



КОМИТЕТ МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

№ _____

г. Мурманск

О внесении изменений в приказ от 03.08.2021 № 179-ОД «Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления из областного бюджета субсидий государственным областным бюджетным и автономным учреждениям, подведомственным Комитету молодежной политики Мурманской области, на иные цели»

В соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 22.02.2020 № 203 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели», постановлением Правительства Мурманской области от 29.12.2020 № 964-ПП «Об определении уполномоченных исполнительных органов государственной власти Мурманской области по установлению порядка определения объема и условий предоставления из областного бюджета субсидий государственным областным бюджетным и автономным учреждениям на иные цели и признании утратившими силу некоторых постановлений Правительства Мурманской области», **п р и к а з ы в а ю:**

1. Внести изменения в приложение к приказу Комитета молодежной политики Мурманской области от 03.08.2021 № 179-ОД «Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления из областного бюджета субсидий государственным областным бюджетным и автономным учреждениям, подведомственным Комитету молодежной политики Мурманской области, на иные цели», изложив в редакции Приложения к настоящему приказу.

2. Контроль за исполнением приказа возложить на Бекряшеву Е.Ю.

Заместитель председателя

Е.Ю. Бекряшева

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

| ФИО | Подпись, замечания |
|---|---------------------------|
| Бекряшева Елена Юрьевна заместитель председателя Комитета | |
| Петрова Марина Геннадьевна начальник отдела общего обеспечения и межбюджетных отношений Комитета | |
| Печкарева Татьяна Вадимовна начальник отдела молодежной политики и развития молодежных движений | |

Ознакомлен:

_____ **Л.Л. Мостовой**

ПРОЕКТ

УТВЕРЖДЕН

приказом Комитета молодежной
политики Мурманской области от
№ _____

Порядок определения объема и условий предоставления из областного бюджета субсидий государственным областным бюджетным и автономным учреждениям, подведомственным Комитету молодежной политики Мурманской области, на иные цели

1. Настоящий порядок устанавливает правила определения объема и условий предоставления государственным областным бюджетным и автономным учреждениям, в отношении которых Комитет молодежной политики Мурманской области осуществляет функции и полномочия учредителя, субсидий на иные цели из областного бюджета в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее – Порядок, целевые субсидии, учреждение, Комитет) и содержит:

- цели предоставления целевых субсидий;
- условия и порядок предоставления целевых субсидий;
- требования к отчетности о достижении значений результатов предоставления целевых субсидий и об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых являются целевые субсидии;
- порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления целевых субсидий и ответственность за их несоблюдение.

2. Главным распорядителем бюджетных средств, осуществляющим предоставление субсидий, является Комитет, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств, доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставлении субсидий на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период).

3. Целевые субсидии предоставляются учреждениям в пределах выделенных бюджетных ассигнований и доведенных лимитов бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год и плановый период за счет средств областного бюджета.

4. Целевые субсидии предоставляются учреждениям в целях финансового обеспечения или возмещения расходов учреждений, связанных с:

4.1. компенсацией расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно лицам, работающим в организациях, финансируемых из областного бюджета;

4.2. организацией и проведением мероприятий по развитию КВН-движения Мурманской области;

4.3. организацией и проведением мероприятий, направленных по увековечиванию памяти погибших при защите Отечества;

4.4. организацией и проведением мероприятий, посвященных празднованию Дня молодежи;

4.5. организацией и проведением мероприятий молодежной направленности;

4.6. организацией и проведением мероприятий патриотической направленности;

4.7. расходами на аренду помещений для организации деятельности ГОБУ МП «Региональный центр развития добровольчества и поддержки молодежных движений».

5. Учреждение, на 1-е число месяца в котором планируется принятие решения о предоставлении целевой субсидии, должно соответствовать следующим требованиям:

– отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

– отсутствие просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами.

6. Для получения целевой субсидии учреждения направляют в Комитет:

– заявку на предоставление целевой субсидии, содержащую информацию о потребности и размере субсидии;

– пояснительную записку, содержащую обоснование необходимости предоставления бюджетных средств на цели, предусмотренные Порядком, включая расчет-обоснование объема целевой субсидии, в том числе предварительную смету на выполнение соответствующих работ (оказание услуг), проведение мероприятий, а также предложения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), статистические данные и (или) иную информацию;

– информацию о количестве физических лиц (среднегодовом количестве), являющихся получателями выплат, и видах таких выплат, в случае если целью предоставления целевой субсидии является осуществление указанных выплат;

– справку налогового органа, подписанную ее руководителем (иным уполномоченным лицом), по состоянию на 1-е число месяца, в котором планируется принятие решения о предоставлении целевой субсидии, подтверждающую отсутствие у учреждения неисполненных обязанностей по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

– справку об отсутствии у учреждения по состоянию на 1-е число месяца, в котором планируется принятие решения о предоставлении целевой субсидии,

просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, подписанную руководителем и главным бухгалтером учреждения, скрепленную печатью учреждения;

– иную информацию.

7. Комитет в течение 15 рабочих дней рассматривает представленные учреждением документы, указанные в пункте 6 Порядка, проверяет полноту и достоверность содержащихся в них сведений, принимает решение о предоставлении или отказе в предоставлении целевой субсидии и в письменной форме уведомляет учреждение о соответствующем решении.

8. Основанием для отказа учреждению в предоставлении целевой субсидии является:

– несоответствие представленных учреждением документов требованиям, определенным в соответствии с пунктом 6 Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

– недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных учреждением;

– отсутствие или недостаточность в областном бюджете бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии.

9. Учреждение вправе повторно представить в Комитет документы, предусмотренные пунктом 6 Порядка, при условии устранения замечаний, явившихся основанием для отказа.

10. Расчет размера целевой субсидии определяется исходя из:

– заявленных учреждением размеров выплат и количества работников, имеющих право на получение соответствующих выплат (для целевой субсидии на цели, указанные в пункте 4.1 Порядка);

– заявленных учреждением расходов на основании сметы затрат на реализацию мероприятий, с приложением копий обосновывающих документов, подтверждающих фактически произведенные расходы (в случае их возмещения) и/или заявленных учреждением расходов, необходимых для проведения мероприятий, предварительной сметы затрат на реализацию мероприятий (для целевой субсидии на цели, указанные в пункте 4.2 Порядка);

– заявленных учреждением расходов, необходимых для проведения мероприятий, предварительной сметы затрат на реализацию мероприятий (для целевой субсидии на цели, указанные в пунктах 4.3 - 4.6 Порядка)

11. Предоставление целевой субсидии осуществляется в соответствии с соглашением, заключенным между Комитетом и учреждением на основании типовой формы, установленной Министерством финансов Мурманской области.

Дополнительное соглашение к указанному соглашению также заключается в соответствии с указанной типовой формой.

12. Действие пункта 11 Порядка не распространяется на соглашения, заключаемые в государственной интегрированной информационной системе «Электронный бюджет» на основании постановления Правительства

Российской Федерации от 09.12.2017 № 1496 «О мерах по обеспечению исполнения федерального бюджета» по типовой форме, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации.

13. Перечисление целевых субсидий осуществляется в сроки и с периодичностью, предусмотренными соответствующим соглашением (с учетом дополнительных соглашений к нему).

14. Объем средств целевых субсидий может быть уменьшен Комитетом в случае достижения учреждением показателя результата предоставления целевой субсидии за счет меньшего объема бюджетных средств.

15. Операции с целевыми субсидиями учитываются на лицевых счетах, предназначенных для учета операций со средствами, предоставленными учреждениям в виде целевых субсидий, открываемых учреждениям в территориальном органе Федерального казначейства в порядке, установленном Федеральным казначейством.

16. Результатом предоставления целевой субсидии на цели, указанные в пункте 4.1 Порядка, является предоставление компенсации расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно всем сотрудникам, заявившимся на получение указанной компенсации. Показателем результата предоставления целевой субсидии на цели, указанные в пункте 4.1 Порядка, является количество получателей компенсационных выплат.

Результатом предоставления целевой субсидии на цель, указанную в пункте 4.2 Порядка, является проведение мероприятий, направленных на поддержку и развитие КВН движения в Мурманской области. Показателем результата предоставления целевой субсидии на цель, указанную в пункте 4.2 Порядка, является количество проведенных мероприятий.

Результатом предоставления целевой субсидии на цель, указанную в пункте 4.3 Порядка, является проведение мероприятий, направленных на увековечивание памяти погибших при защите Отечества. Показателем результата предоставления целевой субсидии на цель, указанную в пункте 4.3 Порядка, является количество проведенных мероприятий.

Результатом предоставления целевой субсидии на цель, указанную в пункте 4.4 Порядка, является реализация мероприятий, посвященных празднованию Дня молодежи России. Показателем результата предоставления целевой субсидии на цель, указанную в пункте 4.4 Порядка, является количество проведенных мероприятий.

Результатом предоставления целевой субсидии на цель, указанную в пункте 4.5 Порядка, является организация и проведение мероприятий в сфере молодежной политики. Показателем результата предоставления целевой субсидии на цель, указанную в пункте 4.5 Порядка, является количество проведенных мероприятий.

Результатом предоставления целевой субсидии на цель, указанную в пункте 4.6 Порядка, является проведение мероприятий патриотической направленности. Показателем результата предоставления целевой субсидии на

цель, указанную в пункте 4.6 Порядка, является количество проведенных мероприятий.

Результатом предоставления целевой субсидии на цель, указанную в пункте 4.7 Порядка, является аренда помещений для организации деятельности ГОБУ МП «Региональный центр развития добровольчества и поддержки молодежных движений». Показателем результата предоставления целевой субсидии на цель, указанную в пункте 4.7 Порядка, является количество арендованных помещений.

17. Значения показателей результата предоставления целевой субсидии устанавливаются в соответствующем соглашении (с учетом дополнительных соглашений к нему).

18. Для осуществления финансирования субсидии необходимо наличие следующих документов:

- перечень кодов целевых субсидий, формируемых Министерством финансов Мурманской области;
- подписанное соглашение;
- заявка на финансирование, сформированная в соответствии с Порядком составления прогноза кассового плана и формирования заявок на финансирование, утвержденное приказом Комитета;
- утвержденные сведения об операциях с целевыми субсидиями (форма по ОКУД 0501016) на текущий финансовый год.

19. Перечисление целевых субсидий осуществляется в сроки и с периодичностью, предусмотренными соответствующим соглашением (с учетом дополнительных соглашений к нему).

20. Ежеквартально, не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом, учреждения предоставляют в Комитет отчет о достижении значений результатов предоставления целевой субсидии и отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является целевая субсидия по формам, предусмотренным соответствующим соглашением.

21. Не использованные по состоянию на 1 января текущего финансового года остатки целевых субсидий и (или) средства от возврата ранее произведенных учреждениями выплат могут быть использованы учреждениями на те же цели в текущем финансовом году в случае принятия Комитетом решения о наличии потребности в направлении остатков целевых средств и (или) средств от возврата на те же цели в текущем финансовом году. Решение Комитета о наличии потребности в направлении остатков целевых средств на те же цели в текущем финансовом году согласовывается с Министерством финансов Мурманской области.

22. Обязательным критерием для подтверждения потребности в целевых субсидиях, не использованных по состоянию на 1 января текущего финансового года и (или) средств от возврата ранее произведенных учреждениями выплат и направления их на те же цели является наличие неисполненных обязательств.

23. Для принятия решения об установлении наличия потребности (отсутствия потребности) в неиспользованных остатках целевых субсидий учреждение в срок не позднее 1 февраля текущего финансового года представляет в Комитет:

- информацию об остатках целевых субсидий по состоянию на 1 января текущего финансового года;

- предложения по использованию остатков средств с соответствующими расчетами и обоснованиями (информацию о неисполненных обязательствах);

- финансовые документы, подтверждающие наличие кредиторской задолженности;

- документы, подтверждающие возникновение денежных обязательств, предусмотренные законодательством и нормативными правовыми актами Российской Федерации и Мурманской области.

Решение об использовании в текущем финансовом году поступлений от возврата ранее произведенных учреждениями выплат из средств субсидии для достижения целей, установленных при ее предоставлении, принимается Комитетом.

24. Для принятия Комитетом решения об использовании в текущем финансовом году поступлений от возврата ранее произведенных учреждениями выплат, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, учреждение направляет в Комитет обращение, содержащее информацию о наличии неисполненных обязательств, источником финансового обеспечения которых являются средства от возврата ранее произведенных учреждением выплат, а также документы (копии документов), подтверждающие наличие и объем указанных обязательств учреждения (за исключением обязательств по выплатам физическим лицам), в течение 10 рабочих дней со дня поступления средств на счета учреждения.

25. Комитет принимает решение об использовании в текущем финансовом году поступлений от возврата ранее произведенных учреждением выплат, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, и уведомляет об этом учреждение в течение 15 рабочих дней со дня поступления обращения от учреждения.

26. Решение об отсутствии потребности в остатке субсидии и средств от возврата ранее произведенных учреждениями выплат принимается в случаях:

- несоблюдения учреждением срока предоставления документов, установленного пунктом 23 Порядка;

- исполнения в полном объеме обязательств учреждением, в качестве источника финансового обеспечения которых предполагалось использование остатков целевой субсидии;

- представления учреждением документов, установленных пунктом 23 Порядка, не в полном объеме и (или) документов, содержащих недостоверные сведения.

27. В случае отрицательного решения Комитет направляет учреждению копию решения об отсутствии потребности в остатке целевой субсидии и средств от возврата ранее произведенных учреждениями выплат.

28. При изменении потребности в средствах целевой субсидии, необходимости уточнения показателей результативности использования целевой субсидии в текущем финансовом году учреждение направляет в Комитет соответствующие предложения с обоснованием необходимости таких изменений и приложением расчетов (при изменении суммы целевой субсидии).

29. Суммы возврата дебиторской задолженности прошлых лет, потребность в которых не подтверждена Комитетом, подлежат возврату в доход областного бюджета в порядке, установленном Министерством финансов Мурманской области.

30. Остатки целевых субсидий на начало текущего финансового года, не возвращенные учреждением в областной бюджет, при отсутствии решения Комитета о наличии потребности в направлении этих средств на цели предоставления целевой субсидии подлежат взысканию в порядке, установленном Министерством финансов Мурманской области.

31. Контроль за соблюдением целей, условий и порядка предоставления целевых субсидий осуществляется Комитетом и органами государственного финансового контроля.

32. Учреждение несет ответственность за достоверность представленных документов, соблюдение условий и целей предоставления целевой субсидии.

33. В случае установления по итогам проверок, проведенных Комитетом, а также органами государственного финансового контроля, фактов нарушения целей и условий предоставления целевых субсидий, установленных Порядком и соответствующим соглашением, средства подлежат возврату в областной бюджет в объеме целевой субсидии, использованном с допущением нарушения:

– на основании требования Комитета – не позднее 30 рабочих дней после направления Комитетом требования о возврате указанных средств;

– на основании представления и (или) предписания соответствующего органа государственного финансового контроля – в сроки, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации.

34. В случае установления Комитетом и (или) органом государственного финансового контроля фактов не достижения результатов предоставления целевых субсидий, показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидий, соответствующее соглашение по решению Комитета может быть расторгнуто в одностороннем порядке, а средства в объеме неиспользованного объема целевой субсидии на дату расторжения соответствующего соглашения или на 1 января года, следующего за отчетным (по окончании срока действия соответствующего соглашения), подлежат возврату в областной бюджет.

35. Расторжение соглашения учреждением в одностороннем порядке не допускается.