

**О внесении изменений в некоторые постановления  
Правительства Мурманской области**

В целях приведения постановлений Правительства Мурманской области в соответствие с федеральным законодательством Правительство Мурманской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести изменения в некоторые постановления Правительства Мурманской области согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2025 года.

**Губернатор  
Мурманской области**

**А. Чибис**

**Изменения  
в некоторые постановления Правительства Мурманской области**

1. В постановлении Правительства Мурманской области от 31.05.2019 № 272-ПП «О порядке предоставления грантов в форме субсидий из областного бюджета по итогам конкурса молодежных проектов и программ» (в редакции постановления Правительства Мурманской области от 07.05.2024 № 289-ПП)

1.1. В Порядке предоставления гранта в форме субсидии из областного бюджета по итогам конкурса молодежных проектов и программ, утвержденном вышеназванным постановлением:

1.1.1. Пункт 1.11 изложить в редакции:

«1.11. Информация о грантах подлежит размещению на едином портале бюджетной системы Российской Федерации (далее - Единый портал) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (<http://budget.gov.ru>) (в разделе Единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.»

1.1.2. Пункт 2.1 изложить в редакции:

«2.1. Организатором конкурса является Комитет.

Организатор:

- издает приказ об объявлении конкурса, который включает положение о проведении конкурса;
- определяет сроки приема заявок и проведения конкурса;
- определяет направления и тематику проектов (программ), которые рассматриваются в рамках конкурса;
- утверждает состав конкурсной комиссии, которая осуществляет оценку заявок и подведение итогов конкурса (далее - Комиссия);
- осуществляет проверку соответствия заявок требованиям, установленным пунктом 1.10 настоящего Порядка, и принимает решение о допуске соискателей к участию в конкурсе;
- издает приказ о допуске заявок к участию в конкурсе по итогам предварительной проверки, указанной в пункте 2.21 настоящего Порядка;
- в случае необоснованного принятия решения о допуске заявки к конкурсу, если такая заявка по итогам конкурса была признана победителем конкурса, несет ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации за ненадлежащее исполнение обязанностей, предусмотренных настоящим Порядком.

Конкурс проводится в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее - система «Электронный бюджет»).

Доступ участников Конкурса к системе «Электронный бюджет» обеспечивается посредством использования ими федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее - ЕСИА).

Заявка на участие в Конкурсе и прилагаемые к ней документы, предусмотренные настоящим Порядком, проверяются Оператором Конкурса в системе «Электронный бюджет».

Взаимодействие Оператора Конкурса с участниками Конкурса в системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием документов в электронной форме.

Объявление о проведении Конкурса не позднее чем за один календарный день до предполагаемой даты начала срока подачи заявок формируется Комитетом в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Комитета (иного уполномоченного им лица), публикуется на официальном сайте Комитета в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (<https://youth.gov-murman.ru/>) с размещением указателя страницы сайта на Едином портале и содержит следующую информацию:

- способ проведения Конкурса;
- сроки проведения Конкурса;
- дату начала подачи и окончания приема заявок участников Конкурса, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении Конкурса;
- наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты и официального сайта Организатора Конкурса;
- результаты предоставления гранта;
- доменное имя и (или) указатели страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на котором обеспечивается прием заявок на Конкурс;
- требования к участникам Конкурса и перечень документов, представляемых участниками Конкурса для подтверждения их соответствия указанным требованиям;
- категории получателей гранта;

- порядок подачи заявок участниками Конкурса и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками Конкурса;

- порядок отзыва заявок, порядок возврата заявок, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки участников Конкурса;

- правила рассмотрения и оценки заявок;

- порядок возврата заявок на доработку;

- порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения;

- порядок оценки заявок, включающий критерии оценки, показатели критериев оценки, сведения, документы и материалы, подтверждающие такую информацию, сроки оценки заявок, а также информацию об участии или неучастии Комиссии и экспертов (экспертных организаций) в оценке заявок;

- объем распределяемой финансовой поддержки в виде грантов в рамках Конкурса, порядок расчета размера гранта, установленный настоящим Порядком, правила распределения гранта по результатам Конкурса, которые могут включать максимальный, минимальный размер гранта, предоставляемый победителю (победителям) Конкурса, а также предельное количество победителей Конкурса;

- порядок предоставления участникам Конкурса разъяснений положений объявления о проведении Конкурса, дате начала и окончания срока данного предоставления;

- срок, в течение которого получатели гранта должны подписать договор о предоставлении гранта;

- условия признания получателей гранта уклонившимися от заключения договора;

- сроки размещения приказа об итогах Конкурса на официальном сайте Организатора Конкурса как получателя бюджетных средств в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителей Конкурса.

Размещение объявления о Конкурсе осуществляется не ранее размещения информации о гранте в соответствии с пунктом 1.11 настоящего Порядка.

1.1.3. Пункт 2.2 изложить в редакции:

«2.2. Оператором конкурса является Государственное автономное учреждение «Молодая Арктика».

Оператор:

- осуществляет прием и регистрацию заявок на участие в конкурсе, предусмотренных пунктом 1.10 настоящего Порядка;

- осуществляет организационно-техническое обеспечение работы Комиссии и экспертов конкурса, готовит необходимые материалы для заседаний Комиссии;

- на основании предварительной проверки документов Организатором, готовит заключение о результатах конкурса, в котором отражается следующая информация:

перечень заявок, допущенных к конкурсу по итогам предварительной проверки, указанной в пункте 2.21 настоящего Порядка;

перечень заявок, не допущенных к конкурсу (с указанием оснований принятия соответствующего решения) по итогам предварительной проверки, указанной в пункте 2.21 настоящего Порядка;

результаты оценки заявок (с указанием баллов, присвоенных соответствующим заявкам), проведенной в соответствии с пунктом 2.22 настоящего Порядка;

рейтинг заявок, составленный в соответствии с пунктом 2.22 настоящего Порядка;

состав победителей конкурса - получателей грантов и размер предоставляемого гранта, определенные в соответствии с пунктом 2.24 настоящего Порядка;

- уведомляет участников конкурса о его результатах.».

1.1.4. Пункт 2.3 изложить в редакции:

«2.3. Заявка формируется участником Конкурса в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» с одновременным размещением в системе «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования).

Сформированная заявка подписывается:

– усиленной квалифицированной электронной подписью лица, руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (для юридических лиц);

– простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе "Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме" (для физических лиц)

Документы, электронные копии, включаемые в заявку, которые прилагаются к заявке для участия в Конкурсе, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержанием без специальных программных или технических средств.

Датой и временем представления участником отбора заявки считаются дата и время подписания участником Конкурса указанной заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет»».

1.1.5. В пункте 2.4.2 исключить абзац 19.

1.1.6. Пункт 2.4.3 изложить в редакции:

«2.4.3 Для проведения отбора в системе «Электронный бюджет»:

- Комитету обеспечивается открытие доступа к заявкам для их рассмотрения;

- осуществляется автоматическое формирование протокола вскрытия заявок на Едином портале и подписание усиленной квалифицированной подписью руководителя Министерства (или иного уполномоченного им лица), а также размещение указанного протокола на Едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.».

1.1.7. Пункт 2.5 изложить в редакции:

«2.5. По результатам рассмотрения и оценки заявок и прилагаемых к ним документов принимаются следующие решения:

- об отклонении заявки участника Конкурса;

- о соответствии заявки требованиям, указанным в объявлении о проведении Конкурса;

- об определении победителя Конкурса.».

1.1.8. Пункт 2.7 изложить в редакции:

«2.7. Конкурс признается несостоявшимся в следующих случаях:

- по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки на участие в Конкурсе;

- по результатам рассмотрения заявок все заявки отклонены;

- в случае непредоставления Организатору Конкурса до окончания процедуры отбора лимитов бюджетных обязательств на предоставление гранта на соответствующий финансовый год.

1.1.9. Пункт 2.8 изложить в редакции:

«2.8. Участники Конкурса несут ответственность за достоверность информации, указанной в заявке и документах, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.».

1.1.10. Пункт 2.9 изложить в редакции:

«2.9. Участник Конкурса вправе отозвать свою заявку в любое время до даты окончания приема заявок посредством формирования в электронной форме уведомления об отзыве заявки, которое подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника Конкурса. Такая заявка не учитывается при рассмотрении и оценки заявок Комиссией»..

1.1.11. Пункт 2.10 изложить в редакции:

«2.10. Один участник Конкурса в течение срока приема заявок, установленного в объявлении о проведении Конкурса, может подать только одну заявку.».

1.1.12. Пункт 2.12 изложить в редакции:

«2.12. Участник Конкурса вправе внести изменения в заявку до дня окончания срока приема заявок, указанного в объявлении, путем формирования в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего формирования новой заявки.»

1.1.13. Пункт 2.13 изложить в редакции:

«2.13. На стадии рассмотрения заявки основаниями для отклонения заявки являются:

- несоответствие участника Конкурса требованиям, установленным в пункте 1.10 настоящего Порядка;
- непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении Конкурса;
- несоответствие представленных участником Конкурса заявки и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении Конкурса;
- недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником Конкурса в целях подтверждения соответствия требованиям, установленным в объявлении о проведении Конкурса;
- подача участником Конкурса заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

1.1.14. Пункт 2.19 изложить в редакции:

«2.19. Решения Комиссии принимаются большинством голосов от установленного числа членов Комиссии. При равенстве голосов председатель Комиссии или заместитель председателя Комиссии (в случае отсутствия председателя) имеет право решающего голоса

Все заявки, допущенные к участию в Конкурсе, оцениваются членами Комиссии в системе «Электронный бюджет» в день проведения заседания Комиссии, которое определяется не позднее 3 рабочих дней после подписания протокола рассмотрения заявок.

Заявки, допущенные к участию в Конкурсе, оцениваются членами Комиссии по критериям (по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку) путем присвоения баллов каждой заявке в течение одного дня в рамках проведения заседания Комиссии.

Комиссия определяет победителей Конкурса на основании итогового рейтинга заявок. Итоговый рейтинг заявок формируется на основании суммы баллов, полученных от всех членов Комиссии.

Победителями Конкурса (далее - получатели гранта) становятся участники Конкурса, набравшие наибольшее количество баллов, по итоговой оценке среди участников Конкурса.

Очередность предоставления гранта определяется на основании рейтинговой оценки (начиная от большего показателя к меньшему). В случае равенства оценок заявок преимущество отдается ранее зарегистрированной заявке.»

1.1.15. Пункт 2.20 изложить в редакции:

«2.20. Конкурсный отбор проводится в пять этапов:

- 1) подача заявок в системе «Электронный бюджет»;
- 2) предварительная проверка заявки на полноту информации и соответствие установленным требованиям;
- 3) заочный этап - заочная оценка заявок членами Комиссии;
- 4) очный этап - защита проектов (программ) соискателями грантов;
- 5) подведение итогов и определение победителей.»

1.1.16. Пункт 2.21.1 изложить в редакции

«2.21.1. Оператор Конкурса в течение 5 рабочих дней после окончания приема заявок на участие в Конкурсе проводит предварительную экспертизу заявок на соответствие заявителя и его документов требованиям настоящего Порядка и отсутствие оснований для отказа в предоставлении гранта в соответствии с пунктом 2.13 настоящего Порядка.

Проверка участника Конкурса на соответствие требованиям, указанным в пункте 1.10 настоящего Порядка, осуществляется Оператором Конкурса, за исключением данных, запрашиваемых в рамках системы межведомственного электронного взаимодействия.»

1.1.17. Пункт 2.21.2 изложить в редакции»

«2.21.2 Оператор Конкурса в течение 1 рабочего дня, следующего за днем окончания предварительной экспертизы заявок, направляет в адрес Организатора Конкурса информацию по итогам рассмотрения заявок.»

1.1.18. Пункт 2.21.3 изложить в редакции:

«2.21.3. Организатор Конкурса после получения информации от Оператора Конкурса о проведенной им предварительной экспертизе заявок подготавливает и подписывает протокол рассмотрения заявок, включающий в себя информацию о количестве поступивших и рассмотренных заявок, а также информацию по каждому участнику Конкурса о признании его заявки надлежащей или об отклонении его заявки с указанием оснований для отклонения.

Протокол рассмотрения заявок формируется в системе «Электронный бюджет» автоматически и размещается на Едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.»

1.1.19. Пункт 2.24 изложить в редакции:

«2.24. Подведение итогов и определение победителей.

Победителями конкурсного отбора являются участники, набравшие наибольшее количество баллов путем общего суммирования баллов по итогам заочного и очного этапов. При равенстве баллов приоритет имеют заявки, поступившие на конкурсный отбор ранее.

Решение Комиссии оформляется протоколом.

Протокол подведения итогов Конкурса формируется автоматически на основании результатов определения победителя Конкурса и подписывается усиленной квалифицированной подписью руководителя Министерства (иного уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещается на официальном сайте Министерства в сети Интернет и на



Едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Протокол подведения итогов отбора включает следующие сведения:

- дата, время и место проведения рассмотрения заявок;
- дата, время и место оценки заявок;
- информация об участниках Конкурса, заявки которых были рассмотрены;
- информация об участниках Конкурса, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки;
- последовательность оценки заявок, присвоенные заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки, показателей критериев оценки, принятое на основании результатов оценки заявок решение о присвоении заявкам порядковых номеров;
- наименование получателя гранта, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемого ему гранта.».

1.1.20. Пункт 3.3 изложить в редакции:

«3.3 Комитет заключает соглашение с получателем гранта о предоставлении гранта из областного бюджета (далее - соглашение) в соответствии с типовой формой соглашения, установленной Министерством финансов Российской Федерации в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» или на бумажном носителе с последующим внесением в реестр соглашений в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».».

Дополнительное соглашение к соглашению о предоставлении гранта, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения о предоставлении гранта, заключаются в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации и в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».».

1.1.21. Раздел 4. Предоставление отчетности изложить в редакции:

«4.1. Для осуществления контроля получателя гранта ежеквартально в течение 1 года с даты зачисления средств гранта на расчетный счет получателя гранта в течение 5 рабочих дней месяца, следующего за отчетным кварталом, предоставляют посредством системы «Электронный бюджет» оператору Конкурса отчет о расходовании средств гранта и отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления гранта (контрольных точек) для осуществления предварительной проверки отчетности, предоставленной получателем гранта.

Дополнительно к вышеуказанным отчетам получателя гранта предоставляют посредством системы «Электронный бюджет» оператору Конкурса годовой отчет о достижении результатов предоставления гранта для

осуществления предварительной проверки отчетности, предоставленной получателем гранта.

Оператор Конкурса в течение 5 рабочих дней осуществляет предварительную проверку отчетов получателей гранта и уведомляет Организатора Конкурса о возможности принятия к учету отчетов получателей гранта для дальнейшего согласования отчетов в системе «Электронный бюджет».

Оператор Конкурса в течение 5 рабочих дней осуществляет предварительную проверку отчетов получателей гранта и уведомляет Организатора Конкурса о возможности принятия к учету отчетов получателей гранта для дальнейшего согласования отчетов в системе «Электронный бюджет».

4.2. Отчеты, предусмотренные пунктом 4.1 Порядка, представляются Организатору по формам, определенным типовой формой Соглашения, установленной приказом Министерства финансов Мурманской области, в следующие сроки:

- по состоянию на 1 апреля, 1 июля, 1 октября в срок до 15 апреля, 15 июля, 15 октября года предоставления субсидии соответственно;
- по состоянию на 20 декабря в срок не позднее 25 декабря года предоставления субсидии.

Комитет осуществляет проверку отчетов в срок, не превышающий 30 рабочих дней со дня представления таких отчетов.

Замечания Комитета к представленным отчетам устраняются и отчеты представляются получателем субсидии в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня, следующего за днем письменного уведомления получателя субсидии об имеющихся в них замечаниях.

4.3. При отсутствии замечаний к представленной отчетности в течение срока, определенного пунктом 4.2, или в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня, следующего за днем представления исправленных в соответствии с пунктом 4.2 отчетов, отчеты, предусмотренные подпунктами 4.1.1 и 4.1.2 пункта 4.1 Порядка, считаются принятыми Комитетом.

4.4. Получатель гранта несет ответственность за достоверность представляемых документов и сведений, а также за соблюдение условий, целей и порядка предоставления гранта.

4.5. Пункт 4.5 исключить

4.6. На основании представленных документов Комитет готовит заключение об итогах использования средств гранта, содержащее информацию:

- о целевом расходовании средств гранта;
- о достижении показателя результативности гранта.».

1.1.22. Пункт 5.2 дополнить абзацем:

«5.2. Контрольные точки с указанием плановых дат их достижения устанавливаются в Соглашении в соответствии с Планом мероприятий по достижению результатов предоставления гранта, формируемым

организатором Конкурса по форме и в сроки, установленные Порядком проведения мониторинга.».

1.1.23. Пункт 5.5. Изложить в редакции:

«5.5. Комитет в течение 10 рабочих дней со дня установления им нарушения получателем гранта условий и порядка предоставления гранта направляет получателю гранта требование о возврате гранта в бюджет Мурманской области.».

2. В постановлении Правительства Мурманской области от 02.12.2020 № 843-ПП «Об утверждении Порядка определения объема и предоставления из областного бюджета субсидий некоммерческим организациям, осуществляющим поисковую работу в Мурманской области» (в редакции постановления Правительства Мурманской области от 27.04.2023 № 311-ПП).

2.1. Порядка определения объема и предоставления из областного бюджета субсидий некоммерческим организациям, осуществляющим поисковую работу в Мурманской области, утвержденном вышеназванным постановлением:

2.2.1. Пункт 1.2 изложить в редакции:

«1.2. Целью предоставления Субсидий является финансовое обеспечение затрат некоммерческим организациям на проведение мероприятий по поисковой работе в соответствии с постановлением Правительства Мурманской области от 19.09.2023 № 681-ПП «Об утверждении Порядка проведения поисковых работ на территории Мурманской области и осуществления контроля за их проведением» (далее - Постановление).»

2.2.2. Пункт 1.4 дополнить абзацами 10,11,12 следующего содержания:

«- проведение мероприятий, посвященных увековечению памяти погибших и/или пропавших без вести при защите Отечества, их подвигам.

Сумма расходов на проведение мероприятий, не должна превышать 25 % от запрашиваемой суммы Субсидии.

Субсидия предоставляется на финансовое обеспечение затрат на проведение мероприятий по поисковой работе."

2.2.3. Пункт 1.8 изложить в редакции:

21.8. Сведения о Субсидии, предоставляемой в соответствии с настоящим Порядком, подлежат размещению на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (<http://budget.gov.ru>) (в разделе единого портала) информации о субсидиях в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.»

2.2.4. Пункт 2.2.3 изложить в редакции:

«2.2.3. Заключение соглашения (в том числе дополнительного соглашения, соглашения о расторжении соглашения) между Комитетом и Организацией - Получателем Субсидии в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее - система «Электронный бюджет») в

соответствии с типовыми формами, установленными Министерством финансов Российской Федерации.»

2.2.5. Пункт 2.3 изложить в редакции:

«2.3. Требования, которым должен соответствовать Получатель Субсидии на дату не более 10 дней, предшествующих дате подачи заявки:»

2.2.6. В пункте 2.3.7 слова «либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения» заменить словами «не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения.»

2.2.7. Пункт 3.1 дополнить абзацем следующего содержания:

«Отбор проводится в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее - система «Электронный бюджет»). Доступ участников Конкурса к системе «Электронный бюджет» обеспечивается посредством использования ими федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее - ЕСИА).»

2.2.8. Пункт 3.2 изложить в редакции:

«3.2. Объявление о проведении отбора не позднее чем за 10 календарных дней до предполагаемой даты начала срока подачи заявок формируется Комитетом в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Комитета (иного уполномоченного им лица), публикуется на официальном сайте Комитета в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (<https://youth.gov-murman.ru/>) с размещением указателя страницы сайта на Едином портале и содержит следующую информацию:

- сроки проведения отбора;
- дату и время начала и окончания приема заявок и прилагаемых к ним документов (срок приема документов должен быть не менее 10 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора);
- результаты предоставления Субсидии;
- требования к участникам отбора и перечень документов, представляемых Организациями для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

- порядок подачи заявок и прилагаемых к ним документов и требования, предъявляемые к их форме и содержанию, которые включают в том числе согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об участнике отбора, о поданной им заявке, иной информации об Организации, связанной с отбором;

- порядок отзыва, возврата заявок участников отбора, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;

- правила рассмотрения и оценки заявок;

- порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления об отборе, даты начала и окончания срока предоставления таких разъяснений;

- срок, в течение которого Получатель (Получатели) Субсидии должен (должны) подписать соглашение о предоставлении Субсидии (далее - Соглашение);

- условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся (уклонившимися) от заключения Соглашения;

- дату размещения результатов отбора на едином портале и на официальном сайте Комитета в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения Получателей Субсидии."

2.2.9. Пункт 3.3. исключить.

2.2.10 Пункт 3.19 изложить в редакции:

2Протокол формируется и размещается в системе «Электронный бюджет». Итоги отбора утверждаются приказом Комитета на основании протокола и размещаются на интернет-ресурсах Комитета."

2.2.11. Пункты 3.27, 3.28 исключить.

2.2.12. Пункт 3.25 дополнить абзацами 3,4 следующего содержания:

«В случае реорганизации Организации - получателя Субсидии в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

В случае реорганизации Организации - получателя Субсидии в форме разделения, выделения, а также при ликвидации Организации - получателя Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о неисполненных Организацией - получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в бюджет Мурманской области.»

2.2.13. Пункт 4.1 изложить в новой редакции:

«4.1. Получатель Субсидии формирует и предоставляет посредством размещения в системе «Электронный бюджет» отчеты:

- промежуточные по формам, определенным типовыми формами соглашений, установленным Министерством финансов Мурманской области;  
- дополнительный (итоговый) о достижении значений результатов предоставления субсидии и об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия.»

2.2.14. В пункте 4.2 слова «в Комитет» исключить.

2.2.15. Пункт 4.4 изложить в редакции:

«4.2. Комитет осуществляет проверку отчетов в срок, не превышающий 30 рабочих дней со дня представления таких отчетов.

Замечания Комитета к представленным отчетам устраняются и отчеты представляются получателем субсидии в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня, следующего за днем письменного уведомления получателя субсидии об имеющихся в них замечаниях.

При отсутствии замечаний к представленной отчетности в течение 5 (пяти) рабочих дней отчеты считаются принятыми Комитетом.»

---

---