранта или его представителю.

В случае направления требования Комитетом по факсу и (или) электронной почте датой его получения считается рабочий день, следующий за днем направления требования Комитетом.

Требование считается доставленным и в тех случаях, если оно поступило получателю гранта, но по обстоятельствам, зависящим от него, не было ему вручено, или получатель гранта не ознакомился с ним.

При отказе получателя гранта от добровольного возврата указанных средств в установленные сроки эти средства взыскиваются в судебном порядке.

Перечень

документов, представляемых некоммерческой организацией для участия в отборе на право получения гранта в форме субсидии из областного бюджета на реализацию проектов по военно-патриотическому воспитанию молодежи и популяризации личностей воинов-защитников Отечества

1. Информация, подписанная участником отбора, о том, что он не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации).

2. Информация, подписанная участником отбора, о том, что он не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму.

3. Информация, подписанная участником отбора, подтверждающая, что он не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения.

4. Информация, подписанная участником отбора, подтверждающая, что он не является получателем средств из бюджета Мурманской области на основании иных нормативных правовых актов Мурманской области на цели, установленные Порядком предоставления гранта.

5. Информация, подписанная участником отбора, подтверждающая, что он не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

6. Справка за подписью руководителя и главного бухгалтера участника отбора о том, что отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет Мурманской области иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Мурманской областью.

7. Информация, подписанная участником отбора, подтверждающая, что он не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

8. Информация, подписанная участником отбора, подтверждающая, что в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии).

10. Информация о некоммерческой организации по форме согласно приложению № 2 к настоящему Перечню.

11. Информация, отражающая опыт реализации некоммерческой организацией мероприятий, направленных проектов по военно-патриотическому воспитанию молодежи и популяризации личностей воинов-защитников Отечества, согласно приложению № 3 к настоящему Перечню.

12. Копия устава претендента, заверенная претендентом (при наличии).

13. Справка, подтверждающая по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором проводится отбор, отсутствие (непревышение размера, определенного пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации) у претендента неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

14. Согласие получателя средств гранта на осуществление в отношении него главным распорядителем проверок соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов ее предоставления, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в соглашение о предоставлении субсидии.

15. Согласие на публикацию (размещение) на официальном сайте Комитета в сети Интернет информации о претенденте, о подаваемой заявке, иной информации о претенденте, связанной с отбором.