



КОМИТЕТ МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

№ _____

г. Мурманск

О внесении изменений в приказ от 03.08.2021 № 179-ОД «Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления из областного бюджета субсидий государственным областным бюджетным и автономным учреждениям, подведомственным Комитету молодежной политики Мурманской области, на иные цели»

В соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 22.02.2020 № 203 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели», постановлением Правительства Мурманской области от 29.12.2020 № 964-ПП «Об определении уполномоченных исполнительных органов государственной власти Мурманской области по установлению порядка определения объема и условий предоставления из областного бюджета субсидий государственным областным бюджетным и автономным учреждениям на иные цели и признании утратившими силу некоторых постановлений Правительства Мурманской области», **п р и к а з ы в а ю:**

1. Внести изменения в приложение к приказу Комитета молодежной политики Мурманской области от 03.08.2021 № 179-ОД «Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления из областного бюджета субсидий государственным областным бюджетным и автономным учреждениям, подведомственным Комитету молодежной политики Мурманской области, на иные цели», изложив в редакции Приложения к настоящему приказу.

2. Контроль за исполнением приказа возложить на Бекряшеву Е.Ю.

Заместитель председателя

Е.Ю. Бекряшева

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

ФИО	Подпись, замечания
Бекряшева Елена Юрьевна заместитель председателя Комитета	
Петрова Марина Геннадьевна начальник отдела общего обеспечения и межбюджетных отношений Комитета	
Печкарева Татьяна Вадимовна начальник отдела молодежной политики и развития молодежных движений	

Ознакомлен:

_____ **Л.Л. Мостовой**

ПРОЕКТ

УТВЕРЖДЕН

приказом Комитета молодежной
политики Мурманской области от
_____ № _____

Порядок определения объема и условий предоставления из областного бюджета субсидий государственным областным бюджетным и автономным учреждениям, подведомственным Комитету молодежной политики Мурманской области, на иные цели

1. Настоящий порядок устанавливает правила определения объема и условий предоставления государственным областным бюджетным и автономным учреждениям, в отношении которых Комитет молодежной политики Мурманской области осуществляет функции и полномочия учредителя, субсидий на иные цели из областного бюджета в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее – Порядок, целевые субсидии, учреждение, Комитет) и содержит:

- цели предоставления целевых субсидий;
- условия и порядок предоставления целевых субсидий;
- требования к отчетности о достижении значений результатов предоставления целевых субсидий и об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых являются целевые субсидии;
- порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления целевых субсидий и ответственность за их несоблюдение.

2. Главным распорядителем бюджетных средств, осуществляющим предоставление субсидий, является Комитет, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств, доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставлении субсидий на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период).

3. Целевые субсидии предоставляются учреждениям в пределах выделенных бюджетных ассигнований и доведенных лимитов бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год и плановый период за счет средств областного бюджета.

4. Целевые субсидии предоставляются учреждениям в целях финансового обеспечения или возмещения расходов учреждений, связанных с:

4.1. компенсацией расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно лицам, работающим в организациях, финансируемых из областного бюджета;

4.2. организацией и проведением мероприятий по развитию КВН-движения Мурманской области;

4.3. организацией и проведением мероприятий, направленных по увековечиванию памяти погибших при защите Отечества;

4.4. организацией и проведением мероприятий, посвященных празднованию Дня молодежи;

4.5. организацией и проведением мероприятий молодежной направленности;

4.6. организацией и проведением мероприятий патриотической направленности;

4.7. расходами на аренду помещений для организации деятельности ГОБУ МП «Региональный центр развития добровольчества и поддержки молодежных движений».

5. Учреждение, на 1-е число месяца в котором планируется принятие решения о предоставлении целевой субсидии, должно соответствовать следующим требованиям:

– отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

– отсутствие просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами.

6. Для получения целевой субсидии учреждения направляют в Комитет:

– заявку на предоставление целевой субсидии, содержащую информацию о потребности и размере субсидии;

– пояснительную записку, содержащую обоснование необходимости предоставления бюджетных средств на цели, предусмотренные Порядком, включая расчет-обоснование объема целевой субсидии, в том числе предварительную смету на выполнение соответствующих работ (оказание услуг), проведение мероприятий, а также предложения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), статистические данные и (или) иную информацию;

– информацию о количестве физических лиц (среднегодовом количестве), являющихся получателями выплат, и видах таких выплат, в случае если целью предоставления целевой субсидии является осуществление указанных выплат;

– справку налогового органа, подписанную ее руководителем (иным уполномоченным лицом), по состоянию на 1-е число месяца, в котором планируется принятие решения о предоставлении целевой субсидии, подтверждающую отсутствие у учреждения неисполненных обязанностей по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

– справку об отсутствии у учреждения по состоянию на 1-е число месяца, в котором планируется принятие решения о предоставлении целевой субсидии,

просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, подписанную руководителем и главным бухгалтером учреждения, скрепленную печатью учреждения;

– иную информацию.

7. Комитет в течение 15 рабочих дней рассматривает представленные учреждением документы, указанные в пункте 6 Порядка, проверяет полноту и достоверность содержащихся в них сведений, принимает решение о предоставлении или отказе в предоставлении целевой субсидии и в письменной форме уведомляет учреждение о соответствующем решении.

8. Основанием для отказа учреждению в предоставлении целевой субсидии является:

– несоответствие представленных учреждением документов требованиям, определенным в соответствии с пунктом 6 Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

– недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных учреждением;

– отсутствие или недостаточность в областном бюджете бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии.

9. Учреждение вправе повторно представить в Комитет документы, предусмотренные пунктом 6 Порядка, при условии устранения замечаний, явившихся основанием для отказа.

10. Расчет размера целевой субсидии определяется исходя из:

– заявленных учреждением размеров выплат и количества работников, имеющих право на получение соответствующих выплат (для целевой субсидии на цели, указанные в пункте 4.1 Порядка);

– заявленных учреждением расходов на основании сметы затрат на реализацию мероприятий, с приложением копий обосновывающих документов, подтверждающих фактически произведенные расходы (в случае их возмещения) и/или заявленных учреждением расходов, необходимых для проведения мероприятий, предварительной сметы затрат на реализацию мероприятий (для целевой субсидии на цели, указанные в пункте 4.2 Порядка);

– заявленных учреждением расходов, необходимых для проведения мероприятий, предварительной сметы затрат на реализацию мероприятий (для целевой субсидии на цели, указанные в пунктах 4.3 - 4.6 Порядка)

11. Предоставление целевой субсидии осуществляется в соответствии с соглашением, заключенным между Комитетом и учреждением на основании типовой формы, установленной Министерством финансов Мурманской области.

Дополнительное соглашение к указанному соглашению также заключается в соответствии с указанной типовой формой.

12. Действие пункта 11 Порядка не распространяется на соглашения, заключаемые в государственной интегрированной информационной системе «Электронный бюджет» на основании постановления Правительства

Российской Федерации от 09.12.2017 № 1496 «О мерах по обеспечению исполнения федерального бюджета» по типовой форме, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации.

13. Перечисление целевых субсидий осуществляется в сроки и с периодичностью, предусмотренными соответствующим соглашением (с учетом дополнительных соглашений к нему).

14. Объем средств целевых субсидий может быть уменьшен Комитетом в случае достижения учреждением показателя результата предоставления целевой субсидии за счет меньшего объема бюджетных средств.

15. Операции с целевыми субсидиями учитываются на лицевых счетах, предназначенных для учета операций со средствами, предоставленными учреждениям в виде целевых субсидий, открываемых учреждениям в территориальном органе Федерального казначейства в порядке, установленном Федеральным казначейством.

16. Результатом предоставления целевой субсидии на цели, указанные в пункте 4.1 Порядка, является предоставление компенсации расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно всем сотрудникам, заявившимся на получение указанной компенсации. Показателем результата предоставления целевой субсидии на цели, указанные в пункте 4.1 Порядка, является количество получателей компенсационных выплат.

Результатом предоставления целевой субсидии на цель, указанную в пункте 4.2 Порядка, является проведение мероприятий, направленных на поддержку и развитие КВН движения в Мурманской области. Показателем результата предоставления целевой субсидии на цель, указанную в пункте 4.2 Порядка, является количество проведенных мероприятий.

Результатом предоставления целевой субсидии на цель, указанную в пункте 4.3 Порядка, является проведение мероприятий, направленных на увековечивание памяти погибших при защите Отечества. Показателем результата предоставления целевой субсидии на цель, указанную в пункте 4.3 Порядка, является количество проведенных мероприятий.

Результатом предоставления целевой субсидии на цель, указанную в пункте 4.4 Порядка, является реализация мероприятий, посвященных празднованию Дня молодежи России. Показателем результата предоставления целевой субсидии на цель, указанную в пункте 4.4 Порядка, является количество проведенных мероприятий.

Результатом предоставления целевой субсидии на цель, указанную в пункте 4.5 Порядка, является организация и проведение мероприятий в сфере молодежной политики. Показателем результата предоставления целевой субсидии на цель, указанную в пункте 4.5 Порядка, является количество проведенных мероприятий.

Результатом предоставления целевой субсидии на цель, указанную в пункте 4.6 Порядка, является проведение мероприятий патриотической направленности. Показателем результата предоставления целевой субсидии на

цель, указанную в пункте 4.6 Порядка, является количество проведенных мероприятий.

Результатом предоставления целевой субсидии на цель, указанную в пункте 4.7 Порядка, является аренда помещений для организации деятельности ГОБУ МП «Региональный центр развития добровольчества и поддержки молодежных движений». Показателем результата предоставления целевой субсидии на цель, указанную в пункте 4.7 Порядка, является количество арендованных помещений.

17. Значения показателей результата предоставления целевой субсидии устанавливаются в соответствующем соглашении (с учетом дополнительных соглашений к нему).

18. Для осуществления финансирования субсидии необходимо наличие следующих документов:

- перечень кодов целевых субсидий, формируемых Министерством финансов Мурманской области;
- подписанное соглашение;
- заявка на финансирование, сформированная в соответствии с Порядком составления прогноза кассового плана и формирования заявок на финансирование, утвержденное приказом Комитета;
- утвержденные сведения об операциях с целевыми субсидиями (форма по ОКУД 0501016) на текущий финансовый год.

19. Перечисление целевых субсидий осуществляется в сроки и с периодичностью, предусмотренными соответствующим соглашением (с учетом дополнительных соглашений к нему).

20. Ежеквартально, не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом, учреждения предоставляют в Комитет отчет о достижении значений результатов предоставления целевой субсидии и отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является целевая субсидия по формам, предусмотренным соответствующим соглашением.

21. Не использованные по состоянию на 1 января текущего финансового года остатки целевых субсидий и (или) средства от возврата ранее произведенных учреждениями выплат могут быть использованы учреждениями на те же цели в текущем финансовом году в случае принятия Комитетом решения о наличии потребности в направлении остатков целевых средств и (или) средств от возврата на те же цели в текущем финансовом году. Решение Комитета о наличии потребности в направлении остатков целевых средств на те же цели в текущем финансовом году согласовывается с Министерством финансов Мурманской области.

22. Обязательным критерием для подтверждения потребности в целевых субсидиях, не использованных по состоянию на 1 января текущего финансового года и (или) средств от возврата ранее произведенных учреждениями выплат и направления их на те же цели является наличие неисполненных обязательств.

23. Для принятия решения об установлении наличия потребности (отсутствия потребности) в неиспользованных остатках целевых субсидий учреждение в срок не позднее 1 февраля текущего финансового года представляет в Комитет:

– информацию об остатках целевых субсидий по состоянию на 1 января текущего финансового года;

– предложения по использованию остатков средств с соответствующими расчетами и обоснованиями (информацию о неисполненных обязательствах);

– финансовые документы, подтверждающие наличие кредиторской задолженности;

– документы, подтверждающие возникновение денежных обязательств, предусмотренные законодательством и нормативными правовыми актами Российской Федерации и Мурманской области.

Решение об использовании в текущем финансовом году поступлений от возврата ранее произведенных учреждениями выплат из средств субсидии для достижения целей, установленных при ее предоставлении, принимается Комитетом.

24. Для принятия Комитетом решения об использовании в текущем финансовом году поступлений от возврата ранее произведенных учреждениями выплат, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, учреждение направляет в Комитет обращение, содержащее информацию о наличии неисполненных обязательств, источником финансового обеспечения которых являются средства от возврата ранее произведенных учреждением выплат, а также документы (копии документов), подтверждающие наличие и объем указанных обязательств учреждения (за исключением обязательств по выплатам физическим лицам), в течение 10 рабочих дней со дня поступления средств на счета учреждения.

25. Комитет принимает решение об использовании в текущем финансовом году поступлений от возврата ранее произведенных учреждением выплат, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, и уведомляет об этом учреждение в течение 15 рабочих дней со дня поступления обращения от учреждения.

26. Решение об отсутствии потребности в остатке субсидии и средств от возврата ранее произведенных учреждениями выплат принимается в случаях:

– несоблюдения учреждением срока предоставления документов, установленного пунктом 23 Порядка;

– исполнения в полном объеме обязательств учреждением, в качестве источника финансового обеспечения которых предполагалось использование остатков целевой субсидии;

– представления учреждением документов, установленных пунктом 23 Порядка, не в полном объеме и (или) документов, содержащих недостоверные сведения.

27. В случае отрицательного решения Комитет направляет учреждению копию решения об отсутствии потребности в остатке целевой субсидии и средств от возврата ранее произведенных учреждениями выплат.

28. При изменении потребности в средствах целевой субсидии, необходимости уточнения показателей результативности использования целевой субсидии в текущем финансовом году учреждение направляет в Комитет соответствующие предложения с обоснованием необходимости таких изменений и приложением расчетов (при изменении суммы целевой субсидии).

29. Суммы возврата дебиторской задолженности прошлых лет, потребность в которых не подтверждена Комитетом, подлежат возврату в доход областного бюджета в порядке, установленном Министерством финансов Мурманской области.

30. Остатки целевых субсидий на начало текущего финансового года, не возвращенные учреждением в областной бюджет, при отсутствии решения Комитета о наличии потребности в направлении этих средств на цели предоставления целевой субсидии подлежат взысканию в порядке, установленном Министерством финансов Мурманской области.

31. Контроль за соблюдением целей, условий и порядка предоставления целевых субсидий осуществляется Комитетом и органами государственного финансового контроля.

32. Учреждение несет ответственность за достоверность представленных документов, соблюдение условий и целей предоставления целевой субсидии.

33. В случае установления по итогам проверок, проведенных Комитетом, а также органами государственного финансового контроля, фактов нарушения целей и условий предоставления целевых субсидий, установленных Порядком и соответствующим соглашением, средства подлежат возврату в областной бюджет в объеме целевой субсидии, использованном с допущением нарушения:

– на основании требования Комитета – не позднее 30 рабочих дней после направления Комитетом требования о возврате указанных средств;

– на основании представления и (или) предписания соответствующего органа государственного финансового контроля – в сроки, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации.

34. В случае установления Комитетом и (или) органом государственного финансового контроля фактов не достижения результатов предоставления целевых субсидий, показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидий, соответствующее соглашение по решению Комитета может быть расторгнуто в одностороннем порядке, а средства в объеме неиспользованного объема целевой субсидии на дату расторжения соответствующего соглашения или на 1 января года, следующего за отчетным (по окончании срока действия соответствующего соглашения), подлежат возврату в областной бюджет.

35. Расторжение соглашения учреждением в одностороннем порядке не допускается.